

## Den gode sag

STIL Support / STIL Adm. Support  
**EASY-A**



Vælg korrekt  
produkt

Styrelsen for It og Læring

Raise this request on behalf of

 Sanne Palner Brunbech

Én sag pr.  
fejl/modul

Institution

STIL - Styrelsen for It og Læring

Viden Djurs

Vildtforvaltningsskolen, Kalø,

Zealand Business College

Aalborg Handelsskole

Aarhus Business College

Århus Social- og Sundhedsskole

AARHUS TECH

STIL - Styrelsen for It og Læring

Vælg korrekt  
skole  
Vær opmærksom  
på korrekt DS-nr.

Institution – øvrige (valgfri)

Bruges kun hvis institutionen ikke er på listen  
ovenfor.

Giv din sag en overskrift


A166 fejler med ELS-A4066 og ORA-06502

Kort 1-linjes beskrivelse.  
BEMÆRK: Angiv ikke navne og CPR-numre her, da  
teksten sendes i almindelig mail!

Gælder KUN i dette  
felt at man ikke må  
skrive CPR-nr.

Linker til Vidensbasen og kommer med forslag til artikler som måske løser problemet

We've found solutions that could save you time ✕

 D438 - Fejl-teknik, **ORA-01861** 0 

D438 Fejl-teknik, **ORA-01861**- literal matcher ikke formatstreng Denne fejl kommer, hvis man fx har benyttet musen i stedet for at benytte TAB- eller ENTER-tasten for at komme...

### Flere eksempler på gode overskrifter

- Fejl i indlæsning af XPRS
- A166 fejler med ELS-A4066 og ORA-06502
- A201 melder ORA-01403
- Fraværregistrering fejler med FRM-40815
- Manglende CVR-opdatering
- Manglende synkronisering til UG.dk
- Lærested ikke synligt i Elevplan

Emne/Modul/URL

A166 CPR-opdatering|

Skriv navn/nr. på  
Modul/Vindue/Batch

Problembeskrivelse/Spørgsmål

Beskrivelse af problemet - IKKE henvise til 'Se vedhæftet'

Konkrete oplysninger såsom fulde CPR-nr., Aktivitet/Hold, CVR-nr.

Trin for Trin - udførlig beskrivelse af, hvad du har foretaget dig og nøjagtigt, hvor du stod, da fejlen fremkom, og hvad du forventede, der skulle ske.

Fortæl også hvilke vejledninger/Online hjælp du har tjekket

Skriv meget udførligt i dette felt, hvad du har foretaget, og hvad du forventer.

**Vigtigt** at data skrives ind her, således at vi kan kopiere CPR, CVR, hold/aktivitetsbetegnelser direkte ind i dét system, hvor vi skal kunne genskabe fejlen. Beskrivelse af forløbet skal være så nøjagtigt, så en person, der *ikke* kender til systemet, kan genskabe fejlen.

Fejltekst fra systemet (*optional*)

```
Loglinjer skal indsættes her - IKKE henvise til 'Se vedhæftet'

server_trin_afvikler : fejl ved start af jobtrin 24012824
server_trin_afvikler : ORA-01422: nøjagtig hentning returnerer flere end det
anmodede
antal rækker
```

Vigtigt at loglinjerne  
kopieres/skrives ind her.

**Vigtigt** at Loglinjer med fejl og advarsler skal kopieres/skrives ind i sagen, så vi hurtigt kan se,

- hvad fejlen drejer sig om
- om fejlen er kendt fra tidligere sager osv.
- vigtigt at vi fremadrettet kan fremsøge problemstillinger på gamle sager (dette kan vi ikke, hvis data kun findes i et Word-dokument eller lign.)

**Vigtigt** med relevante og læsbare skærmdumps benyt evt. Klippeværktøjet og altid *kun* som supplement til sagen.

Attachment (*optional*)

Indsæt relevante  
skærmdumps

 Choose file(s)

Create

Cancel

Tryk på 'Create' for at oprette sagen  
- alle felter skal udfyldes – bortset  
fra felter med (*optional*)

**Vigtigt** STIL Support forbeholder sig retten til at afvise indmeldte sager, der ikke er tilstrækkelig beskrevet og dokumenteret iht. Den gode sag.

I Jira Servicedesk er der også mulighed for at se en liste over egne indrapporterede sager med status på, hvor sagen befinder sig og hvem, der sidst har kommenteret på sagen – klik på My requests:

- er hos STIL SUPPORT
- er hos LEVERANDØR
- er hos ANMELDER (afventer svar fra jer)

STIL Support  
My requests

Search for requests Search Open requests ▾

Den gode sag 2 in STIL Adm. Support **ER HOS ANMELDER**  
Today 12:54 Comment by Sanne Palner Brunbech

Den gode sag in STIL Adm. Support **ER HOS STIL SUPPORT**  
Today 12:51 Request created

Klik her for at se liste over egne sager

Løste sager kan ikke ses efter 14 dage

**TIP** - Loglinjer – tips til hvordan man ser hele loglinjen i EASY-A

Højreklik og vælg loglinier

Stå på den loglinje, der beskriver fejlen – tryk på CTRL+E

Kopier hele linjen og sæt den ind i sagen

Modul	Navn	Bestilt af	Job nr.	Status	Bestilt	Tidligste afvikling
C904	EASYF: Indlæsning af CVR-data fr	SKOLE880	5090865	Advarsel	25.01.2017	3:52
C904	EASYF: Indlæsning af CVR-data fr	SKOLE880	5090864	Advarsel	25.01.2017	3:07
C904	EASYF: Indlæsning af CVR-data fr	SKOLE880	5090863	Advarsel	25.01.2017	2:22
C904	EASYF: Indlæsning af CVR-data fr	SKOLE880	5090862	Advarsel	25.01.2017	21:37
C904	EASYF: Indlæsning af CVR-data fr	SKOLE880	5078938	Advarsel	18.01.2017 00:00	18.01.2017 23:52

25.01.2017 21:37:27	1	A	EAF-WA028: For CVR-nr. 0 er der mere end en række med hovedafdeling=1 og firmastatus fo
25.01.2017 21:37:31	1	A	EAF-WA029: For CVR-nr. 12674414 findes der mindst en række med firmastatus forskellig fra
25.01.2017 21:37:31	1	A	EAF-WA029: For CVR-nr. 13456534 findes der mindst en række med firmastatus forskellig fra

25.01.2017 21:37:31	1	A	EAF-WA029: For CVR-nr. 12674414 findes der mindst en række med firmastatus forskellig fra
25.01.2017 21:37:31	1	A	EAF-WA029: For CVR-nr. 12674414 findes der mindst en række med firmastatus forskellig fra 39, men ingen rækker med hovedafdeling=1

Inden du indmelder en sag bedes du tjekke følgende:

- Nyheder på AdmSys under produktet – er det et kendt problem?
- Viden.stil.dk i Videnbase for elevadministrative systemer
- Vejledninger på AdmSys? On-line hjælp m.v.
- Kollegaer, ERFA-gruppe eller andet netværk
- Love, Bekendtgørelser m.m.
- Det Faglige Udvalg

Sagen indmeldes via supportskabelonen på AdmSys – første gang skal man oprette sig som bruger – klik på 'Sign up for an account':

**Login**

Brugernavn

Kodeord

**Log ind**

Forbliv logget på

[Har du glemt din adgangskode?](#)

**Ingen konto?**

Opret en konto for at sende og kommentere på forespørgsler

[Tilmeld dig en konto](#)

Username (Brugernavn) = din email

Password (Adgangskode) = selvvalgt

Har du glemt din adgangskode, skal du klikke på 'Har du glemt din adgangskode?'

Herefter udfyldes:

- email
- adgangskode – vælg selv (8 tegn – blanding af tal og bogstaver)
- fulde navn
- udfyld 'det ord' der vises nedenfor
- tryk på Sign Up

## Sign up for an account


Email

Password

Show password

Full name

Please enter the word as shown below



[Back to login](#)

Sager indmeldes nemmest ved at gå ind på AdmSys.stil.dk under det pågældende produkt under Support – Indmeld sag