

Kursusadministration på vegne af flere cvr-numre (digital fuldmagt)

Indhold

Digital fuldmagt – administration på fuldmagtsgiverens vegne	1
Kurstilmelding og administration ved digital fuldmagt	1
Log ind som kursusadministrator	1
Tilmeld/reserver pladser til kursus.....	2
Kommende/afholdte kurser	2
Navngiv/rediger tilmeldinger	3

Digital fuldmagt – administration på fuldmagtsgiverens vegne

På NemLog-in er det muligt at give digital fuldmagt til at agere på virksomhedens vegne. Det kan fx være relevant, hvis virksomheden ønsker at uddelegere opgaven med at tilmelde medarbejdere til kurser og ansøge om veu-godtgørelse til en ekstern part (fx revisor, skole, eksternt konsulentbureau). Det kan også være relevant i koncernsammenhænge, hvor man ønsker at centralisere kursus- og veu-ansøgningsadministrationen i én af koncernens selskaber (cvr-numre).

Virksomhedens NemLog-in brugeradministrator kan finde vejledninger til erhvervsfuldmagter og tildeling af rettigheder på NemLog-in-brugeradministration: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk>

Kurstilmelding og administration ved digital fuldmagt

Det er vigtigt i forhold til udbetaling af VEU-godtgørelse, at det CVR-nr. som angives som kursusdeltagerens arbejdsadresse på tilmeldingen, **er det CVR-nr., som udbetaler løn til medarbejderen.**

Dvs. hvis du administrerer kurstilmeldinger og veu-ansøgninger på vegne af flere cvr-numre, skal du huske at angive den korrekte virksomhed på tilmeldingen, idet arbejdsadressen sendes med til Arbejdsgivernes UddannelsesBidrag (AUB), når du søger om veu-godtgørelse for medarbejderen.

Log ind som kursusadministrator

Hvis du har digital fuldmagt til at administrere på vegne af flere virksomheder, skal du logge ind med rollen "Kursusadministrator". Det er ikke muligt at bruge digital fuldmagt med rollen "Mindre virksomhed/selvstændig".

Tilmeld/reserver pladser til kursus

Når du er logget ind som kursusadministrator med rettigheder til flere cvr-numre, får du præsenteret en liste med de cvr-numre, som er knyttet til din medarbejdersignatur, hvorfra du vælger hvilken/hvilke virksomheder, du ønsker at oprette tilmeldinger for.

I eksemplet nedenfor har kursusadministrator rettigheder til to virksomheder, og har valgt at tilmelde for begge:

Tilmelding 1 2 3 4

1 Valg af virksomhed

Din digitale signatur giver dig ret til at tilmelde kursister på vegne af flere virksomheder. Marker i listen nedenfor hvilke(n) virksomhed(er) din tilmelding skal gælde:

*

- Alle
- 37499919 Grundfos A/S
- 13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk

< Fortryd **Videre** >

I tilmeldingens trin 2, angives, hvor mange pladser der ønskes pr. virksomhed:

2 Valgte kurser

Indtast antal kursister

Du har valgt følgende kurser. Angiv antallet af deltagere, og klik på "Videre".

Årsafslutning af bogholderiet 961850MGL1104-d Startdato 02-09-19 Slutdato 03-09-19
AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser
UNI-C testcenter base 1 - Østre Stationsvej 15, 5000 Odense C

	Varighed	Pristillæg	Normpris *
Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	2 dage	0 kr.	220 kr. \$

Samlet kursusrpris:* 220 kr.

*Kursister med videregående uddannelse skal betale fuld pris.

Fjern x

37499919 Grundfos A/S	* Antal kursister	<input type="text" value="1"/>
13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	* Antal kursister	<input type="text" value="1"/>

440 kr.

1 kursus i alt 440 kr.

< Tilbage **Videre** >

Du kan senere hen rette virksomhed på tilmeldingen under navngiv/rediger tilmeldinger, hvis du har valgt forkert virksomhed i forbindelse med pladsreservationen.

Kommende/afholdte kurser

På detaljesiden under kommende og afholdte kurser, er det muligt at få et samlet overblik over tilmeldinger på tværs af virksomheder, idet der er tilføjet en kolonneoverskrift virksomhed:

6 medarbejdere tilmeldt

6 unavngivne kursister

Hent søgeresultat som fil

E-mail kursets kontaktperson

Navngiv/Redigér valgte

Tilmeld flere >

<input type="checkbox"/> Navn og kontaktoplysninger	Fag	Fra-til	Virksomhed	Tilmelding	Ansøgningsgru
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	37499919 Grundfos A/S	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt
<input type="checkbox"/> Unavngivet	Årsafslutning af bogholderiet (40008 -)	02.09.19-03.09.19	13223459 Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk	Navngiv <input type="checkbox"/> Slet x	Ikke Muligt

Navngiv/rediger tilmeldinger

Tilsvarende er der tilføjet et "virksomhedsfelt" i massenavngivning og enkeltnavngivning, så du har mulighed for at vælge virksomhed og arbejdsadresse for kursUSDeltagere. Her kan du fx skifte virksomhed ud på de enkelte tilmeldinger, hvis du har behov for det.

Du skal angive det CVR-nr, som **som udbetaler løn** til medarbejderen **som arbejdsadresse**, hvis du søger om veu-godtgørelse, da det har betydning for de kontroller, som AUB gennemfører i forbindelse med udbetaling af veu-godtgørelsen:

< Tilbage

Samlet redigering af tilmeldinger

Navngivning fra fil ? Ingen ændringer at gemme

Kursist Bopæl og beskæftigelse Kontaktoplysninger Fakturering Uddannelse Indkvartering Ansøgningsgrundlag

	CPR	Virksomhed	Arbejdsadresse	GVU-elev
Overskriv feltet hvis				
Unavngiven	Unavngiven	37499919 Gi	Grundfos A/S, Poul Due Jensen	Nej
Unavngiven	Unavngiven	13223459 Ur	Uni-C, Danmarks it-center for u... UNI-C, DANMARKS EDB-CENTER FOR UDDANNELSE OG FORSK, Bygning 304, Matematiktorvet, 2800 Kongens Lyngby UNI-C, Danmarks EDB-center for uddannelse og forsk, Olof Palmes Allé 38, 8200 Århus N - 1003402567 Uni C Danmarks Edb Center, Vermundsgade 5, 2100 København Ø Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk, Vermundsgade 5, 2100 København Ø Uni-C, Danmarks it-center for uddannelse og forsk, Vermundsgade 5, 2100 København Ø - 1003402543	Arbejdsadresse Nej
Unavngiven	Unavngiven	13223459 Ur	Uni-C, Danmarks it-center for u...	Nej
Unavngiven	Unavngiven	13223459 Ur	Uni-C, Danmarks it-center for u...	Nej

Du kan også vælge virksomhed i enkeltrediger tilmelding:

▼ Indtast kursusdeltageroplysninger

<Afventer CPR-opdatering>

* CPR	<input type="text" value="0907."/>	<input type="checkbox"/> Kursisten er GUVU-elev.	<input type="text" value="37499919 Grundfos A/S"/>
		* Virksomhed	
Navn	<Afventer CPR-opdatering> ?	* Arbejdsadresse	<input type="text" value="Grundfos A/S, Poul Due Jensens Vej 7, 885"/>
Mobil	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SMS Ønskes	* Faktureringsadresse
* Indkaldelse mv. sendes til	<input type="text" value="Kursisten"/>	EAN-nr	<input type="text" value="Grundfos A/S, Poul Due Jensens Vej 7, 885"/>
* Indkaldelse mv. sendes pr	<input type="text" value="Post"/>	Faktura ref. Person	<input type="text"/>
E-mailadresse	<input type="text" value="email@email.xx"/>	Kunderef.	<input type="text"/>

* skal udfyldes