

# Ansøgningsgrundlag og log ind som mindre virksomhed eller selvstændig

---

## Indhold

Rettigheder.....	1
Hvem kan udfylde (veu-)ansøgningsgrundlaget?.....	1
Tilmelding og ansøgning i samme arbejdsgang.....	2
Udfyld/ret ansøgningsgrundlag på eksisterende tilmelding .....	4
Lukning for oprettelse af VEU-ansøgning.....	7

## Rettigheder

Da tilmelding og VEU-ansøgning nu er samlet i én arbejdsgang betyder det, at du kun skal bruge én rettighed for at kunne tilmelde og udfylde ansøgningsgrundlag; rettigheden ”Ret til at administrere VEU-kurser”.

På sigt bliver rettigheden ”Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud” overflødig. Men den skal stadig bruges, hvis du skal kunne se og evt. sende VEU-ansøgninger for uddannelsesaktivitet påbegyndt før 1. januar 2019.

## Hvem kan udfylde (veu-)ansøgningsgrundlaget?

Som virksomhed kan du kun udfylde og rette i ansøgningsgrundlag på tilmeldinger, som er oprettet af virksomheden selv, dvs.

- Tilmeldinger oprettet med rollen kursusadministrator
- Tilmeldinger oprettet med rollen Mindre virksomhed eller selvstændig

Eller hvis tilmeldingen er oprettet af skolen, skal skolen have angivet tilmeldingstype Virksomhed på denne.

Hvis kursisten selv har oprettet tilmeldingen, og I udbetaler løn, og skal have udbetalt godtgørelsen, så kan det godt lade sig gøre. Kursisten skal blot udfylde ansøgningsgrundlaget og svare ”Ja, jeg får løn, og VEU-godtgørelsen skal udbetales til min arbejdsgiver” på spørgsmålet ”Får du løn under kurset?”.

## Tilmelding og ansøgning i samme arbejdsgang

Når du tilmelder dig selv eller en medarbejder til et amu-kursus vil du – efter at have udfyldt trin 2 i tilmeldingen (faktureringsoplysninger) – blive præsenteret for et nyt trin ”Ansøgningsgrundlag”. Men først skal du læse og acceptere betingelser for at kunne udfylde ansøgningsoplysningerne:

**! Vigtigt**

**Informere jeres medarbejder**

I er forpligtet ved lov til at informere jeres medarbejder om, at I har søgt om VEU-godtgørelse og evt. befordringstilskud.

**Betingelser**

For at få udbetalt VEU-godtgørelse og evt. befordringstilskud skal virksomheden og kursisten opfylde en række grundbetingelser.

Du kan finde yderligere vejledning og information om betingelser og satser på [www.virk.dk/veu](http://www.virk.dk/veu).

Grundbetingelserne er, at:

- Kursisten skal deltage i kurset. Der udbetales kun VEU-godtgørelse for de timer, skolen har registreret, at kursisten er til stede. Der kan dog højst udbetales godtgørelse for 37 timer pr. uge.
- Kurset må højst bestå af 75 % fjernundervisning (udvalgte kurser er undtaget).
- Kursisten skal være ansat i en virksomhed med cvr.nr. under dansk lovgivning.
- Kursisten må ikke have en uddannelse, der er højere end en erhvervsuddannelse, eller have en højere uddannelse, som har været brugt i de seneste 5 år.
- Kursisten må inden for samme kalenderår højst deltage på det samme kursus 3 gange, hvor der udbetales godtgørelse.
- Kursisten må inden for samme kalenderår højst deltage i sammenlagt 10 ugers kursus, hvor der udbetales godtgørelse.
- Kursisten må ikke modtage offentlige ydelser eller være omfattet af en uddannelsesaftale på tidspunktet for kurset.
- Virksomheden må ikke modtage offentligt tilskud til kursistens løn (med undtagelse af tilskud til fleksjob)

Udbetaling af VEU-godtgørelse sker til virksomheden, hvis virksomheden har udbetalt løn i kursusperioden. Hvis kursisten ikke får løn fra virksomheden, udbetales godtgørelsen til kursisten.

**Befordring**

Udbetaling af befordringstilskud følger udbetalingen af VEU-godtgørelse. Tilskuddet er skattefrit og beregnes ud fra afstanden mellem kursistens bopæl og kursusstedet. Man kan få tilskud til befordring, uanset hvilken form for transport kursisten benytter.

Man kan få tilskud til befordring for den transport, der ligger ud over 24 km fra kursistens bopæl til kursusstedet tur/retur (12 km hver vej). Er afstanden mindre, kan man ikke få befordringstilskud. Der kan højst udbetales befordringstilskud for 576 km pr. dag.

Hvis der er hele dage, hvor kursisten har fjernundervisning, hvor undervisningen foregår på kursistens arbejdsplads, eller kursisten ikke deltager i undervisningen, får kursisten eller I ikke befordringstilskud for de dage.

OK, det er forstået

Næste >

Bemærk, når du vælger at søge om VEU-godtgørelse eller VEU-godtgørelse og befordringstilskud, giver du samtidigt samtykke til, at tilmeldings- og ansøgningsoplysninger bliver sendt til AUB, og at der bliver gennemført kontrol af de afgivne oplysninger. Hvis ikke du ønsker dette, kan du vælge ikke at søge, dvs. vælge svarmuligheden ”nej, vi ønsker ikke at søge..”.

## Ansøgningsgrundlag

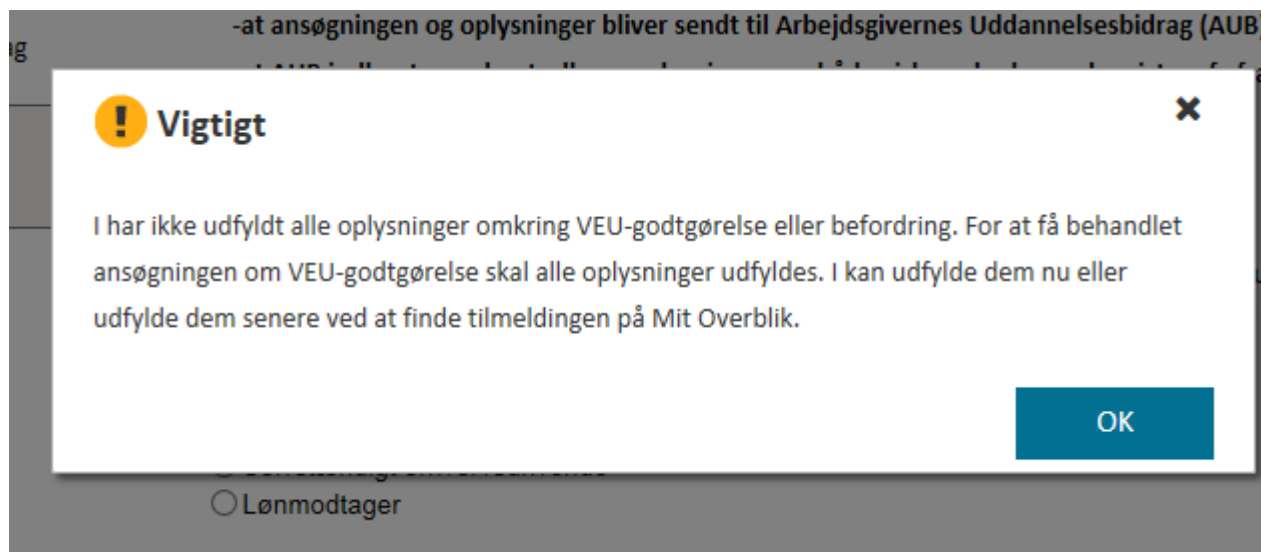
Ønsker I at søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud?

- Ja, vi søger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud
- Ja, vi søger om VEU-godtgørelse
- Nej, vi ønsker ikke at søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Hvis I ansøger om VEU-godtgørelse, giver I samtidig samtykke til:


- at ansøgningen og oplysninger bliver sendt til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- at AUB indhenter og kontrollerer oplysninger om både virksomheden og kursisten, fx fra Skattestyrelsen

Hvis du ikke udfylder alle spørgsmål i ansøgningsgrundlaget, får du en advarsel, når du går videre:



Du kan også se ansøgningsgrundlaget i tilmeldingsresumét, og hvis du mangler at udfylde et eller flere spørgsmål, vil felterne stå tomme i resuméet;

## Ansøgningsgrundlag

[Ret Ansøgningsgrundlag](#) 

Ønsker I at søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud?

Ja, vi søger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Hvad søger I tilskud til befordring for?

Transport til og fra kursusstedet hver dag


Arbejder kursisten som selvstændigt erhvervsdrivende eller lønmodtager?

Har kursisten løntab for alle undervisningstimer?

Ja, kursisten har løntab for alle undervisningstimer, da alle undervisningstimerne er i kursistens arbejdstid

Bekræftelse af oplysninger under strafansvar

Det fremgår af kvitteringen, hvis I mangler at udfylde alle spørgsmål:

 **Kvittering**  
Din tilmelding er sendt til UNI-C testcenter base 1.

[Vis kvittering](#) [Udskriv kvittering](#)

**Få op til 1.742 kr. i godtgørelse\***  
Beløbet er et maksimumbeløb, der justeres i forhold til kursistens:

- Tilstedeværelse under kurset og
- Løn- og ansættelsesforhold

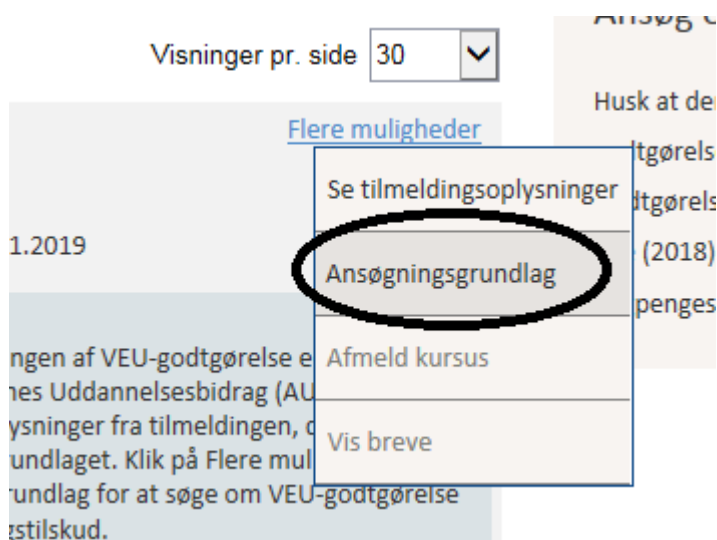
I mangler at udfylde oplysninger, som Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) skal bruge til at behandle jeres ansøgning om VEU-godtgørelse. På Mit Overblik kan I finde tilmeldingen og redigere i ansøgningsgrundlaget for at udfylde de manglende oplysninger.

\*Beregnet ud fra satsen i 2019

## Udfyld/ret ansøgningsgrundlag på eksisterende tilmelding

Hvis du har tilmeldt en medarbejder i 2018 til et kursus, der starter i 2019, og derfor ikke har udfyldt ansøgningsoplysninger i forbindelse med tilmeldingen, kan du gøre det nu. Det gælder også, hvis skolen fx har oprettet tilmeldingen for jer.

Det sker ved at klikke på "Flere muligheder" ud for den konkrete tilmelding på "Mit overblik", og vælge menupunktet "Ansøgningsgrundlag":



Visninger pr. side 30

Husk at de

[Flere muligheder](#)

- Se tilmeldingsoplysninger
- Ansøgningsgrundlag**
- Afmeld kursus
- Vis breve

1.2019

gtørels

gtørels

(2018)

penges

ngen af VEU-godtgørelse e

nes Uddannelsesbidrag (AU

ysninger fra tilmeldingen, d

undlaget. Klik på Flere mul

undlag for at søge om VEU-godtgørelse

stils kud.

Herefter åbner der en pop-up med betingelser, som du skal læse og acceptere for at komme videre:

**! Vigtigt**

**Informer jeres medarbejder**

I er forpligtet ved lov til at informere jeres medarbejder om, at I har søgt om VEU-godtgørelse og evt. befordringstilskud.

**Betingelser**

For at få udbetalt VEU-godtgørelse og evt. befordringstilskud skal virksomheden og kursisten opfylde en række grundbetingelser.

Du kan finde yderligere vejledning og information om betingelser og satser på [www.virk.dk/veu](http://www.virk.dk/veu).

Grundbetingelserne er, at:

- Kursisten skal deltage i kurset. Der udbetales kun VEU-godtgørelse for de timer, skolen har registreret, at kursisten er til stede. Der kan dog højst udbetales godtgørelse for 37 timer pr. uge.
- Kurset må højst bestå af 75 % fjernundervisning (udvalgte kurser er undtaget).
- Kursisten skal være ansat i en virksomhed med cvr.nr. under dansk lovgivning.
- Kursisten må ikke have en uddannelse, der er højere end en erhvervsuddannelse, eller have en højere uddannelse, som har været brugt i de seneste 5 år.
- Kursisten må inden for samme kalenderår højst deltage på det samme kursus 3 gange, hvor der udbetales godtgørelse.
- Kursisten må inden for samme kalenderår højst deltage i sammenlagt 10 ugers kursus, hvor der udbetales godtgørelse.
- Kursisten må ikke modtage offentlige ydelser eller være omfattet af en uddannelsesaftale på tidspunktet for kurset.
- Virksomheden må ikke modtage offentligt tilskud til kursistens løn (med undtagelse af tilskud til fleksjob)

Udbetaling af VEU-godtgørelse sker til virksomheden, hvis virksomheden har udbetalt løn i kursusperioden. Hvis kursisten ikke får løn fra virksomheden, udbetales godtgørelsen til kursisten.

**Befordring**

Udbetaling af befordringstilskud følger udbetalingen af VEU-godtgørelse. Tilskuddet er skattefrit og beregnes ud fra afstanden mellem kursistens bopæl og kursusstedet. Man kan få tilskud til befordring, uanset hvilken form for transport kursisten benytter.

Man kan få tilskud til befordring for den transport, der ligger ud over 24 km fra kursistens bopæl til kursusstedet tur/retur (12 km hver vej). Er afstanden mindre, kan man ikke få befordringstilskud. Der kan højst udbetales befordringstilskud for 576 km pr. dag.

Hvis der er hele dage, hvor kursisten har fjernundervisning, hvor undervisningen foregår på kursistens arbejdsplads, eller kursisten ikke deltager i undervisningen, får kursisten eller ikke befordringstilskud for de dage.

**OK, det er forstået**

Efter klik på "Ok, det er forstået", får du lov til at udfylde (evt. redigere) ansøgningsgrundlaget. Du kan godt ændre i de angivne oplysninger på et senere tidspunkt. Ændringerne bliver automatisk sendt til AUB.

1. Tilmelding  
 Udfyldt

2. Fakturaoplysninger  
 Udfyldt

3. Ansøgningsgrundlag

4. Tilmeldingsresumé  
 Udfyldt

## Ansøgningsgrundlag

---

**Ønsker I at søge om VEU-godtgørelse og befordingstilskud?**

Ja, vi søger om VEU-godtgørelse og befordingstilskud  
 Ja, vi søger om VEU-godtgørelse  
 Nej, vi ønsker ikke at søge om VEU-godtgørelse og befordingstilskud

**Hvis I ansøger om VEU-godtgørelse, giver I samtidig samtykke til:**

- at ansøgningen og oplysninger bliver sendt til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)
- at AUB indhenter og kontrollerer oplysninger om både virksomheden og kursisten, fx fra Skattestyrelsen

**Hvad søger I tilskud til befording for?** ?

Transport til og fra kursusstedet hver dag  
 Transport til og fra kursusstedet første og sidste dag  
 Transport hver dag for en del af kurset samt første og sidste dag for en anden del af kurset

Bemærk, at vælger du denne mulighed, skal du kontakte AUB, når kurset er slut, for at få befordingstilskud for al din transport. Giver du ikke AUB besked, får du kun tilskud for første og sidste dag.

**Arbejder kursisten som selvstændigt erhvervsdrivende eller lønmodtager?**

Selvstændigt erhvervsdrivende  
 Lønmodtager

**Udbetaler I løn under kurset?**

Ja, vi udbetaler løn, og VEU-godtgørelsen skal udbetales til virksomheden  
 Nej, vi udbetaler ikke løn, og VEU-godtgørelsen skal udbetales til kursisten

**Udbetaler I løn for alle undervisningstimer?**

Ja, alle undervisningstimer er lønnet arbejdstid  
 Nej, vi udbetaler kun løn for en del af undervisningstimerne

**Er kursisten omfattet af vejrlig?** ?

Ja, kursisten er under en overenskomst, der omfatter vejrlig  
 Nej, kursisten er ikke under en overenskomst, der omfatter vejrlig

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i ansøgningen, er rigtige. Jeg har pligt til at give uddannelsesstedet eller AUB besked, hvis de oplysninger, jeg har givet, bliver ændret, fx hvis kursisten bliver afskediget eller selv siger op.

Gem

Udfyld spørgsmål og tryk på Gem-knap. Du får nu en besked om, at oplysningerne er gemt. Det betyder, at **du har gjort, hvad du skal gøre**, hvis du har udfyldt alle spørgsmål. Du får **ikke** en kvittering. AUB henter automatisk ansøgningen om godtgørelse, når kurset er i gang.

Tilmeldingsresumé  
 Udfyldt

**Hvad søger I tilskud til befording for?** ?

Transport til og fra kursusstedet hver dag  
 Transport til og fra kursusstedet første og sidste dag  
 Transport hver dag for en del af kurset samt første og sidste dag for en anden del af kurset

Bemærk, at vælger du denne mulighed, skal du kontakte AUB, når kurset er slut, for at få befordingstilskud for al din transport. Giver du ikke AUB besked, får du kun tilskud for første og sidste dag.

**Arbejder kursisten som selvstændigt erhvervsdrivende eller lønmodtager?**

Selvstændigt erhvervsdrivende  
 Lønmodtager

**Udbetaler I løn under kurset?**

Ja, vi udbetaler løn, og VEU-godtgørelsen skal udbetales til virksomheden  
 Nej, vi udbetaler ikke løn, og VEU-godtgørelsen skal udbetales til kursisten

**Udbetaler I løn for alle undervisningstimer?**

Ja, alle undervisningstimer er lønnet arbejdstid  
 Nej, vi udbetaler kun løn for en del af undervisningstimerne

**Er kursisten omfattet af vejrlig?** ?

Ja, kursisten er under en overenskomst, der omfatter vejrlig  
 Nej, kursisten er ikke under en overenskomst, der omfatter vejrlig

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i ansøgningen, er rigtige. Jeg har pligt til at give uddannelsesstedet eller AUB besked, hvis de oplysninger, jeg har givet, bliver ændret, fx hvis kursisten bliver afskediget eller selv siger op.

Gem

**Oplysningerne er gemt** ✕

OK

## Lukning for oprettelse af VEU-ansøgning

Da AUB har overtaget administration og udbetaling af VEU-godtgørelsesansøgninger for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, **der påbegyndes den 1. januar 2019 eller senere**, er der på "Mit overblik" lukket for at du kan oprette VEU-ansøgning for tilmeldinger med startdato 1/1-19 og senere. Dvs. der, hvor der "plejer" at være en knap til at oprette/færdiggøre en VEU-ansøgning, vises der nu en tekst om at sagsbehandlingen er overgået til AUB, og at man i stedet skal udfylde ansøgningsgrundlag på tilmeldingen.

Bemærk denne tekst vises ud for alle tilmeldinger med start 1/1-19 og senere, dvs. den vises også på tilmeldinger til fx åben uddannelsesaktivitet, hvor det ikke er muligt at søge godtgørelse.

### Mit overblik

#### Tilmeldinger og ansøgninger om godtgørelse (2)

Sortér efter

Visninger pr. side

Etagelager		<a href="#">Flere muligheder</a>	
UNI-C testcenter base	Deltager:	Dato:	
1	Britta AUB	14.01.2019-15.01.2019	
Pris: 220 kr.	<b>Ansøgning om godtgørelse</b>		
	Status:	Sagsbehandlingen af VEU-godtgørelse er overgået til Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB). Det er fremover oplysninger fra tilmeldingen, der danner ansøgningsgrundlaget. Klik på Flere muligheder og Ansøgningsgrundlag for at søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud.	
ikke muligt			

#### Ansøg om godtgørelse

Husk at der skal søges om godtgørelse. Godtgørelsen er på 4.300 kr. pr. uge (2018). Det svarer til dagpengesatsen.

Hvis tilmeldingen har startdato før 1/1-19, vil du kunne oprette/udfylde og sende VEU-ansøgning på samme måde som hidtil. Dvs. her vil du få vist en knap med ordlyden Opret ansøgning, færdiggør ansøgning m.v..