

Virksomheden

Mit overblik – log ind som
kursusadministrator

EfterUddannelse > dk

Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser

Klik ind på www.efteruddannelse.dk



Adgang til Mit overblik/som kursusadministrator	3
Bestilling af Medarbejdersignatur/NemID-medarbejdersignatur	3
NemLog-in rettigheder	3
Tilmeld kursister og administrer tilmeldinger	3
Tilmelding – rollen kursusadministrator.....	4
Trin 1 Valgte kursus	5
Trin 2 Tilmeldingsresumé	6
Trin 3 Kvittering	7
Kommende kurser	8
Afholdte kurser	9
Kursister.....	10
Virksomhedsindstillinger	11
Administrer ansøgninger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud.....	12
Ansøgninger	12
Signer ansøgninger	13
Afsluttede ansøgninger.....	13

Adgang til Mit overblik/som kursusadministrator

For at få adgang til Mit overblik/kursusadministrator på EfterUddannelse.dk skal du bruge en medarbejdersignatur med tilknyttede NemLog-in rettigheder.

Bestilling af Medarbejdersignatur/NemID-medarbejdersignatur

Hvis du ikke i forvejen har en medarbejdersignatur, kan du læse, hvordan du bestiller en sådan og hvad det koster på nets-danid.dk.

NemLog-in rettigheder

Du skal have tilknyttet rettigheder til din medarbejdersignatur. Det er virksomhedens NemLog-in brugeradministrator, som kan tildele de nødvendige rettigheder til din medarbejdersignatur.

Du skal bruge en eller to rettigheder til EfterUddannelse.dk, afhængigt af, hvad du skal bruge EfterUddannelse.dk til. I de fleste tilfælde, har du brug for begge rettigheder:

1. Ret til at administrere VEU-kurser, der bruges til at tilmelde kursister og til at administrere tilmeldinger
2. Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, der bruges til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

Tilmeld kursister og administrer tilmeldinger

For at kunne tilmelde medarbejdere og administrere tilmeldinger med rollen kursusadministrator, skal du have rettigheden **Ret til at administrere VEU kurser**. Med den får du adgang til fanebladene Kommende kurser, Afholdte kurser, Kursister og Indstillinger, og du kan:

- Foretage tilmelding af/navngive medarbejdere
- Få overblik over afholdte og kommende kurser
- Få overblik over den enkelte kursists afholdte og kommende kurser
- Se skriftlig kommunikation fra uddannelsesstedet (indkaldelser m.v.)
- Sætte standardindstillinger for virksomheden

Under Kommende kurser og Afholdte kurser vises de kursustilmeldinger, som **du har rettigheder til at se**.

Visningen afspejler den måde, hvorpå tilmeldingen er registreret i skolens administrative system. Skulle der være tilmeldinger, der mangler eller som virksomheden undrer sig over, er det den pågældende kursusudbyder, der kan afklare sagen.

Tilmelding – rollen kursusadministrator

Tilmeldingen består af 3 trin¹:

1. Valgte kurser
2. Tilmeldingsresumé
3. Kvittering

Find kursus på EfterUddannelse.dk.

Hvis du er logget ind på Mit overblik, klikker du på menupunktet Søg kursus for at foretage en kursusøgning.

For yderligere vejledning til kursusøgning se vejledning [Søgning i EfterUddannelse.dk](#).

Søg kurset frem. Åbn' kursusbeskrivelsen ved at klikke på kursustitlen - eller klik på Tilmeld-linket i holdlisten.

Søg kursus

Du har søgt på

mad

Hvor

Hele landet Hovedstaden Midtjylland Nordjylland Sjælland Syddanmark

Uddannelsessted Postnr. Maks. afstand

Kurser med gyldig tilmeldingsfrist

Kurser med ledige pladser

Garantikurser

[Flere filtre](#) [Nulstil alle søgekriterier](#) [Søg](#)

Søgeresultat Visninger pr. side [Liste](#) [Kort](#)

Der blev fundet 101 kurser

Kursustitel	Undervisningssted	Start	Slut	Varighed	Ledige pladser	Tilmeld
Almen fødevarerhygiejne - E-learning (Januar-Juli) Åbent værksted	AMU SYD - C. F. Tietgens Vej 6 6000 Kolding	02-01-2017	31-07-2017		Mange	Tilmeld
47313 Hygiejne fødevarerhåndtering u bagatelgræns	Viden Djurs - Århusvej 49-51 8500 Grenaa	19-07-2017	19-07-2017	1 dag	25/25	Tilmeld
Almen fødevarerhygiejne - fjernundervisning	EUC NORD - M.P. Koefoeds Vej 10 9800 Hjørring	31-07-2017	31-10-2017	3 dage	30/30	Tilmeld
Almen fødevarerhygiejne - e-learning Åbent værksted	Svendborg Erhvervsskole - Ryttervej 65 5700 Svendborg	01-08-2017	20-12-2017		Mange	Tilmeld

¹ Kursusadministratoren kan have **rettigheder til flere CVR-numre**. Hvis det er tilfældet, består tilmeldingen af 4 trin, hvor trin 1 angiver valg af cvr-nummer. Nedennævnte trinhenvisninger vil her være et trinnummer højere

[← Tilbage](#)

EUC NORD
M.P. Koefoeds Vej 10
Postbox 330
9800 Hjørring
www.eucnord.dk

Almen fødevarerhygiejne - fjernundervisning

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser

Almen fødevarerhygiejne - fjernundervisning

Særlige adgangskrav til kurset:

Ingen

Hvad kan du efter at have fulgt dette kursus?

Fagnummer 45818

Almen fødevarerhygiejne

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig mod medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte) beskæftiget med fremstilling af fødevarer til salg.

Der lægges særligt vægt på, at deltagerne kan anvende de overordnede principper om egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg af mad, herunder de relevante branchekoder. Deltagerne kan anvende principperne i risikoanalyse, påpege kritiske punkter og fastlægge systematiske overvågningsprocedurer, ligesom de kan udføre egenkontrol i en aktuel produktion. Deltagerne kender til mikroorganismers forekomst, vækst og udbredelse i fødevarer og kan anvende denne viden til at hæmme mikroorganismers udvikling i det praktiske arbejde med fremstilling, opbevaring og salg af fødevarer. Deltagerne kender de mest almindelige fødevarerbårne sygdomme, deres årsag og udbredelse samt sammenhængen mellem udbrud og produktionsovervågning. Deltagerne kender gældende lovgivning om fremstilling, opbevaring, opvarmnings-, varmholdnings- og nedkølingsfasen og salg af fødevarer. Deltagerne kan efterleve principperne for god personlig hygiejne og produktionshygiejne og kender betydningen heraf ved håndteringen af fødevarer. Deltagerne kender til fødevarerregionernes funktion ved tilsyn og



Undervisningssted	EUC NORD M.P. Koefoeds Vej 10 Postbox 330 9800 Hjørring
Kviknummer	821409428759
Startdato	31-07-17
Slutdato	31-10-17
Undervisningstidspunkt	Kl. Al undervisning finder sted på konferencestedet
Undervisningsform	Fjernundervisning
Garantikursus	Nej <input type="checkbox"/>
Min. deltagerantal	1 <input type="checkbox"/>
Antal ledige pladser	30
Tilmeldingsfrist	01-08-17
Varighed	3 dage
Samlet kurspris:*	330 kr. <input type="checkbox"/>
*Kursister med videregående uddannelse (som ikke er forældet) skal betale fuld pris.	
Kontakt	Kirstine Brix Højer 7224 6011 kih@eucnord.dk www.eucnord.dk

Tilmeld [>](#)

[Gem kurset i kurven >](#) [Vis kurv >](#)

Klik på knappen **Tilmeld**.

Trin 1 Valgte kursus

Her angives antallet af kursister. Det er muligt at tilmelde op til 25 kursister ad gangen.

Forside Søg kursus Mit overblik

Tilmelding 1 2 3

1 Valgte kurser

Indtast antal kursister

Du har valgt følgende kurser. Angiv antallet af deltagere, og klik på "Videre".

Kursus	Varighed	Pristillæg	Nompris *
Almen fødevarehygiejne - fjernundervisning 821409428759 AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser EUC NORD - M.P. Koefoeds Vej 10, Postbox 330 9800 Hjørring	3 dage	0 kr.	330 kr.
Samlet kursusrpris:*			330 kr.
			*Kursister med videregående uddannelse (som ikke er forældet) skal betale fuld pris.
Fjern x		* Antal kursister	<input type="text" value="5"/>
			1650 kr.
1 kursus i alt			1650 kr.

< Fortryd Videre >

Klik på knappen **Videre**

Hvis der tale om Åbent Værksted, skal du også angive start- og slutdato for kursusdeltagelsen.

Trin 2 Tilmeldingsresumé

Læs og accepter skolens betingelser for tilmelding og klik på Knappen **Bekræft tilmelding**

Tilmelding

1
2
3

2 Tilmeldingsresumé

Bekræft tilmeldingen

Virksomhed:
Styrelsen For It Og Læring
Vester Voldgade 123
1552 København V
CVR 13223459

Almen fødevarerhygiejne - fjernundervisning 821409428759 Startdato 31-07-17 Slutdato 31-10-17
AMU - Arbejdsmarkedssuddannelser
EUC NORD - M.P. Koefoeds Vej 10, Postbox 330 9800 Hjørring

	Varighed	Pristillæg	Normpris *
Almen fødevarerhygiejne	3 dage	0 kr.	330kr.
Samlet kursusrpris:			330 kr.
			*Kursister med videregående uddannelse (som ikke er forældret) skal betale fuld pris. 5 kursister 1.650 kr.

1 kursus i alt **1650 kr.**

Jeg ønsker en tilmeldingskvittering sendt på e-mail
Den angivne e-mail gemmes ikke i systemet men benyttes udelukkede til udsendelse af tilmeldingskvittering

mgl@stil.dk

Du kan læse om skolens tilmeldings- og betalingsbetingelser på følgende link:
[EUC NORD](#)

Jeg accepterer skolens betingelser for tilmelding og betaling, hvis jeg fx framelder mig eller ikke møder op.

< Tilbage

Bekræft tilmeldingen
>

Trin 3 Kvittering

Du har nu reserveret et antal pladser på kurset (en række unavngivne tilmeldinger), men har endnu ikke navngivet tilmeldingerne, dvs. angivet cpr-numre. Det er vigtigt så hurtigt som muligt at få indtastet alle nødvendige informationer om kursisterne.

Tilmelding 1 2 3

3 Kvittering


Giv informationer nu

Hvis du kender kursisternes navne og cpr-nr., er det en god idé at angive dem nu, så du ikke skal ind at finde holdet igen senere.

Navngiv kursister >


[Afslut](#)


Tak for din tilmelding, som nu er afsendt. Du vil modtage et brev fra uddannelsesstedet med yderligere informationer. Har du spørgsmål til din tilmelding, bedes du venligst kontakte uddannelsesstedet.

 Print

Virksomhed:
Styrelsen For It Og Læring
Vester Voldgade 123
1552 København V
CVR 13223459

Almen fødevarehygiejne - fjernundervisning 821409428759 Startdato 31-07-17 Slutdato 31-10-17

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser
EUC NORD - M.P. Koefoeds Vej 10, Postbox 330 9800 Hjørring 

	Varighed	Pristillæg	Normpris *
Almen fødevarehygiejne	3 dage	0 kr.	330kr. 
Samlet kurspris:			330 kr.
			<small>*Kursister med videregående uddannelse (som ikke er forældet) skal betale fuld pris. 5 kursister 1.650 kr.</small>

1 kursus i alt **1650 kr.**

Klik på **Afslut**, hvis du vil vente med at navngive kursisterne til senere eller klik på **Navngiv kursister**, hvis du vil navngive med det samme.

Kommende kurser

Klik på fanebladet **Kommende kurser**

Klik på knappen "Søg" for at fremsøge alle kommende kurser. I viste eksempel er der fundet 3 kommende kurser.

Styrelsen For It Og Læring Indstillinger

Kommende kurser **3** Afholdte kurser Kursister Ansøgninger Signér ansøgninger Afsluttede ansøgninger




Kommende kurser

Kursus Startdato Slutdato

Arbejdsadresse

Faktureringsadresse

Hent søgeresultat som fil Der er fundet 3 kurser

Kursustitel	Startdato	Antal tilmeldte	Navngivning
 Almen fødevarerhygiejne - fjernundervisning 821409428759 <small>AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser EUC NORD - M.P. Koefoeds Vej 10 Postbox 330, 9800 Hjørring</small>	31-07-2017	5	Ikke udfyldt
 Trappevask 280046a176720-h33 <small>AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser ZBC Zealand Business College - Maglegårdsvej 8, 4000 Roskilde</small>	17-08-2017	1	Ikke udfyldt
 IT Open Learning Center 751402h217340lc3 <small>AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser Aarhus Business College - Sønderhøj 28, 8280 Viby J</small>	21-08-2017	1	udfyldt

Oversigten viser kursustitel, kursusstart, antal tilmeldte og status for **navngivning** af kurser. Bemærk det er status for navngivning – ikke VEU-ansøgning!

Søgningen kan indsnævres ved at angive et konkret kursus, et tidsinterval eller ved at vælge en bestemt arbejdsadresse eller faktureringsadresse.

Klik på **kursusnavnet** for at se detaljer om kurset, herunder, hvor mange kurser der er tilmeldt og hvem/hvor mange, der mangler at blive navngivet, detaljer om kurset og dokumenter, der er knyttet til kurset/tilmeldingerne.

Det er her på denne side (kursusdetaljesiden), at du navngiver tilmeldinger/reservationer. Du kan vælge at navngive kursisterne enkeltvist eller flere ad gangen.

Afholdte kurser

Afholdte kurser viser historiske data. Der kan derfor også blive vist afholdte kurser for medarbejdere, der ikke længere er ansat i virksomheden. For ikke at hente alt for mange data frem ad gangen, er der pr. automatik sat en startdato = dags dato minus en måned. Hvis du skal se kurser længere tilbage i tiden, skal du lige huske at ændre startdatoen.

Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk Indstillinger

Kommende kurser Afholdte kurser **13** Kursister

Afholdte kurser










Søgekriterier

Kursus Startdato Slutdato

Arbejdsadresse

Faktureringsadresse

Der er fundet 13 kurser

Kursustitel	Startdato	Antal tilmeldte	Navngivning
 wvu-hold X850A2963 VU og Diplom - Videregående voksenuddannelser og Diplomuuddannelser Uddannelse: wvu-hold (01/2008) UNI-C testcenter base 1 - Handelskolevej 3, 4700 Næstved 	17-06-2013	1	udfyldt
 MGL certifikattest X851AMGL110213 AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 2 - Bredgade 1, 4200 Slagelse 	01-01-2014	11	udfyldt
 Dekorative maleteknikker Åbentværksted X851AAVjan AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 2 - Nordre Fasanvej 27, 2000 Frederiksberg 	02-01-2014	13	ikke udfyldt
 svejs åbentværk X851AMGL1311a AMU - Arbejdsmarkeduddannelser UNI-C testcenter base 2 - Nordre Fasanvej 27, 2000 Frederiksberg 	02-01-2014	16	ikke udfyldt
 Etagekager X851AMGL1311d AMU - Arbejdsmarkeduddannelser	02-01-2014	2	udfyldt

Oversigten viser kursustitel, kursusstart, antal tilmeldte og status for navngivning af kursister.

Søgningen kan indsnævres ved at angive et konkret kursus, et tidsinterval eller ved at vælge en bestemt arbejdsadresse eller faktureringsadresse.

Klik på **kursusnavnet** for at se detaljer om kurset, herunder, hvilke kursister der var tilmeldt kurset, detaljer om kurset og dokumenter, der er knyttet til kurset/tilmeldingerne.

Kursister

Under fanebladet Kursister vises en oversigt over alle de medarbejdere, der er eller har været tilmeldt et kursus.

Klik på fanebladet Kursister og derefter på knappen Søg for at få vist en fuldstændig oversigt over kursisterne. OBS – det skal du kun gøre, hvis du er kursusadministrator i en virksomhed med få kursister.

Det er muligt at indsnævre søgningen på CPR-nr., start- og slutdato, arbejdsadresse og faktureringsadresse.

For at udfolde detaljer om kurser for den enkelte kursist kan du klikke på den lille grå pil foran kursistens CPR nr.

Uni-C, Danmarks Edb-Center For Uddannelse Og Forsk Indstillinger

Kommende kurser Afholdte kurser Kursister

Kursister

Søgekriterier

Kursist Startdato Slutdato

Arbejdsadresse

Faktureringsadresse

Der er fundet 83 kursister

<Afventer CPR-opdatering> <Afventer CPR-opdatering> 010111-

Kommende kurser	Kontaktoplysninger	Dato
Dekorative maleteknikker Åbentværksted X851AAVapril	efteruddannelse@gmail.com, intet mobilnummer oplyst	01-04-14

> <Afventer CPR-opdatering> <Afventer CPR-opdatering> 010111-

Virksomhedsindstillinger

Du har mulighed for at sætte nogle standardindstillinger for virksomheden. Indstillingerne gælder for hele virksomheden (dvs. for cvr-nummeret).

Det sker under punktet **Indstillinger** som du finder øverst til højre.

EfterUddannelse.dk Marianne Guerry Larsen, Styrelsen For It Og | Log ud

Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser Indstillinger

Undervisningsministeriet Support: 70 21 21 59

Forside Søg kursus Mit overblik Driftsinformation Kurv(0)

Styrelsen For It Og Læring Indstillinger

Kommende kurser 3 Afholdte kurser Kursister Ansøgninger Signér ansøgninger Afsluttede ansøgninger

Indstillinger

Styrelsen For It Og Læring
 Vester Voldgade 123
 1552 København V
 Hentet fra CVR-registret - kan ikke ændres

Skal dine medarbejdere kunne angive virksomheden som betaler, når de selv tilmelder sig kurser på EfterUddannelse.dk? ?

Nej
 Ja

Tillad dataudveksling for kursustilmeldinger med Kompetenceudviklingsfonde? ?

Ja
 Nej

Modtag e-mail når ansøgning om VEU-godtgørelse, der ikke er sendt til A-kasse, nærmer sig ansøgningsfristen? ?

Ja Nej Send notifikation til fn: e-mailadresse: imml@etil.dk

Du har følgende muligheder under indstillinger:

- Angive, om medarbejderne har mulighed for selv at tilmelde sig til kurser med virksomhed som betaler
- Angive, om virksomheden tillader dataudveksling om kursustilmeldinger med kompetencefonde
- Angive, om virksomheden ønsker at få notifikationer når ansøgningsfristen nærmer sig
- Vedligeholde/oprette EAN-numre og knytte disse til faktureringsadresser
- Angive oplysninger om, hvordan indkaldelsesbreve skal sendes (modtager og form)

Gem indstillinger

Klik på knappen **Gem indstillinger**, når du har angivet/eller rettet i virksomhedens indstillinger.

Administrer ansøgninger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud

For at kunne se, udfylde og administrere ansøgninger om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, skal du have rettigheden **Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud**.

Med den får du adgang til fanebladene Ansøgninger, Signér ansøgning og Afsluttede ansøgninger, og du kan benytte EfterUddannelse.dk til at:

- Administrere ansøgning om VEU godtgørelse og befordringstilskud
- Få overblik over aktive ansøgninger på fanebladet Ansøgninger
- Få overblik over ansøgninger, som er klar til signering på fanebladet Signer ansøgninger
- Få overblik over annullerede og afsluttede ansøgninger på fanebladet Afsluttede ansøgninger

Ansøgninger

Klik på fanebladet **Ansøgninger**.

Klik på knappen "Søg" for at fremsøge alle ansøgninger, som endnu ikke er afsluttet og hvor ansøgningsfristen ikke er overskredet. Hvis du vil se ansøgninger, hvor ansøgningsfristen er overskredet, skal du sætte hak i feltet "Ansøgningsfrist overskredet".

Kursus

CPR

Arbejdsadresse

Faktureringsadresse

Intern reference

Kontakt

Startdato

Slutdato

Status

Resultat

A-kasse

Ansøgningsfrist overskredet

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i ansøgningen, er rigtige. Jeg har pligt til at give uddannelsesstedet eller a-kassen besked, hvis de oplysninger, jeg har givet, bliver ændret, fx hvis kursisten bliver afskediget eller selv siger op.

Der er fundet 60 ansøgn

<input type="checkbox"/>	Kursist	Kursus	Kontakt	Startdato	Slutdato	Status	Afsendt	Frist
<input type="checkbox"/>	Angel Lund	svejs åbentværk X851AMGL1311a AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser UNI-C testcenter base 2 - Nordre...	Common Name	03-01-14	03-03-14	Udfyldt		12 dage til
<input type="checkbox"/>	Hanne	Etageskager X851AMGL1501d AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser UNI-C testcenter base 2 - Sunder...	Common Name	03-03-14	04-03-14	Ikke udfyldt		13 dage til
<input type="checkbox"/>	Malle Mus	svejs åbentværk X851AMGL1311a AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser UNI-C testcenter base 2 - Nordre...		03-03-14	14-03-14	Ikke oprettet		23 dage til

Overigten viser Kursistdetaljer, kursusoplysninger, kontaktoplysninger, start- og slutdato, status, afsendelsesoplysninger og antal dage til ansøgningsfrist.

Søgningen kan indsnævres ved at angive et konkret kursus, et cpr-nr, et tidsinterval eller ved at vælge en bestemt arbejdsadresse eller faktureringsadresse.

Hvis du arbejder i en mindre virksomhed, er der ingen grund til at indsnævre søgningen. Tryk da blot på Søg-knappen.

Du starter ansøgningen ved at klikke på ikon med blyant.

Signer ansøgninger

Fanebladet Signer ansøgninger viser ansøgninger, som er klar til signering, dvs. ansøgninger, som har status "udfyldt" og hvor kurset er slut eller i gang, så det er muligt at signere/sendte ansøgningen.

Du kan også her indsnævre din søgning, ved at udfylde forskellige søgekriterier.

Afsluttede ansøgninger

Fanebladet Afsluttede ansøgninger viser ansøgninger, som er afsluttede eller annullerede.

Du kan også her indsnævre din søgning, ved at udfylde forskellige søgekriterier.