



**MINISTERIET FOR  
BØRN, UNDERVISNING  
OG LIGESTILLING**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# Instruks for tilskud m.v. til kombineret ungdomsuddannelse

2015.1

(KUU-instruksen)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>TILSKUDSADMINISTRATION .....</b>	<b>3</b>
1.1	UDDANNELSESKODER.....	3
1.2	KOMBINERET UNGDOMSUDDANNELSE.....	4
<b>2.</b>	<b>UDBETALING AF TILSKUD.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>TILSKUD TIL KOMBINERET UNGDOMSUDDANNELSE.....</b>	<b>6</b>
3.1	DRIFTSTILSKUD TIL KOMBINERET UNGDOMSUDDANNELSE .....	6
3.2	MOMSKOMPENSATION.....	7
<b>4.</b>	<b>OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET.....</b>	<b>7</b>
4.1	GENERELLE REGLER FOR ELEKTRONISK INDBERETNING .....	7
4.2	OPLYSNINGER I AKTIVITETSINDBERETNINGEN .....	8
4.2.1	INDBERETNINGSTERMIN .....	8
4.2.2	INSTITUTIONSNUMMER.....	8
4.2.3	AFDELINGSNUMMER .....	8
4.2.4	FORMÅL.....	9
4.2.5	VERSION.....	9
4.2.6	SPECIALE - ERHVERVSTEMA .....	9
4.2.7	SKOLEPERIODE .....	9
4.2.8	ADGANGSVEJ.....	9
4.2.9	ELEVTYPE .....	9
4.2.10	TÆLLEPERIODE.....	10
4.2.11	TILSKUDSMÆRKE .....	10
4.2.12	VARIGHED .....	10
4.2.13	REKVIRENT.....	11
4.2.14	ANTAL ELEVER.....	11
4.2.15	BIDRAG (ANTAL ÅRSELEVER) .....	11
<b>5.</b>	<b>TÆLLEREGLER.....</b>	<b>11</b>
5.1	ALMINDELIGE TÆLLEREGLER.....	11
5.2	UDENLANDSKE ELEVER .....	12
5.3	MOMSKOMPENSATION.....	13
<b>6.</b>	<b>KOMMUNERS OG ANDRE AKTØRERS BETALING FOR UDDANNELSE.....</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>TILSKUDSKONTROL.....</b>	<b>13</b>
7.1	LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING .....	14
7.2	RYKKERPROCEDURE .....	14
<b>8.</b>	<b>ADMINISTRATIVE SYSTEMER .....</b>	<b>14</b>

8.1	CENTRALT (CØSA).....	14
8.2	INSTITUTIONERNES SYSTEMER.....	15
8.2.1	INDBERETNINGS- OG BREVPORTAL .....	15
<b>9.</b>	<b>INDBERETNINGS- OG BREVPORTAL.....</b>	<b>15</b>
9.1	MENUPUNKT INDBERETNING.....	15
9.2	MENUPUNKT TILSKUDSBREVE.....	16
9.2.1	AKTIVITETSOPGØRELSER .....	16
9.2.2	POSTERINGSLISTER.....	16
9.3	MENUPUNKT KONTOUDTOG .....	16
9.4	MENUPUNKT REGNEARK.....	17
<b>10.</b>	<b>BILAG .....</b>	<b>18</b>
10.1	INSTITUTIONSSAMARBEJDER .....	18
10.2	ERHVERVSTEMAER OG VARIANTER.....	22
10.3	UDDANNELSESKODER.....	23

## 1. Tilskudsadministration

Tilskudsadministrationen er baseret på ministeriets formålkontoplan og tovholdeinstitutionernes kontoplaner, jf. retningslinjerne herfor i den almindelige tilskudsinstruks for den pågældende institution, eller skoleform.

### 1.1 Uddannelseskoder

For taxameterfinansierede uddannelser er en række forhold, som har central betydning for tilskudsadministrationen, registreret i en uddannelsesmodel for den enkelte uddannelse.

Koderne anvendes ved opgørelse og indberetning af aktivitet, samt ved ministeriets kontering af udbetalt tilskud.

Uddannelseskoderne er registreret i ministeriets centrale økonomistyringsystem, CØSA.

Uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse indeholder i struktureret form oplysninger om blandt andet regelgrundlag varighed og tælleperioder.

Relevante oplysninger fra uddannelsesmodellen udmeldes elektronisk til institutionernes studieadministrative systemer og til ministeriets indberetnings- og brevportal.

De centralt fastsatte koder for den enkelte uddannelse anvendes i forbindelse med:

- Udbudsgodkendelser
- Økonomistyring
- Elevadministration, herunder elevudlån og flytninger
- Eksamensadministration, herunder beviser
- Tilskudsadministration
- Økonomisk tilsyn
- Statistik

Kombineret Ungdomsuddannelse er oprettet i CØSA som en fuldtidsuddannelse med CØSA-formål 331.

Uddannelsesmodellen for fuldtidsuddannelse følgende oplysninger:

1. CØSA-formålsnummer:
2. Navn: Uddannelsens betegnelse.
3. Version: løbenummer, som ændres ved en evt. regelændring.
4. Speciale.
5. Adgangsvej.
6. Skoleperioder. En skoleperiode er typisk opdelt i flere tælleperioder.
7. Skoleperiodens varighed
8. Tilskudsmærkekombination: Til den enkelte skoleperiode er knyttet tilskudsmærkekombinationer, som er bestemmende for, hvilken type aktivitet, der kan opgøres og indberettes.

9. Tælleperioder, jf. nedenfor.
10. Tælleperiodens varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.
11. Tælleddag (td): Den relative tælleddag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antallet af aktive elever/kursister skal opgøres

Udbetalingen af taxametertilskud til fuldtidsuddannelse (herunder kombineret ungdomsuddannelse) til institutioner under ministeriet afhænger af tælleperioden, som er det antal undervisningsdage, der opgøres aktivitet for, når eleven har været optaget på uddannelsen på en på forhånd fastsat dag (tælleddagen) i perioden.

## 1. 2 Kombineret ungdomsuddannelse

Den kombinerede ungdomsuddannelse er oprettet med en samlet maksimal varighed på 400 dage.

Kodemæssigt er uddannelsen opbygget i 4 dele. Den samlede uddannelse består af i alt 4 skoleperioder.

Uddannelsesdel	Skoleperiode	Skoleperiodens varighed i dage	Antal tælleperioder	Tælleperiodernes varighed i dage	Tælleddag
1. del.	1	100	4	25	10. dag
2. del.	2	100	4	25	10. dag
3. del.	3	100	4	25	10. dag
4. del.	4	100	4	25	10. dag

Til hver uddannelsesdel svarer et skoleperiodenummer (1, 2, 3, 4). Hver skoleperiode har en varighed på 100 dage, og er opdelt i 4 tælleperiode á 25 dage. Hver tælleperiode har en tælleddag, som er den 10. undervisningsdag i tælleperioden.

Til hver del af uddannelsen er endvidere knyttet oplysninger om erhvervstema og tilskudsmærke-kombination (TMK).

I henhold til § 10 i lov om kombineret ungdomsuddannelse består uddannelsen af fag, der er udviklet til uddannelsen, fag og uddannelseselementer fra anden uddannelseslovgivning, som institutionssamarbejdets skoler og uddannelsesinstitutioner er godkendt til at udbyde, og undervisning i form af erhvervstræning.

Den tilskudsberettigede aktivitet i en tælleperiode kan således bestå af såvel undervisning i fag, der er udviklet til uddannelsen og undervisning i fag og uddannelseselementer fra anden uddannelseslovgivning som undervisning i form af erhvervstræning.

## 2. Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales til institutioner, der er godkendt som tovholderinstitution for et godkendt institutionssamarbejde om kombineret ungdomsuddannelse.

Tilskud udbetales til en nem-konto. For tovholderinstitutioner, som er godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse eller efter lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. udbetales tilskud til en låst specifik konto i Statens Koncern Betalinger.

Der kan ved enhver udbetaling af forskud eller tilskud foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger.

Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. Lov om forældelse af fordringer  
ven). <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=143125>

Tilskud udbetales på grundlag af tovholderinstitutionens indberetning af antal tilskudsberettigede årselever, henført til deltagende institutioner i institutionssamarbejdet.

For tilskudsberettiget aktivitet, der indberettes vedr. institutioner, som ikke er omfattet af en momskompensationsordning udbetales tilskud til tovholderinstitutionen på grundlag af takster inkl. tillæg til dækning af udgifter til købsmoms.

For tilskudsberettiget aktivitet, der indberettes vedr. institutioner, som er omfattet af en momskompensationsordning udbetales tilskud til tovholderinstitutionen på grundlag af takster ekskl. tillæg til dækning af købsmoms.

Det enkelte institutionssamarbejde fastsætter i sin samarbejdsaftale retningslinjer for fordeling af tilskud mellem de deltagere, der har medvirket ved undervisningen af den enkelte elev.

Tovholderinstitutionen fordeler udbetalt tilskud mellem medvirkende deltagere efter retningslinjerne i samarbejdsaftalen og under hensyn til betaling af eventuelle udgifter i henhold til § 7, stk. 3 og § 24, stk. 2 og 3 i lov om kombineret ungdomsuddannelse.

Institutioner, som modtager fordelte tilskud på grundlag af takster ekskl. tillæg til dækning af købsmoms, skal medtage udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som institutionerne har afholdt og bogført i regnskabsåret ved køb af varer og tjenesteydelser i relation til kombineret ungdomsuddannelse, i de kvartalsvise opgørelser af kompensationsberettigede momsudgifter (ikke-fradragsberettiget købsmoms).

### 3. Tilskud til kombineret Ungdomsuddannelse

#### 3.1 Driftstilskud til Kombineret Ungdomsuddannelse

I 2015, hvor uddannelsen er under indfasning, udbetales ekstraordinært et forskud for juli, august, september og oktober måned. Det ekstraordinære forskud modregnes ultimo december, når der på grundlag af indberetningen for 4. kvartal 2015 kan udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Forskuddet i 2015 beregnes på grundlag af et af ministeriet fastlagt aktivitetsgrundlag (svarende til den udmeldte dimensionering for 2. halvår 2015).

Den første aktivitetsindberetning i 2015, som omhandler aktivitet i 3. kvartal 2015, foretages 16. september 2015, og danner grundlag for udbetaling af tilskud for oktober, november og december måned 2015.

Den anden aktivitetsindberetning i 2015, som omhandler aktivitet i 4. kvartal 2015, foretages 16. december 2015, og danner – efter modregning af udbetalt forskud - grundlag for udbetaling af tilskud til kuu for hele finansåret 2015 (perioden fra 1. august 2015 – 31. december 2015).

Fra 2016 udbetales tilskud i henhold til periodemodellen månedsvist forud på grundlag af kvartalsvist indberettede aktiviteter.

I perioden januar – marts udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I april, maj og juni udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal. Tilsvarende model benyttes for perioden juli - december.

Medio december indberettes for 4. kvartal i finansåret. Ultimo december modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

Periodemodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud ud fra grundlagsår	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1
Forskud trækkes tilbage (ultimo)												X

I tilskudsdokumentationen fremgår tilskuddet under formål 331 Kombineret Ungdomsuddannelse.

Den samlede tilskudsansøgning for et kvartal kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet og supplerende indberetninger hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

### 3. 2 Momskompensation

Til institutioner, som er omfattet af ministeriets momskompensationsordning udbetales momskompensation i henhold til bestemmelserne herom i ministeriets vejledning til momskompensation, jf. <http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Momskompensation>

I tilskudsdokumentationen fremgår tilskuddet under formål 5590 Momskompensation.

## 4. Opgørelse og indberetning af aktivitet

Tovholderinstitutionen skal opgøre faktisk aktivitet for nærmere afgrænsede perioder, og foretage elektronisk indberetning heraf til nærmere bestemte tidsfrister, jf. nedenstående oversigt.

Indberetningsperiode	Startdato	Slutdato	Indberetningsdato
1. kvartal	16-dec-20yy-1	15-mar-20yy	16-mar-20yy
2. kvartal	16-mar-20yy	15-jun-20yy	16-jun-20yy
3. kvartal	16-jun-20yy	15-sep-20yy	16-sep-20yy
4. kvartal	16-sep-20yy	15-dec-20yy	16-dec-20yy

Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

### 4. 1 Generelle regler for elektronisk indberetning

En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses\_id).

Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: totalindberetning.

Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Eventuelle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger.

Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses\_id for den forudgående indberetning, som den supplerende indberetning relaterer sig til.



Korrektioner til en totalindberetning som følge af tilskudskontrollen skal indberettes som en supplerende indberetning.

## 4. 2 Oplysninger i aktivitetsindberetningen

Den elektroniske indberetning af fuldtidsaktivitet til ministeriet for børn, undervisning og ligestilling omfatter nedenstående oplysninger.

Ved indberetning af aktivitet vedrørende den kombinerede ungdomsuddannelse anvendes ikke alle felter.

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Indberetningstermin	Her angives periodens slutdato, jf. oversigten vedrørende indberetningsperioder og -datoer.
2	Institutionsnummer	Institutionsnummer for tovholderinstitutionen, jf. nedenfor.
3	Afdelingsnummer	jf. nedenfor om afdelingsnummer..
4	Formål	331
5	Version	1
6	Speciale	I dette felt anføres oplysning om erhvervstema jf. nedenfor.
7	Skoleperiode	Jf. nedenfor.
8	Adgangsvej	Benyttes ikke ved kuu.
9	Elevtype	Benyttes ikke ved kuu.
10	Tælleperiode	Jf. nedenfor.
11	Tilskudsmærke	ENHED
12	Varighed i dage	Jf. nedenfor.
13	Rekvirent	Jf. de respektive tilskudsinstrukser.
14	Antal elever	Jf. nedenfor.
15	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
16	Restbidrag	Benyttes ikke ved kuu.

### 4. 2 .1 Indberetningstermin

Her anføres indberetningsperiodens slutdato jf. ovenstående oversigt over indberetningsperioder. Ved indberetning for fx 3. kvartal 2015 anføres 30-09-2015.

### 4. 2 .2 Institutionsnummer

I dette felt anføres institutionsnummer for tovholderinstitutionen. Tovholderinstitutionernes institutionsnumre fremgår af bilag 10.1.

### 4. 2 .3 Afdelingsnummer

I feltet afdelingsnummer skal anføres det juridiske institutionsnummer for den deltagerinstitution i institutionssamarbejdet, hvor aktiviteten i henhold til institutionssamarbejdets beslutning herom er forankret.

De gyldige institutionsnumre for deltagerene i de enkelte institutionssamarbejder fremgår af bilag 10.1.

Det indberettede afdelingsnummer er afgørende for, om tilskud beregnes på grundlag af takster ekskl. moms-tillæg eller takster inkl. moms-tillæg, jf. oplysningerne herom i bilag 10.1..

#### 4.2.4 Formål

Kombineret Ungdomsuddannelse har CØSA-formål 331.

#### 4.2.5 Version

I 2015 er versionsnummeret 1.

Versionsnummeret forbliver 1 indtil en eventuel ændring af regelgrundlaget.

#### 4.2.6 Speciale - erhvervstema

I henhold til bekendtgørelse om Kombineret Ungdomsuddannelse udbydes Kombineret ungdomsuddannelse indenfor følgende erhvervstemaer:

- 1) Byg og bolig.
- 2) Børn, unge og ældre.
- 3) Handel og kundeservice.
- 4) Innovation og produktudvikling.
- 5) Kommunikation og medier.
- 6) Mad og sundhed.
- 7) Miljø og genbrug.
- 8) Motor og mekanik.
- 9) Service og transport.
- 10) Turisme, kultur og fritid.
- 11) Jordbrug, skovbrug og fiskeri.

Der er i forbindelse med godkendelsen af udbud af Kombineret Ungdomsuddannelse registreret forskellige variationer over erhvervstemaerne. Disse fremgår af et bilag 10.2.

#### 4.2.7 Skoleperiode

I dette felt anføres skoleperiodens nummer.

Uddannelsesdel	Skoleperiode
1. del.	1
2. del.	2
3. del.	3
4. del.	4

#### 4.2.8 Adgangsvej

Anvendes ikke ved indberetning for kombineret ungdomsuddannelse.

#### 4.2.9 Elevtype

Anvendes ikke ved indberetning for kombineret ungdomsuddannelse.

#### 4.2.10 Tælleperiode

I dette felt anføres tælleperiodens nummer.

Tælleperioden er det antal dage, der kan udløses tilskud for, når eleven er aktiv på tælledagen.

Hvis hele uddannelsesaktiviteten i en tælleperiode er gennemført på samme uddannelsessted, indberettes aktiviteten på en række.

##### *Eksempel*

På 1. skoleperiode, 1. tælleperiode, blev alle 25 undervisningsdage gennemført af deltagerinstitution "D1" og der var 20 elever (aktive) på tælledagen.

Tovholderen "T" indberetter nedenstående oplysninger:

Felt nr.	1	2	7	10	12	14	15
Felt	Institutionsnummer	Afdelingsnummer	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Antal elever	Bidrag
Data	T	D1	1	1	25	20	2,5

Hvis en aktivitet i løbet af en tælleperiode flyttes fra et uddannelsessted til et andet, skal tælleperioden opdeles i to dele, og der skal foretages en aktivitetsopgørelse for hver del-periode. Aktiviteten skal indberettes på to rækker.

##### *Eksempel*

I en tælleperiode på 25 undervisningsdage er 10 undervisningsdage gennemført af "D1" og 15 undervisningsdage af "D2".

Tovholderen "T" indberetter nedenstående oplysninger:

Felt nr.	1	2	7	10	12	14	15
Felt	Institutionsnummer	Afdelingsnummer	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Antal elever	Bidrag
Data	T	D1	1	1	10	20	1,0
Data	T	D2	1	1	15	20	1,5

#### 4.2.11 Tilskudsmærke

Der anvendes ét tilskudsmærke (TMK) for denne uddannelse. TMK=ENHED.

#### 4.2.12 Varighed

Tælleperiodens varighed opgøres i antal dage.

Som udgangspunkt indberettes den centralt fastsatte udmeldte varighed.

I tilfælde, hvor institutionen har tilrettelagt undervisning med en kortere varighed, end der centralt er fastsat for den pågældende tælleperiode, indberettes den faktiske varighed af tælleperioden.

#### 4.2.13 Rekvirent

Aktivitet, som skal udløse tilskud fra ministeriet for børn, undervisning og ligestilling, skal indberettes med rekvirentkode = UVM.

Rekvirentkoder for aktivitet vedrørende udenlandske elever gennemgås nedenfor.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet efter betalingsloven, som finansieres af jobcentret, og som ikke udløser tilskud fra ministeriet, skal opgøres og indberettes efter reglerne i de respektive instrukser for tilskud til IEU, AGV og PS.

#### 4.2.14 Antal elever

Antal elever, som er medtaget i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet (antal årselever).

#### 4.2.15 Bidrag (antal årselever)

Bidraget, som indberettes for den pågældende tælleperiode.

Bidraget opgøres i antal årselever.

1 årselev defineres som 1 elev undervist i 200 dage.

Antallet af årselever for en tælleperiode beregnes tælleperiodens varighed i dage gange antal elever, divideret med 200.

#### *Eksempel*

Tælleperiode varighed: 25

Antal aktive elever: 20

Antal årselever:  $(25 \cdot 20 / 200) = 2,5$

## 5. Tælleregler

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage/1 årselev. En årselev defineres som en elev undervist på fuld normal tid i 200 dage.

På den kombinerede Ungdomsuddannelse har tælleperioderne en varighed på 25 dage. Aktiviteten for en tælleperiode opgøres på tælledagen, som er den 10. undervisningsdag.

### 5.1 Almindelige tælleregler

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer:

- 1) Antallet af aktive elever skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.
- 2) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen.
- 3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.

- 4) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 5) Elever, der indgår i årselevberegningen efter regler fastsat i medfør af § 17, stk. 2, i lov om Kombineret Ungdomsuddannelse må ikke medtages i årselevberegningen i forbindelse med aktivitetsafhængige tilskud eller bevillinger efter anden uddannelseslovgivning.

Det er tovholderinstitutionens ansvar, at oplysningerne i det elevadministrative system er korrekte og retvisende.

Tovholderinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det elevadministrative system.

Tovholderinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Tovholderinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever med ustabil fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven reelt er aktiv.

## 5. 2 Udenlandske elever

I henhold til lov om kombineret Ungdomsuddannelse kan udenlandske elever kun indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet hvis de pågældende:

- 1) er meddelt tidsubegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark,
- 2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 m, stk. 1, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9a.
- 3) efter EU-retten, EØS-aftalen, eller andre internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

En udenlandsk deltager er omfattet af punkt 2, uanset at forældrenes opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 a ophører efter tidspunktet for påbegyndelsen af uddannelsen.

Institutionens udbud af uddannelse til andre udenlandske elever end de ovenfor nævnte sker som indtægtsdækket virksomhed.

Der fastsættes følgende retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever:

### *Tilskudsudløsende udenlandske elever*

Opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der i henhold til bestemmelserne herom, jf. ovenfor, kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, sker efter de almindelige retningslinjer herfor, og indberettes med rekvirentkode: UVM.

*Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark, rekvirentkode: ARB*

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, som er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ARB.

*Ikke tilskudsudløsende udenlandske elever*

Aktivitet vedrørende ikke-tilskudsudløsende udenlandske elever (udenlandske betalings elever) skal opgøres og indberettes fra og med aktivitetsindberetningen for 1. kvartal 2010.

*Udenlandske betalings elever, rekvirentkode: USB:*

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der ikke indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, og hvor betalingen afholdes af eleven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: USB.

### **5. 3 Momskompensation**

Kompensationsberettigede momsudgifter opgøres efter reglerne i ministeriets vejledning om Momskompensation:

[http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Adm/PDF15/Apr/150407%20Momskompensation%20vejledning%202015%202%20april%202015\\_1.pdf](http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Adm/PDF15/Apr/150407%20Momskompensation%20vejledning%202015%202%20april%202015_1.pdf)

## **6. kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse**

Kombineret Ungdomsuddannelse er omfattet af de eksisterende tilskudsregler (betalingsregler) i henhold til betalingsloven, samt de dertil hørende regler for indberetning af aktivitet, som er omfattet af betalingsloven, som er fastsat i de respektive tilskudsinstrukser for IEU, AGV og PS.

Øvrig information om kommunernes og andre aktørers betaling for uddannelse findes her:

<http://www.uvm.dk/Administration/Tilskud-til-institutioner/Betalingsloven>

## **7. Tilskudskontrol**

Udbetaling af tilskud til kombineret ungdomsuddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol i de respektive revisionsbekendtgørelser.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Tilskudskontrollen omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og -anvisning for kvartalsindberetningen samt gennemgang af og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den samlede tilskudsberegning og -anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, og supplerende indberetninger hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

## **7. 1 Ledelses- og revisorerklæring**

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, og som har dannet grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte tovholderinstitution og for fordelte tilskud til deltagere i institutionssamarbejdet, skal i forlængelse af tilskudsudbetalingen gennemgås af tovholderinstitutionens ledelse og revideres af tovholderinstitutionens revisor.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal påse, at den indberettede aktivitet er opgjort i overensstemmelse med bekendtgørelse om kombineret ungdomsuddannelse og reglerne i kuu-instruksen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle mangler og fejl i aktivitetsopgørelsen samt eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningen til ledelses- og revisorerklæringen på ministeriets hjemmeside.

## **7. 2 Rykkerprocedure**

Ledelses- og revisorerklæring skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted, jf. gældende bekendtgørelser om revision og tilskudskontrol m.m. ved henholdsvis produktionsskoler, institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Hvis en tovholderinstitution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen skriftligt igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge.

Institutionen skal endvidere redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

# **8. Administrative systemer**

## **8. 1 Centralt (CØSA)**

Ministeriets tilskudsudbetaling sker ved anvendelse af CØSA.

CØSA varetager indlæsning og validering af aktivitetsindberetningerne samt beregning og udbetaling af aktivitetsbestemte, takstbaserede tilskud.

Ved oprettelse og modtagelse af data, samt ved tilskudsberegning, medvirker maskinelle kontroller til sikring af korrekte data.

## **8. 2 Institutionernes systemer**

I relation til tilskudsadministrationen anvender deltagerne i de godkendte institutionsfællesskaber de administrative systemer, som måtte være bestemt i de respektive tilskudsinstrukser.

For alle systemer gælder, at institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne.

### **8. 2 .1 Indberetnings- og brevportal**

Aktivitet, der ikke kan indberettes via tovholderinstitutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnittet om ministeriets Indberetnings- og Brevportal.

I tilfælde, hvor det undtagelsesvist kan være nødvendigt, at foretage en skriftlig aktivitetsindberetning (manuel opgørelse), skal dette ske efter konkret vejledning og anvisning fra Økonomisk Administrativt Center.

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

## **9. Indberetnings- og brevportal**

Indberetnings- og brevportalen er tilgængelig på ministeriets hjemmeside under menupunktet Administration, Portaler og andre genveje:

[https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM\\_INDBERETNING/FORSIDE/](https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/)

På indberetnings- og brevportalen er tilskudsbreve, aktivitetsrapporter m.m. tilgængelige for institutionerne ved logon med brugernavn og adgangskode.

Herudover ligger nyheder og bl.a. kalenderoplysninger frit tilgængeligt.

Alle juridiske institutioner herunder tovholderinstitutioner er oprettet med brugernavn og adgangskode til indberetnings- og brevportalen. Ministeriets datakontor har senest udsendt disse til institutionerne i 2007. Adgangen til de juridiske dokumenter omfatter alle interessenterne.

Tilskudsdokumentation er tilgængelig digitalt under menupunktet Regneark

### **9. 1 Menupunkt Indberetning**

Indberetning foretages via menupunktet Indberetning markeret med et nøglesymbol.



Herefter vælges linket i midten Indberetning, og der logges på med brugernavn og adgangskode. Her åbner et nyt vindue med knapper videre frem til indberetningsskemaerne for de forskellige aktuelle indberetninger.

Ved indberetning af aktivitet vedrørende kombineret ungdomsuddannelse anvendes skema 220.

## **9. 2 Menupunkt Tilskudsbreve**

Menupunktet tilskudsbreve er markeret med et nøglesymbol, som indikerer der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Et tilskudsbrev består af:

- 1) Et dateret tilskudsbrev med meddelelse om, hvilken type tilskud som udbetales eks. Tilskud 2012 Erhvervsuddannelser, ordinær aktivitet.
- 2) En dateret posteringsliste hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret på institutionens tilskudssag i ministeriet. Posteringslisten viser pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som om-postering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.
- 3) En tilskudsdokumentation er en specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor.

### **9. 2 .1 Aktivitetsopgørelser**

Aktivitetsopgørelserne overføres efter indberetningsperiodens udløb til menupunktet Tilskudsbreve.

For den enkelte institution vises oplysninger om indberettet aktivitet fordelt efter rekvirentkode, og om indberettet aktivitet pr. CØSA-formål.

### **9. 2 .2 Posteringslister**

Posteringslisten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål.

Oversigten indeholder oplysninger om: Regulering tidligere år, 1. kvartal, 2. kvartal, 3. kvartal, 4. kvartal, og udbetaling i alt pr. CØSA-formål.

Oversigten overføres til brevportalen den 25. i måneden efter kvartalets udløb, og anvendes til afstemning af tilskud.

## **9. 3 Menupunkt Kontoudtog**

Menupunktet kontoudtog er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Der ligger to forskellige kontoudtog: 1) Kontoudtog for særlige midler og 2) Kontoudtog for tilskud.

Kontoudtog for særlige midler indeholder posteringer udbetalt til puljer, og indeholder oplysninger udover posteringerne oplysninger om puljesagsnummer samt en puljesagsbeskrivelse.

Kontoudtog for tilskud indeholder udover posteringerne et CØSA-referencenummer, hvilket henviser til tilskudssystemet. Dette nummer er derfor en meget praktisk oplysning, hvis der er spørgsmål til sagsbehandleren vedrørende dette tilskud.

#### **9. 4 Menupunkt Regneark**

Menupunktet regneark er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Tilskudsdokumentation ligger tilgængeligt digitalt under menupunktet Regneark.

Det er muligt at udtrække oplysninger om indberettet aktivitet, tilskudsposter, tilskudsdokumentation samt en særlig bogføringskladde til brugere af Navision Stat, hvor tilskud er påført SKS-konti.

Vejledninger og skabeloner i Excel med makro ligger til rådighed, hvor data fra regneark kan ind sættes og viderebearbejdes.

#### Bemærk:

- fra og med 3. kvartal 2014 ligger aktivitetsopgørelsen kun digitalt,
- fra og med 1. kvartal 2015 ligger posteringsoversigter kun digitalt under menupunktet Regneark,
- Tilskudsdokumentationen ligger fortsat både som pdf og digitalt

## 10. Bilag

### 10.1 Institutionssamarbejder

Oversigt over godkendte institutionssamarbejder med oplysning om institutionsnummer og navn, institutionstype kode og angivelse af om tilskud udbetales med eller uden momstillæg for tovholder og deltagerinstitutionerne.

Tovholder	Deltager	M/U moms
787410 EUC Nordvest	280374 Unge Center Jammerbugt	2.Med
	773350 Morsø Produktionsskole Rolstruphus	2.Med
	785350 Thy Produktionsskole	2.Med
	787023 Thisted Gymnasium – STX og HF	1.Uden
	787248 Thy-Mors HF & VUC	1.Uden
	787409 Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg	1.Uden
	787410 EUC Nordvest	1.Uden
	811009 Fjerritslev Gymnasium	1.Uden
	813402 Frederikshavn Handelsskole	1.Uden
	813412 Martec	1.Uden
	829300 Vrå Højskole	2.Med
	847402 GRØNS Transport Uddannelser - AMU Center	2.Med
	851248 VUC & hf Nordjylland	1.Uden
	851452 SOSU Nord	1.Uden
851420 AMU Nordjylland	280051 Tradium	1.Uden
	809350 Produktionsskolen Kongshøjgaard	2.Med
	815350 Hadsund Produktionsskole	2.Med
	823350 Hobro Produktionshøjskole	2.Med
	827350 Næsbyhus Produktionsskole	2.Med
	831401 Nordjyllands Landbrugsskole	1.Uden
	837350 Lille Vildmose Produktionsskole	2.Med
	845350 Rebild Produktionsskole	2.Med
	851221 UngAalborg	1.Uden
	851248 VUC & hf Nordjylland	1.Uden
	851350 Aalborg Produktionsskole	2.Med
	851375 AOF Aalborg Daghøjskole	2.Med
	851379 Kvindedaghøjskolen	2.Med
	851380 Daghøjskolen FOKUS	2.Med
	851401 Tech College Aalborg	1.Uden
	851402 Aalborg Handelsskole	1.Uden
	851420 AMU Nordjylland	1.Uden
	851452 SOSU Nord	1.Uden
861403 Erhvervsskolerne i Aars	1.Uden	
779401 Skive Tekniske Skole	280052 Uddannelsescenter Holstebro	1.Uden
	280592 Viborg Produktionsskole	2.Med
	665350 Lemvig Produktionsskole	2.Med
	779210 Ungdomsskolen-Skive	1.Uden
	779350 Produktionshøjskolen Marienlyst	2.Med
	779401 Skive Tekniske Skole	1.Uden
	779402 Skive Handelsskole	1.Uden
	787409 Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg	1.Uden
	791210 Viborg Ungdomsskole	1.Uden
	791248 VUC Skive-Viborg	1.Uden
	791300 Asmildkloster Landbrugsskole	1.Uden

Tovholder	Deltager	M/U moms	
	<b>791418</b> Mercantec	1.Uden	
<b>747350</b> Randers Produktionshøjskole	<b>280051</b> Tradium	1.Uden	
	<b>707350</b> Grenaa Produktionsskole	2.Med	
	<b>707403</b> Viden Djurs	1.Uden	
	<b>709300</b> Linieskolen, Hadsten Husholdningsskole	2.Med	
	<b>709401</b> Den jydsk Haandværkerskole	1.Uden	
	<b>721350</b> Produktionshøjskolen Djursland	2.Med	
	<b>731248</b> Randers HF & VUC	1.Uden	
	<b>731351</b> Produktionsskolen Mimers Brønd	2.Med	
	<b>731409</b> Randers Social- og Sundhedsskole	1.Uden	
	<b>747350</b> Randers Produktionshøjskole	2.Med	
	<b>767350</b> Favrskov Produktionsskole	2.Med	
<b>743350</b> Silkeborg Produktionshøjskole	<b>625350</b> ProMidt. Produktionsskolen Midt	2.Med	
	<b>657248</b> Herning HF & VUC	1.Uden	
	<b>657350</b> Produktionsskolen i Herning Kommune	2.Med	
	<b>657412</b> Social & Sundhedsskolen i Herning	1.Uden	
	<b>669350</b> Ringkøbing-Skjern Produktionsskole	2.Med	
	<b>743350</b> Silkeborg Produktionshøjskole	2.Med	
	<b>743401</b> Teknisk Skole Silkeborg	1.Uden	
	<b>743402</b> Silkeborg Business College	1.Uden	
	<b>743405</b> Th. Langs HF & VUC	1.Uden	
	<b>743407</b> Social-og Sundhedsskolen i Silkeborg	1.Uden	
	<b>760401</b> UddannelsesCenter Ringkøbing Skjern	1.Uden	
	<b>751351</b> Århus Produktionsskole	<b>751315</b> Gøgler Produktionsskolen	2.Med
		<b>751350</b> Egå Produktionshøjskole	2.Med
<b>751351</b> Århus Produktionsskole		2.Med	
<b>751376</b> Byhøjskolen		2.Med	
<b>751378</b> Idrætsdaghøjskolen IDA, Århus		2.Med	
<b>751382</b> Kompetencehuset		2.Med	
<b>751394</b> Daghøjskolen Gimle		2.Med	
<b>751398</b> Jordbrugets UddannelsesCenter		1.Uden	
# AOF Daghøjskole Århus		2.Med	
<b>615402</b> Learnmark Horsens		<b>607410</b> Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens	1.Uden
	<b>615210</b> Ungdomsskolen Horsens	1.Uden	
	<b>615402</b> Learnmark Horsens	1.Uden	
	<b>745401</b> Skanderborg – Odder Center for Uddannelse	1.Uden	
<b>561350</b> Esbjerg Produktionsskole,	<b>280560</b> Rybners	1.Uden	
	<b>527350</b> Vejen Produktionsskole	2.Med	
	<b>553350</b> Produktionsskolen Vest	2.Med	
	<b>557302</b> Kjærgård Landbrugsskole	1.Uden	
	<b>561248</b> VUC Vest	1.Uden	
	<b>561350</b> Esbjerg Produktionsskole	2.Med	
	<b>561413</b> AMU Vest	1.Uden	
	<b>561415</b> Social- og sundhedsskolen Esbjerg	1.Uden	
	<b>571350</b> Produktionsskolen Lustrupholm	2.Med	
	<b>571401</b> Handelsgymnasiet Ribe	1.Uden	
	<b>573401</b> Varde Handelsskole	1.Uden	
	<b>575402</b> Vejen Business College	1.Uden	
	<b>631402</b> Campus Vejle,	<b>445350</b> Middelfart Produktionsskole	2.Med
<b>461452</b> Syddansk Erhvervsskole		1.Uden	
<b>565401</b> Erhvervsgymnasiet Grindsted		1.Uden	
<b>607410</b> Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens		1.Uden	

Tovholder	Deltager	M/U moms
	<b>621350</b> Produktionsskolen Kolding	2.Med
	<b>621402</b> IBC-Kolding	1.Uden
	<b>631211</b> Vejle kommunale Ungdomsskole	1.Uden
	<b>631402</b> Campus Vejle	1.Uden
<b>537401</b> EUC Syd	<b>503350</b> Produktionshøjskolen Meritten	2.Med
	<b>513301</b> Gråsten Landbrugsskole	1.Uden
	<b>515350</b> Haderslev Produktionsskole	2.Med
	<b>515402</b> Haderslev Handelsskole	1.Uden
	<b>519350</b> EFA Syd Produktionshøjskolen	2.Med
	<b>537350</b> Sønderborg Produktionshøjskole	2.Med
	<b>537401</b> EUC Syd	1.Uden
	<b>537411</b> BCSyd	1.Uden
	<b>541402</b> Tønder Handelsskole	1.Uden
	<b>545248</b> VUC Syd	1.Uden
	<b>545406</b> Social- og Sundhedsskolen Syd	1.Uden
<b>461350</b> Elsesminde Odense ProduktionsHøjskole	<b>461305</b> Kold College	1.Uden
	<b>461350</b> Elsesminde Odense ProduktionsHøjskole	2.Med
	<b>461415</b> Tietgenskolen	1.Uden
	<b>461449</b> Social- og sundhedsskolen Fyn	1.Uden
	<b>461452</b> Syddansk Erhvervsskole	1.Uden
<b>479350</b> Produktionsskolen Sydfyns ErhvervsForskole	<b>431350</b> Faaborg-Midtfyn Produktionsskole	2.Med
	<b>461301</b> Dalum Landbrugsskole	1.Uden
	<b>461449</b> Social- og sundhedsskolen Fyn	1.Uden
	<b>479350</b> Produktionsskolen Sydfyns ErhvervsForskole	2.Med
	<b>479413</b> Svendborg Erhvervsskole	1.Uden
<b>325350</b> Korsør ProduktionsHøjskole,	<b>280046</b> Zealand Business College	1.Uden
	<b>280108</b> SOSU Sjælland	1.Uden
	<b>301350</b> Kalundborgegnens Produktionsskole	2.Med
	<b>315248</b> Nordvestsjælland HF og VUC	1.Uden
	<b>315351</b> Produktionsskolen Holbæk	2.Med
	<b>315412</b> EUC Nordvestsjælland	1.Uden
	<b>325350</b> Korsør ProduktionsHøjskole	2.Med
	<b>329350</b> Ringsted Produktionshøjskole	2.Med
	<b>333248</b> VUC Vestsjælland Syd	1.Uden
	<b>333350</b> Slagelse Produktionsskole	2.Med
	<b>333409</b> Selandia – Center for Erhvervsrettede Uddannelser	1.Uden
	<b>339350</b> Nordvestsjællands Produktionsskole	2.Med
<b>373350</b> Næstved Unge Center og Produktionsskole	<b>280046</b> Zealand Business College	1.Uden
	<b>280108</b> SOSU Sjælland	1.Uden
	<b>313210</b> Faxe Ungdomsskole	1.Uden
	<b>360210</b> Lolland Ungdomsskole	1.Uden
	<b>360350</b> Lolland Produktionsskole	2.Med
	<b>369210</b> Guldborgsund Ungdomsskole	1.Uden
	<b>369248</b> VUC-Storstrøm	1.Uden
	<b>369350</b> Multicenter Syd	2.Med
	<b>369409</b> SOSU Nykøbing F	1.Uden
	<b>373211</b> Næstved Ungdomsskole	1.Uden
	<b>373350</b> Næstved Unge Center og Produktionsskole	2.Med
	<b>373401</b> EUC Sjælland	1.Uden
	<b>376402</b> CELF	1.Uden
	<b>397210</b> Vordingborg Ungdomsskole	1.Uden
	<b>397351</b> Produktionsskolen Strømmen	2.Med

Tovholder	Deltager	M/U moms
<b>259350</b> Produktionshøjskolen Klemmenstrupgård	<b>253350</b> Produktionsskolen i Greve og Høje-Taastrup	2.Med
	<b>259350</b> Produktionshøjskolen Klemmenstrupgård	2.Med
	<b>259401</b> Køge Handelsskole	1.Uden
	<b>265249</b> VUC Roskilde	1.Uden
	<b>265351</b> Base 4000 - Roskilde Produktionsskole	2.Med
	<b>265402</b> Slagteriskolen i Roskilde	1.Uden
	<b>265403</b> Roskilde Handelsskole	1.Uden
	<b>265416</b> Roskilde teknisk skole	1.Uden
	<b>269350</b> Solrød Produktionsskole	2.Med
	<b>280108</b> SOSU Sjælland	1.Uden
<b>183407</b> CPH WEST – Uddannelsescenter København Vest	<b>151350</b> Ballerup Herlev Produktionshøjskole	2.Med
	<b>153378</b> Produktionshøjskolen i Brøndby	2.Med
	<b>153408</b> SOSU C – Social og Sundhedsuddannelses Centret	1.Uden
	<b>161350</b> Glostrup-Albertslund Produktionshøjskole	2.Med
	<b>165247</b> Vestegnen HF & VUC	1.Uden
	<b>167350</b> Hvidovre Produktionsskole	2.Med
	<b>183350</b> Produktionsskolen Møllen	2.Med
	<b>183407</b> CPH WEST – Uddannelsescenter København Vest	1.Uden
	<b>253350</b> Produktionsskolen i Greve og Høje-Taastrup	2.Med
<b>173249</b> VUC Lyngby	<b>147401</b> TEC Teknisk Erhvervsskole Center	1.Uden
	<b>151350</b> Ballerup Herlev Produktionshøjskole	2.Med
	<b>153408</b> SOSU C – Social og Sundhedsuddannelses Centret	1.Uden
	<b>173249</b> VUC Lyngby	1.Uden
	<b>173350</b> Medieskolen i Lyngby	2.Med
	<b>173410</b> København Nord	1.Uden
<b>219411</b> Erhvervsskolen Nordsjælland	<b>217210</b> Helsingør Ungdomsskole	1.Uden
	<b>217351</b> Produktionsskolen Sundet	2.Med
	<b>219248</b> HF & VUC Nordsjælland	1.Uden
	<b>219411</b> Erhvervsskolen Nordsjælland	1.Uden
<b>229350</b> PFFU Produktionsskolen Frederikssund	<b>173410</b> København Nord	1.Uden
	<b>211351</b> Produktionsskolen Nordsjællands Uddannelsescenter	2.Med
	<b>219248</b> HF & VUC Nordsjælland	1.Uden
	<b>219411</b> Erhvervsskolen Nordsjælland	1.Uden
	<b>229350</b> PFFU Produktionsskolen Frederikssund	2.Med
	<b>280404</b> Gribskov Produktionsskole	2.Med
<b>101253</b> KVUC	<b>101210</b> Københavns Kommunes Ungdomsskole	1.Uden
	<b>101253</b> KVUC	1.Uden
	<b>101352</b> Den Økologiske Produktionsskole	2.Med
	<b>101353</b> AFUKs produktionsskole	2.Med
	<b>101354</b> Produktionsskolen KUBA	2.Med
	<b>101401</b> Københavns Tekniske Skole	1.Uden
	<b>101403</b> Hotel- og Restaurantskolen	1.Uden
	<b>147248</b> Voksen Uddannelsescenter Frederiksberg	1.Uden
	<b>147376</b> Frederiksberg Daghøjskole og kursuscenter	2.Med
	<b>147401</b> TEC Teknisk Erhvervsskole Center	1.Uden
	<b>167250</b> VUC Hvidovre-Amager	1.Uden
	<b>280231</b> Fabrikken Produktionsskolen i Tårnby	2.Med
	<b>400350</b> BornPro - Bornholm Produktionsskole	2.Med
	<b>400405</b> Sundheds- og sygeplejeskolen Bornholm	1.Uden
	<b>400408</b> Campus Bornholm	1.Uden

## 10. 2 Erhvervstemaer og varianter

Erhvervstemaer	Varianter
<b>1. Byg og bolig</b>	Byg og bolig
	Byg, bolig og innovation, produktudvikling
	Byg, bolig og miljø
	Det grønne område
	Erhverv indenfor de grønne områder
	Genbrug, byg, bolig, design og innovation
<b>2. Børn, unge og ældre</b>	Børn, unge og ældre
	Sundhed og Omsorg
	Omsorg- og serviceerhverv
<b>3. Handel og kundeservice</b>	Handel og kundeservice
	Ernæring og handel
	Funktionel Service
	Handel og Service
	Iværksætter, Handel og Turisme
	Oplevelser, Markedsføring & Service
	Service-, butik- og miljøerhverv
	Kultur, handel og service
<b>4. Innovation og produktudvikling</b>	Innovation og produktudvikling
	Håndværk
	Håndværk & Produktion
	Håndværk, Natur og Miljø
	Industri, Jordbrug, Teknik og Byggeri
	Industri, mekanik og produktudvikling
	Industrierhverv
<b>5. Kommunikation og medier</b>	Kommunikation og medier
<b>6. Mad og Sundhed</b>	Mad og sundhed
	Jordbrug, mad og sundhed
	Mad, mennesker og sundhed
	Mad, sundhed og kundeservice
	Mad, turisme og landbrug
<b>7. Miljø og genbrug</b>	Miljø og genbrug
<b>8. Motor og mekanik</b>	Motor og mekanik
<b>9. Service og transport</b>	Service og transport
	Lager og Transport
	Service, turisme og transport
	Transport og logistik
<b>10. Turisme, kultur og fritid</b>	Turisme, kultur og fritid
	Service, turisme, kultur og fritid
<b>11. Jordbrug, skovbrug og fiskeri</b>	De maritime erhverv
	Grønt & Jordbrug
	Teknik og landbrug.

### 10.3 Uddannelseskoder

CØSA-formål 331 Kombineret Ungdomsuddannelse. Version 1.

Speciale.	Erhvervstema	Skole periode.	Skole periode Varighed	TMK	Tælle periode	Tælle periode Varighed	Tælledag
1	Byg og bolig	1	100	ENHED	1	25	10
1	Byg og bolig	1	100	ENHED	2	25	10
1	Byg og bolig	1	100	ENHED	3	25	10
1	Byg og bolig	1	100	ENHED	4	25	10
1	Byg og bolig	2	100	ENHED	1	25	10
1	Byg og bolig	2	100	ENHED	2	25	10
1	Byg og bolig	2	100	ENHED	3	25	10
1	Byg og bolig	2	100	ENHED	4	25	10
1	Byg og bolig	3	100	ENHED	1	25	10
1	Byg og bolig	3	100	ENHED	2	25	10
1	Byg og bolig	3	100	ENHED	3	25	10
1	Byg og bolig	3	100	ENHED	4	25	10
1	Byg og bolig	4	100	ENHED	1	25	10
1	Byg og bolig	4	100	ENHED	2	25	10
1	Byg og bolig	4	100	ENHED	3	25	10
1	Byg og bolig	4	100	ENHED	4	25	10
2	Børn, unge og ældre	1	100	ENHED	1	25	10
2	Børn, unge og ældre	1	100	ENHED	2	25	10
2	Børn, unge og ældre	1	100	ENHED	3	25	10
2	Børn, unge og ældre	1	100	ENHED	4	25	10
2	Børn, unge og ældre	2	100	ENHED	1	25	10
2	Børn, unge og ældre	2	100	ENHED	2	25	10
2	Børn, unge og ældre	2	100	ENHED	3	25	10
2	Børn, unge og ældre	2	100	ENHED	4	25	10
2	Børn, unge og ældre	3	100	ENHED	1	25	10
2	Børn, unge og ældre	3	100	ENHED	2	25	10
2	Børn, unge og ældre	3	100	ENHED	3	25	10
2	Børn, unge og ældre	3	100	ENHED	4	25	10
2	Børn, unge og ældre	4	100	ENHED	1	25	10
2	Børn, unge og ældre	4	100	ENHED	2	25	10
2	Børn, unge og ældre	4	100	ENHED	3	25	10
2	Børn, unge og ældre	4	100	ENHED	4	25	10
3	Handel og kundeservice	1	100	ENHED	1	25	10
3	Handel og kundeservice	1	100	ENHED	2	25	10
3	Handel og kundeservice	1	100	ENHED	3	25	10
3	Handel og kundeservice	1	100	ENHED	4	25	10
3	Handel og kundeservice	2	100	ENHED	1	25	10
3	Handel og kundeservice	2	100	ENHED	2	25	10
3	Handel og kundeservice	2	100	ENHED	3	25	10
3	Handel og kundeservice	2	100	ENHED	4	25	10
3	Handel og kundeservice	3	100	ENHED	1	25	10
3	Handel og kundeservice	3	100	ENHED	2	25	10
3	Handel og kundeservice	3	100	ENHED	3	25	10
3	Handel og kundeservice	3	100	ENHED	4	25	10
3	Handel og kundeservice	4	100	ENHED	1	25	10
3	Handel og kundeservice	4	100	ENHED	2	25	10
3	Handel og kundeservice	4	100	ENHED	3	25	10
3	Handel og kundeservice	4	100	ENHED	4	25	10



Speciale.	Erhvervstema	Skole periode.	Skole periode Varighed	TMK	Tælle periode	Tælle periode Varighed	Tælledag
4	Innovation og produktudvikling	1	100	ENHED	1	25	10
4	Innovation og produktudvikling	1	100	ENHED	2	25	10
4	Innovation og produktudvikling	1	100	ENHED	3	25	10
4	Innovation og produktudvikling	1	100	ENHED	4	25	10
4	Innovation og produktudvikling	2	100	ENHED	1	25	10
4	Innovation og produktudvikling	2	100	ENHED	2	25	10
4	Innovation og produktudvikling	2	100	ENHED	3	25	10
4	Innovation og produktudvikling	2	100	ENHED	4	25	10
4	Innovation og produktudvikling	3	100	ENHED	1	25	10
4	Innovation og produktudvikling	3	100	ENHED	2	25	10
4	Innovation og produktudvikling	3	100	ENHED	3	25	10
4	Innovation og produktudvikling	3	100	ENHED	4	25	10
4	Innovation og produktudvikling	4	100	ENHED	1	25	10
4	Innovation og produktudvikling	4	100	ENHED	2	25	10
4	Innovation og produktudvikling	4	100	ENHED	3	25	10
4	Innovation og produktudvikling	4	100	ENHED	4	25	10
5	Kommunikation og medier	1	100	ENHED	1	25	10
5	Kommunikation og medier	1	100	ENHED	2	25	10
5	Kommunikation og medier	1	100	ENHED	3	25	10
5	Kommunikation og medier	1	100	ENHED	4	25	10
5	Kommunikation og medier	2	100	ENHED	1	25	10
5	Kommunikation og medier	2	100	ENHED	2	25	10
5	Kommunikation og medier	2	100	ENHED	3	25	10
5	Kommunikation og medier	2	100	ENHED	4	25	10
5	Kommunikation og medier	3	100	ENHED	1	25	10
5	Kommunikation og medier	3	100	ENHED	2	25	10
5	Kommunikation og medier	3	100	ENHED	3	25	10
5	Kommunikation og medier	3	100	ENHED	4	25	10
5	Kommunikation og medier	4	100	ENHED	1	25	10
5	Kommunikation og medier	4	100	ENHED	2	25	10
5	Kommunikation og medier	4	100	ENHED	3	25	10
5	Kommunikation og medier	4	100	ENHED	4	25	10
6	Mad og sundhed	1	100	ENHED	1	25	10
6	Mad og sundhed	1	100	ENHED	2	25	10
6	Mad og sundhed	1	100	ENHED	3	25	10
6	Mad og sundhed	1	100	ENHED	4	25	10
6	Mad og sundhed	2	100	ENHED	1	25	10
6	Mad og sundhed	2	100	ENHED	2	25	10
6	Mad og sundhed	2	100	ENHED	3	25	10
6	Mad og sundhed	2	100	ENHED	4	25	10
6	Mad og sundhed	3	100	ENHED	1	25	10
6	Mad og sundhed	3	100	ENHED	2	25	10
6	Mad og sundhed	3	100	ENHED	3	25	10
6	Mad og sundhed	3	100	ENHED	4	25	10
6	Mad og sundhed	4	100	ENHED	1	25	10
6	Mad og sundhed	4	100	ENHED	2	25	10
6	Mad og sundhed	4	100	ENHED	3	25	10
6	Mad og sundhed	4	100	ENHED	4	25	10
7	Miljø og genbrug	1	100	ENHED	1	25	10
7	Miljø og genbrug	1	100	ENHED	2	25	10
7	Miljø og genbrug	1	100	ENHED	3	25	10
7	Miljø og genbrug	1	100	ENHED	4	25	10
7	Miljø og genbrug	2	100	ENHED	1	25	10
7	Miljø og genbrug	2	100	ENHED	2	25	10

Speciale.	Erhvervstema	Skole periode.	Skole periode Varighed	TMK	Tælle periode	Tælle periode Varighed	Tælledag
7	Miljø og genbrug	2	100	ENHED	3	25	10
7	Miljø og genbrug	2	100	ENHED	4	25	10
7	Miljø og genbrug	3	100	ENHED	1	25	10
7	Miljø og genbrug	3	100	ENHED	2	25	10
7	Miljø og genbrug	3	100	ENHED	3	25	10
7	Miljø og genbrug	3	100	ENHED	4	25	10
7	Miljø og genbrug	4	100	ENHED	1	25	10
7	Miljø og genbrug	4	100	ENHED	2	25	10
7	Miljø og genbrug	4	100	ENHED	3	25	10
7	Miljø og genbrug	4	100	ENHED	4	25	10
8	Motor og mekanik	1	100	ENHED	1	25	10
8	Motor og mekanik	1	100	ENHED	2	25	10
8	Motor og mekanik	1	100	ENHED	3	25	10
8	Motor og mekanik	1	100	ENHED	4	25	10
8	Motor og mekanik	2	100	ENHED	1	25	10
8	Motor og mekanik	2	100	ENHED	2	25	10
8	Motor og mekanik	2	100	ENHED	3	25	10
8	Motor og mekanik	2	100	ENHED	4	25	10
8	Motor og mekanik	3	100	ENHED	1	25	10
8	Motor og mekanik	3	100	ENHED	2	25	10
8	Motor og mekanik	3	100	ENHED	3	25	10
8	Motor og mekanik	3	100	ENHED	4	25	10
8	Motor og mekanik	4	100	ENHED	1	25	10
8	Motor og mekanik	4	100	ENHED	2	25	10
8	Motor og mekanik	4	100	ENHED	3	25	10
8	Motor og mekanik	4	100	ENHED	4	25	10
9	Service og transport	1	100	ENHED	1	25	10
9	Service og transport	1	100	ENHED	2	25	10
9	Service og transport	1	100	ENHED	3	25	10
9	Service og transport	1	100	ENHED	4	25	10
9	Service og transport	2	100	ENHED	1	25	10
9	Service og transport	2	100	ENHED	2	25	10
9	Service og transport	2	100	ENHED	3	25	10
9	Service og transport	2	100	ENHED	4	25	10
9	Service og transport	3	100	ENHED	1	25	10
9	Service og transport	3	100	ENHED	2	25	10
9	Service og transport	3	100	ENHED	3	25	10
9	Service og transport	3	100	ENHED	4	25	10
9	Service og transport	4	100	ENHED	1	25	10
9	Service og transport	4	100	ENHED	2	25	10
9	Service og transport	4	100	ENHED	3	25	10
9	Service og transport	4	100	ENHED	4	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	1	100	ENHED	1	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	1	100	ENHED	2	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	1	100	ENHED	3	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	1	100	ENHED	4	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	2	100	ENHED	1	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	2	100	ENHED	2	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	2	100	ENHED	3	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	2	100	ENHED	4	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	3	100	ENHED	1	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	3	100	ENHED	2	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	3	100	ENHED	3	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	3	100	ENHED	4	25	10

Speciale.	Erhvervstema	Skole periode.	Skole periode Varighed	TMK	Tælle periode	Tælle periode Varighed	Tælledag
10	Turisme, kultur og fritid	4	100	ENHED	1	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	4	100	ENHED	2	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	4	100	ENHED	3	25	10
10	Turisme, kultur og fritid	4	100	ENHED	4	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	1	100	ENHED	1	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	1	100	ENHED	2	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	1	100	ENHED	3	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	1	100	ENHED	4	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	2	100	ENHED	1	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	2	100	ENHED	2	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	2	100	ENHED	3	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	2	100	ENHED	4	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	3	100	ENHED	1	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	3	100	ENHED	2	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	3	100	ENHED	3	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	3	100	ENHED	4	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	4	100	ENHED	1	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	4	100	ENHED	2	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	4	100	ENHED	3	25	10
11	Jordbrug, skovbrug og fiskeri	4	100	ENHED	4	25	10