

Rediger virksomhedsprofil på Praktikpladsen.dk

- 1 Klik på *Login* øverst til højre på forsiden af Praktikpladsen.dk og login med NemId.



- 2 Klik på *Rediger virksomhedsprofil* i menuen til venstre.



- 3 Virksomhedens adresse, telefonnummer og e-mail adresse er automatisk udfyldt. Det er derfor kun nødvendigt at redigere stamdata, hvis du vil tilføje disse oplysninger:

- Kontaktperson
- Hjemmeside
- Virksomhedsbeskrivelse
- Logo

Bemærk at det dog er midlertidigt muligt at ændre *Navn*, *Vejnavn* og *Postnr.* under stamdata. Hvis du gør det, vil data dog ikke stemme overens med CVR's oplysninger om virksomheden.

Oplysningerne bliver foreslået som standard, når du laver et stillingsopslag. Du kan nemt ændre oplysningerne på stillingsopslaget, hvis du fx vil henvise til en særlig kontaktperson.

Stamdata

Adresseoplysninger

Navn * Styrelsen for It og Læring

Vejnavn * Vester Voldgade 123

Postnr. * 1552 København V

Beskrivelse af virksomheden

Kontaktperson

Tlf. 3587 8889

E-mail * info@stil.dk

Hjemmeside

Virksomhedsbeskrivelse

Logo

Intet logo er indsat

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Gem

Tips

Felterne markeret med * skal udfyldes.

Klik på knappen "gem" når du er færdig med at redigere.

Bemærk at du skal indtaste virksomhedens e-mailadresse for at kunne gemme.

Hvis du har firmaets logo i en selvstændig fil, kan du tilknytte det her og få det vist i praktikpladsen.dk. Du skal blot finde filen ved at klikke på "Gennemse..."

Afslut ved at klikke på *Gem*-knappen.