

Hjælpetekster i digital ansøgning (forstørret)

Trin 1 Hvad søges?

The image shows a digital application form for VEU (Videregående Uddannelse) with a help popup. The form is titled "Ansøgning om VEU" and has two steps: "1 Hvad søges?" and "2 Personoplysninger". The help popup is titled "Er kursisten i arbejde?" and contains the following text:

Er kursisten i arbejde?
Kun personer der er i beskæftigelse kan opnå VEU-godtgørelse. Visse personer uden beskæftigelse kan opnå befordringstilskud. Se www.veug.dk

Fleksjob
Du skal svare 'Ja' hvis kursisten er ansat i fleksjob.

Sagt op eller afskediget
Der gælder særlige regler for kursister, der er blevet afskediget eller selv har sagt op.

I følgende situationer skal du derfor også svare 'Ja':

- Hvis kursisten begynder på en uddannelse på den første ordinære arbejdsdag efter ansættelsesforholdets ophør, og kursisten har aftalt uddannelse med arbejdsgiveren, før han/hun blev afskediget.
- Hvis kursisten er blevet afskediget eller har sagt op og deltager i uddannelsen indenfor opsigelsesperioden.
- Hvis uddannelsen går ud over opsigelsesperioden, men kursistens ansøgning om optagelse er modtaget på uddannelsesstedet før han/hun blev afskediget

Se vejledning, hvis kursisten er afskediget eller selv har sagt op

Søger I om?

- VEU-godtgørelse
- Kun VEU-godtgørelse
- Kun befordringstilskud

Er kursisten
Oplysningen er hentet fra...

Ja

VEU-godtgørelse

Deltager medarbejderen (kursisten) i undervisning på fuldtid (37 timer), svarer godtgørelsen til 80% af højeste ugentlige dagpengebeløb.

Befordringstilskud

I kan søge befordringstilskud, når kursisten deltager i arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

I kan ikke få befordringstilskud, når undervisningen gennemføres som fjernundervisning eller foregår i den virksomhed, kursisten er ansat i.

Uddannelse i begyndelsen af et beskæftigelsesforhold


Enten skal lønmodtageren have været i beskæftigelse i mindst 14 dage forud for uddannelsens påbegyndelse, eller der skal være tale om et certifikatkursus, hvorunder der udbetales løn

Flere oplysninger

I kan få mere at vide om VEU-godtgørelse og befordringstilskud i kursistens A-kasse. Er kursisten ikke medlem af en A-kasse, kan I henvende jer til uddannelsesstedet.

I kan også finde oplysninger og se reglerne på www.veug.dk

Trin 1 hvis der svares nej til at kursisten har været ansat mindst 14 dage forud for kursets start og nej til certifikatkursus med løn.

Skal kursisten deltage i et certifikatkursus med løn? 

Oplysningen er indtastet af virksomheden

- Ja
 Nej



Du skal være opmærksom på at en kursist, der ikke har været ansat mindst 14 dage forud for kurset, ikke er berettiget til VEU-godtgørelse og befordringstilskud, med mindre der er tale om et certifikatkursus, hvorunder der udbetales løn.

Du kan nu vælge at gå til Resumé-siden og signere og sende ansøgningen alligevel, eller vælge at fortryde ansøgningen og vende tilbage til tilmeldingen.

Trin 1 - hvis der svares nej til løn under uddannelse

Fuldmagt til at søge om VEU-godtgørelse


Hvis kursisten ikke modtager løn fra sin arbejdsgiver er det som udgangspunkt kursisten selv, der skal udfylde og sende ansøgningen.

Dog kan arbejdsgiveren udfylde og sende ansøgningen på kursistens vegne, hvis kursisten har givet arbejdsgiveren fuldmagt til det. VEU-godtgørelsen vil fortsat blive udbetalt til kursisten.


[Hent skabelon til fuldmagt](#)

Udbetaler I løn under uddannelsen?

- Ja
 Nej


 Hvis kursisten ikke modtager løn fra sin arbejdsgiver, er det som udgangspunkt kursisten selv, der skal udfylde og sende ansøgningen.

Dog kan arbejdsgiveren udfylde og sende ansøgningen på kursistens vegne, hvis kursisten har givet arbejdsgiveren fuldmagt til det. VEU-godtgørelsen vil fortsat blive udbetalt til kursisten.

Hent skabelon til fuldmagt 


Har kursisten givet arbejdsgiveren fuldmagt til at søge VEU-godtgørelse på sine vegne?

- Ja
 Nej

 Hvis kursisten ikke modtager løn fra sin arbejdsgiver og ikke har givet virksomheden fuldmagt til at søge er det som udgangspunkt kursisten selv, der skal udfylde og sende ansøgningen af sted. Dog kan arbejdsgiveren udfylde ansøgningen, men ikke signere og sende den.

Er kursisten ansat som elev med ret til løn ifølge en uddannelsesaftale?

- Ja
 Nej


 Du skal være opmærksom på, at en elev med en uddannelsesaftale ikke er berettiget til VEU-godtgørelse og befordingstilskud. Du kan godt søge alligevel, men må regne med at modtage et afslag.

Du kan nu vælge at gå til Resumé-siden og signere og sende ansøgningen alligevel, eller vælge at fortryde ansøgningen og vende tilbage til tilmeldingen.

Er kursisten ansat med løntilskud?

(Svar "Nej" hvis kursisten er i flexjob)

- Ja
 Nej

 Du skal være opmærksom på, at når kursisten er ansat med løntilskud, så er I ikke berettigede til VEU-godtgørelse og befordingstilskud. Du kan godt søge alligevel, men må regne med et afslag.

Du kan nu vælge at gå til Resumé-siden og signere og sende ansøgningen alligevel, eller vælge at fortryde ansøgningen og vende tilbage til tilmeldingen.

Trin 2 personlige oplysninger

Det er et lovkrav, at kursisten er informeret om, at virksomheden søger VEU-godtgørelse og/ eller befordringstilskud.

Trin 3 Udbetalingsoplysninger

Normalt udbetales befordringstilskuddet til kursisten, men tilskuddet kan udbetales til virksomheden, hvis denne er forpligtet til at udbetale et beløb, der mindst svarer til det tilskud, som kursisten ellers ville få udbetalt.

Hvis virksomheden er forpligtet fx iht. overenskomst - til enten at udbetale et beløb til kursisten, der mindst svarer til det befordringstilskud, som kursisten ellers kunne få udbetalt, eller til at afholde alle udgifter til kursistens befordring under uddannelsen, og har kursisten godkendt, at udbetalingen sker til virksomheden, kan befordringstilskuddet udbetales til virksomheden.

Trin 4 Uddannelse

Højst en erhvervsuddannelse

For at få VEU-godtgørelse eller befordringstilskud må du/kursisten ikke have en uddannelse, der er på et højere niveau end en erhvervsuddannelse (for eksempel tømrer, sosu-assistent eller kontorassistent).

5-årsregel ved videregående uddannelse

Har du/kursisten ikke brugt sin videregående uddannelse i de sidste 5 år, tæller uddannelsen ikke med. Nyuddannede med en videregående uddannelse kan tidligst få VEU-godtgørelse efter 5 år, selv om du/kursisten aldrig har brugt uddannelsen.

Find hjælp

Er du i tvivl om niveauet for din/kursistens uddannelse, kan du finde vejledning på

uddannelsesguiden www.ug.dk

Hvis du/kursisten ikke kan finde uddannelsen eller har svært ved at placere den i en af de 4 kategorier, kan du, hvis du/kursisten er medlem af en a-kasse, henvende dig i a-kassen.

Hvis du/kursisten ikke er medlem af en a-kasse, kan du få vejledning og hjælp på uddannelsesstedet.

Er du fortsat i tvivl, skal du vælge

Trin 4, hvis der svares ja til "Har kursisten afsluttet uddannelsen for mindre end 5 år siden?"

Har kursisten afsluttet uddannelsen for mindre end 5 år siden?

Ja

Nej

⚠ For at få VEU-godtgørelse eller befordringstilskud må kursisten ikke have en uddannelse, der er på et højere niveau end en erhvervsuddannelse (for eksempel tømrer, sosu-assistent eller kontorassistent). I kan godt søge alligevel, men må forvente et afslag.

Trin 4, hvis der svares ja til "Har kursisten brugt uddannelsen i sit arbejde de sidste 5 år?"

Har kursisten brugt uddannelsen i sit arbejde de sidste 5 år?

Ja

Nej



⚠ Har kursisten ikke brugt sin videregående uddannelse i de sidste 5 år, tæller uddannelsen ikke med. Nyuddannede med en videregående uddannelse kan tidligst få VEU-godtgørelse efter 5 år, selv om han eller hun aldrig har brugt uddannelsen. I kan godt søge alligevel, men må forvente et afslag.

Trin 5 Anden offentlig støtte

Man kan ikke få VEU-godtgørelse samtidig med, at man modtager anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostningerne.

Trin 6 Beskæftigelse

Ugentlig arbejdstid

Du skal oplyse, hvor mange timer kursisten arbejder om ugen. Du skal vælge fuldtid svarende til 37 timer, hvis kursisten arbejder på vilkår, der svarer til fuldtid, eller hvis virksomheden udbetaler kursisten løn for fuld tid, selvom kursisten er deltidsansat.

Omlagt arbejdstid eller fridag med løn

Hvis kursistens arbejdstid er omlagt i uddannelsesperioden efter aftale eller overenskomst, eller hvis kursisten har fået en fridag med løn, fordi denne uddanner sig på et tidspunkt, hvor han/hun ellers skulle have haft fri, skal disse timer indgå i beregningen af kursistens arbejdstid i uddannelsesperioden.

Variierende arbejdstid

Hvis kursisten har varierende arbejdstid, der gør at dennes fravær er varierende i uddannelsesperioden, skal du svare nej i spørgsmålet "er kursisten helt væk fra sit arbejde mens uddannelsen foregår". Herefter udfylder du opgørelsen af det ugentlige fravær i perioden.

Er kursistens sædvanlige løn i uddannelsesperioden

- større end eller lig med godtgørelsen
- mindre end godtgørelsen

Bemærk at når lønnen er mindre end godtgørelsen, er det nødvendigt at udfylde spørgsmålet vedr. skattekort på trin 2 Personlige oplysninger

Angiv kursistens bruttotimeløn for sidste udbetalingsperiode, kr. pr. time

Hvis kursistens sædvanlige løn er mindre end godtgørelsen udbetales forskellen til kursisten

Kompensation

VEU-godtgørelse gives som kompensation for tab af lønindtægt eller arbejdsmulighed.

Fravær fra arbejdet

VEU-godtgørelse beregnes på baggrund af det antal timer, kursisten er fraværværende fra arbejdet på grund af deltagelse i uddannelsen. Du skal derfor også oplyse, hvor mange timer kursisten er fraværende fra arbejdet på grund af deltagelse i uddannelsen. Timetallet kan ikke overstige kursistens ugentlige arbejdstid eller antallet af undervisningstimer.

Er kursisten fritstillet

Find flere oplysninger på veug.dk

Trin 7 Arbejdsgiver

Oplys gerne en kontaktperson, som a-kassen eller uddannelsesstedet kan kontakte i tilfælde af spørgsmål til ansøgningen om VEU-godtgørelse.

Oplysningerne om virksomheden er hentet fra CVR-registret.

Trin 8 Befordring

Ved daglig befordring mellem bopæl og uddannelsessted kan der ydes tilskud for de km, der ligger ud over de første 24 km, dog højst for 576 km pr. dag (600 km minus 24 km).

Ved indkvartering ydes tilskud til rejser, dog højst for 400 km. pr. rejse (0 km til 400 km). Tilskuddet ydes for afstanden mellem deltagerens bopæl og uddannelsesstedet, uanset hvor indkvarteringen finder sted. Der ydes tilskud til ud- og hjemrejsen og rejser i forbindelse med weekender og sønehelligdage.

Beregning af afstanden mellem kursistens bopæl og uddannelsessted sker automatisk via Google Maps (maps.google.dk). Beregningen sker i alle tilfælde med kørsel i bil.

Trin 9 Resumé

At signere digitalt svarer til, at du underskriver et papirdokument. Du gør det blot digitalt på computeren.

- Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet i ansøgningen, er rigtige. Jeg har pligt til at give uddannelsesstedet eller a-kassen besked, hvis de oplysninger, jeg har givet, bliver ændret, fx hvis kursisten bliver afskediget eller selv siger op.

Signér ansøgningen

Du kan nu signere ansøgningen med dit medarbejdercertifikat

Når ansøgningen er signeret, bliver den automatisk sendt til den a-kasse som kursisten er medlem af på sidste kursusdag. Hvis kursisten ikke er medlem af en a-kasse på den sidste kursusdag, så sendes ansøgningen i stedet til det aktuelle uddannelsessted.