

Holdplacering - ÅU

Version 2.0/ 03-05-2013/ Opdateret af Jytte Michelsen, Mette Fogh Kolmos

Indhold

- Generelt
- Ændringer
- Arbejdsgange
 - Holdplacering af ÅU-elever
 - Flettebreve til holdplacerede elever
 - ÅU-bidrag
- Centrale begreber

Generelt

Denne administrative vejledning vedrører placering af elever på ÅU-hold. Holdoprettelse er beskrevet i vejledningen [Holdadministration](#).

Relaterede vejledninger:

- [Årselever ÅU- oversigt](#)
- [Elevbetalinger](#)
- [Indberetning af årselever – Åben uddannelse](#).

Vejledningen er rettet mod personer, der er fortrolige med administration af ÅU-elever, og som har brug for en oversigt over og vejledning i, hvorledes holdplacering af ÅU-elever understøttes af EASY-A.

Ændringer

Vejledningen er opdateret med reviderede skærbilleder fra EASY-A version 12.2.1 og afsnittet Centrale begreber er flyttet hen til sidst i vejledningen. Brugen af holdident er udgået og forklaring til brug af holdident er derfor fjernet.

Afsnittet Kontrol af indberetningsgrundlag er udgået af denne vejledning. Læs om indberetning i vejledningen [Indberetning af årselever – Åben uddannelse](#).

Afsnittet om holdflytning, vipning mv. er ligeledes udgået af denne vejledning, idet der er oprettet en særskilt vejledning om dette emne: [Holdflytning og vipning af elever](#).

Arbejdsgange

Holdplacering af ÅU-elever

Skolefag på holdplacering

Før du holdplacerer dine elever kan det være en fordel først at tjekke oplysningerne på *A335 Skolefag på hold*.

Når du holdplacerer en ÅU-elev, vil eleven som udgangspunkt få tilknyttet de fag, som er knyttet til holdet. Det kræver dog, at der på skolefaget på holdet (*A335 Skolefag på hold*) er sat J til Arves. Hvis Arves er N, vil eleven ikke automatisk få tilknyttet skolefaget.

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Status	Arves	Varigh. dage	Elev. lekt.	Lær. lekt.	Antal opgav. term.	Eks. - sprog	Eks. - Init.	Lbnr.	Par. liste	Godk. skole	Genn. skole	Godk. lic	Ud. FKB	Timer Ver. pr. dag	Standard pladser	Takst	Beregnet pris	Justeret pris	Fuld pris	
03745		Virksom	O	J	20,0	45	45	12,0	dec 2004			J				N							
03746		Adm.system	O	J	40,0	90	90	12,0	dec 2004			J				N							

Startdato	Slutdato	Varighed dage	Timer pr. dag	TMK	Undervisningssted	Lær. lekt.	Godk. kendt
01.09.2004	31.12.2004	20,0					

Ved en ÅU-elevs placering på et hold bliver der taget hensyn til elevens evt. fritagelse for de enkelte fag. Det betyder, at eleven knyttes til fagene, men det registreres samtidig, at ÅU-eleven er fritaget for undervisning henholdsvis eksamen. ÅU-eleven vil således ikke 'arve' holdets skemabegivenheder for det pågældende fag (hvis eleven er fritaget for undervisning), og eleven vil tilsvarende ikke komme med ud på karakterlister for termins-/års-/standpunktskarakterer henholdsvis eksamenskarakterer.

Foretag holdplacering

Du kan placere ÅU-elever på hold ved hjælp af to forskellige vinduer afhængigt af, om du ønsker at tage udgangspunkt i eleven eller i holdet. Uanset valg af arbejdsgang er resultatet, at eleven er holdplaceret.

Ved begge arbejdsgange har du undervejs mulighed for at tilføje eller slette skolefag på holdplaceringen samt at se og redigere ÅU-årselevbidrag for eleven på skolefag på hold. Nedenfor gennemgås først arbejdsgangene ganske kort. En mere detaljeret forklaring til de enkelte felter finder du sidst i afsnittet.

Holdplacering med udgangspunkt i holdet

- Åbn *A702 Holdplacering – ÅU*.
Fremsøg det ønskede hold og sæt elever på hold og udfyld for hver elev Efteruddannelse.dk-oplysninger.

Holdplacering - ÅU

Hold: Aktivitet amuhold
Periode -

Antal elever: Kvotient Antal elever

Elever på dette hold

CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Udd.	Startdato	Slutdato	Skole-hjem	Rate	Beta-ÅE-ler	rek-typer	Tilmeldings-	Arbejdssted-CVR-nr.	Løbe-nr.	Betaler-CVR-nr.	Løbe-nr.	EAN-nr.	Fritekst
	Jensen Nilsen Petersen	Anne Dorthe Anne Lis	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	P	ISB							
	Ejersøn	Ejlar	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	L	370A							
	Engstrøm	Ebbe	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	P	ISB							
	Kongedatter af Danmark	Elisabeth Maire Antior	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	L	370S							
	Davidson	Doris	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	L	UVM		10521815	1				
	Jespersen	Jette	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	L	ISB		10521815	1				
	Bentsen	Bente	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	L	370A		10000009	0				
	Hans	Hansen	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	P	UVM							
	Olsen	Elise	2411	10.10.2012	11.10.2012	N	1	P	UVM							

Efteruddannelse.dk-oplysninger

Information sendes til Informationskanal

SMS ønskes Mobilnr.

E-mail

Transportbesvær Uddannelse efter skolegang

Uddannelse afsluttet senest 5 år Uddannelse anvendt senest 5 år

Ankomstdato

Afsluttet uddannelse

Uddannelsesbaggrund

Reserveret af

Hjælpebidrag

Kunde person ref.

Kunde ordrenr.

Hold
Skolefag
Skolefag for eleven

- Med højre musetast navigerer du til *A702a skolefag for eleven på holdet*. Du kan her tilføje eller slette skolefag som eleven skal følge på holdet. Det er også på A702a du sikrer dig, at det er den korrekte TMK, der er registreret for eleven på skolefaget.

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Type	TMK	Betalings- status	Eksamens termin	Udd.	Version	ÅE- rekvirent	Holdident	Oprettet i Elevplan
03745	-	Virk.øko	0	ÅBNUD	1		3610	3	UVM		N
03746	-	Adm.system	0	ÅBNUD	1		3610	3	UVM		N

- Med højreklik på A702a åbner du A702b ÅU-årselevsbidrag for skolefag/hold/elev.

Tæledato	Forventet årselevsbidrag	Faktisk årselevsbidrag	Alternativ betaler	Tvunget bidrag	Minus bidrag	UVM-afdeling
15.10.2004	0,10000	0,10000	N	N	N	961850

- A702b viser oplysninger om de ÅU-bidrag, der er knyttet til skolefag på holdplaceringen.

Holdplacering med udgangspunkt i eleven

- Åbn A705 Elev med holdplaceringer.
Frem søg den ønskede elev og foretag holdplaceringen ved at tilføje den aktivitet/ hold eleven skal følge.

A705 Elev med holdplaceringer

Elev

CPR-nr.

Fornavn

Efternavn

Uddannelse

Valgfag

Holdplaceringer

Aktivitet	Kort betegnelse	Startdato	Slutdato	Rate	Skoleforløb	Kursist status	ÅE- rekvirent	Holdident	Plac.-Tilmeldings- type type	A- kasse	Til- skud ført	Gnm.-Skole hjem	Fritekst
konference	konference	26.04.2006	04.05.2006	1			UVM			J		N	
konference1	konference	26.04.2006	04.05.2006	1			UVM			J		N	
del4-test11	hold med mange	02.01.2006	31.05.2006	1			UVM			J		N	
jm05-åu3	hold 1	01.04.2005	31.07.2005	1			UVM			J		N	
jm04-åu11	hold 1	01.09.2004	31.12.2004	1			UVM			J		N	
jm04-åu12	hold 1	01.09.2004	31.12.2004	1			UVM			J		N	
jm04-åu1d	hold 1	14.01.2004	30.06.2004	1			UVM			J		N	
jm04-åu1c	hold 1	10.01.2004	13.01.2004	1			UVM			J		N	
jm04-åu1	hold 1	08.01.2004	30.06.2004	1			UVM			J		N	
jm04-åu1a	hold 1	08.01.2004	30.06.2004	1			UVM			J		N	

- Du skal knytte en ÅE-rekvirent til holdplaceringen. ÅE-rekvirenten sættes default til den ÅE-rekvirent, der evt. er registreret for eleven på A581 *Elev på åben uddannelse*, for den pågældende uddannelse.

A581 Elev på ÅU/AMU

CPR-nr. og navn

CPR-nr.

Fornavn% Efternavn%

Folkeregisternavn

Gade

Postnr/by Sted

c/o

Privat E-mail Arbejds E-mail

Privat telefon Arbejds telefon

Alternativ adresse

Gyldig fra/til -

Gade

Postnr/by Sted

c/o

Uddannelser

Udd.	Ver.	AK.	ledelse	Indskrivningsform	Indmeldelsesdato	ÅE- rekvirent	Elev Ård	Elevplan elev	Noter/Valgfag	Niv.	Egnet-Afgangs- hed årsag	Afgangs- dato	GVU udd.	GVU ver.	GVU spec.
3694	1	AK.	ledelse		25.08.2009	UVM	jm	Jyttes elevafd	N	N					

- Fra A705 navigerer du med højreklik videre til A705c *skolefag for eleven på holdet – ÅU*.

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Type	TMK	Betalings-status	ÅE-krav	Udd.	Version	Holdident
03745	-	Vir.køko	0	ÅBNUD	6	UVM	3610	3	
03746	-	Adm.system	0	ÅBNUD	6	UVM	3610	3	

- På A705c kan du tilføje og slette skolefag, som eleven skal følge på holdet. Det er også på A705c, du sikrer dig, at det er den korrekte TMK, der er registreret for eleven på skolefaget.
- Med endnu et højreklik åbner du A705d ÅU-årselevsbidrag for skolefag/hold/elev.

Tælle dato	Forventet årselevsbidrag	Faktisk årselevsbidrag	Alternativ betaler	Tvunget bidrag	Minus bidrag	UVM-afdeling
12.08.2005	0,10000	0,00000	N	N	N	961850

- A705d viser oplysninger om de ÅU-bidrag, der er tilknyttet den pågældende skolefag på holdplacering. Oplysningerne danner grundlag for indberetningen af ÅU-årselever.

Fagstatus

På A702a Skolefag for eleven på holdet og A705c skolefag for eleven på holdet - ÅU kan du se oplysninger om de skolefag, som ÅU-eleven følger på et givet hold. Vinduerne er undervinduer til Holdplacering og bruges til behandling af skolefag på holdplaceringer for elever på ÅU-uddannelser.

For hvert fag på A335 Skolefag på hold er der registreret en fagstatus (feltet Status), som kan være O (obligatorisk), V (valgfag), S (særfag) eller L (lokalt fag). Fagstatus bliver default benyttet ved en elevs placering på holdet. Elever på Åben Uddannelse kan kun følge fag, der er obligatoriske eller lokale.

Skolefag knyttet til UVM-fag	Fagstatus skal være O
Skolefag <u>ikke</u> knyttet til UVM-fag	Fagstatus skal være L

Det er ikke muligt efterfølgende at ændre fagstatus fra L til O. Der gælder følgende regler: Hvis fagstatus er L, må der ikke være tilknyttet et UVM-fag, men hvis fagstatus er O, skal der være tilknyttet et UVM-fag. Tilsvarende er det ikke muligt efterfølgende at ændre fagstatus fra O til L.

Det er muligt at ændre fagstatus på Skolefag på holdplacering, dvs. for den enkelte elev. Dette gøres på et af vinduerne *A702a Skolefag for eleven på holdet* eller *A705c Skolefag for eleven på holdet - ÅU*. På disse to vinduer hedder feltet Type.

For elever på Åben Uddannelse er der følgende muligheder:

- Hvis fagstatus er O, skal det i uddannelsesmodellen, for elever på almindelig Åben Uddannelse, være knyttet til en version af Elevens ÅU-uddannelse.
- Hvis fagstatus er V eller S, er det en fejl.
- Hvis fagstatus er L, er der kun den kontrol, at det skal være et lokalt skolefag (over 50.000; denne kontrol gennemføres allerede i forbindelse med at skolefaget knyttes til holdet).

Skolefag på hold

Hvis du - efter at eleven er placeret på holdet - tilføjer et skolefag til holdet og sætter J til at eleverne skal arve faget, vil alle de elever, som allerede er placeret på holdet, automatisk få tilknyttet det pågældende fag. Hvis det strider mod en enkelt elevs oplysninger (jf. ovenstående), vil systemet give en advarsel.

Ved elevens placering på holdet vil systemet kontrollere, om eleven via andre hold følger nogle af de samme fag, som eleven skal tilknyttes via dette hold. Hvis det er tilfældet giver systemet en advarsel men forhindrer ikke holdplaceringen.

Du kan tilføje eller slette de skolefag, eleven følger via holdet. Du kan således slette, at en elev følger et fag, som eleven ellers automatisk er blevet tilknyttet ved holdplaceringen. Du kan også tilføje et skolefag på holdet, som eleven skal følge men ikke automatisk er blevet knyttet til ved holdplaceringen.

Du kan kun knytte et skolefag til en elevs holdplacering, hvis faget samtidig er knyttet til holdet.

Deltagerbetaling og årselevbidrag

Det er muligt at placere en ÅU-elev flere gange på det samme hold. Det kræver imidlertid dels, at der ikke er tidsmæssigt overlap mellem de to holdplaceringer dels at man sikrer, at eleven kun arver den enkelte rate på holdet én gang.

Det er en betingelse for tilskud, at deltagerbetalingen er betalt for de enkelte tælledataer eller at betalingsstatus er 3 (GVU-elev) eller 5 (individuel kompetence vurdering).

Eksempel:

Et hold har to rater og går fra 3.9.2012 til 3.5.2013.

En elev har været placeret på holdet i hele perioden og har arvet begge rater. Eleven betaler kun den første rate og melder fra til holdet, hvorfor elevens slutdato ændres til 12.10.2012.

Den 19.11.2012 meddeler eleven, at vedkommende igen vil følge undervisningen på holdet.

For at kunne gøre det, er det nødvendigt at slette rate 2 på den første holdplacering. Herefter kan man placere eleven på holdet fra 19.11.2012 til 3.5.2013, idet eleven her kun må arve rate 2 på holdet.

I forbindelse med kontrollen af årselevbidrag vil systemet ikke give advarsel for den 'manglende' rate 2 på den første holdplacering, hvis raten er betalt for den anden holdplacering. Tilsvarende vil systemet ikke give advarsel for den 'manglende' rate 1 på den anden holdplacering, hvis raten er betalt på den første holdplacering.

Hvis en rate ikke er betalt for nogen af holdplaceringerne, vil der komme advarsel for alle elevens holdplaceringer, idet systemet ikke kan vide hvor fejlen er. Advarslerne bliver skrevet i de loglinjer, som ikke udskrives automatisk, men kan ses på og skal udskrives fra *A103 Jobovervågning*.

På udskriften *A754 Kontrol af kursusgebyrer - ÅU* vil begge elevens holdplaceringer fremkomme.

Flettebreve til holdplacerede elever

Det er muligt at danne flettebreve til elever på hold. Batchjobbet *B565 Flettefil: Elever på hold* danner selve fletteoplysningerne. Disse kan herefter flettes med et flettebrev i Word eller et andet tekstbehandlingssystem.

ÅU-bidrag

Når en elev på ÅU-uddannelse tilknyttes et skolefag via en holdplacering vil systemet automatisk oprette det forventede ÅU-bidrag, der udløses når eleven følger det aktuelle skolefag.

Der dannes et ÅU-bidrag pr. ÅU-tælle dato for det aktuelle hold. Der dannes kun ÅU-bidrag:

- for de skolefag, der er tilknyttet et UVM-fag
- hvis der er tale om en elev på en uddannelse med et centralt CØSA-formål.

Det kan forekomme, at eleven tilknyttes det samme hold flere gange (men i forskellige perioder). I denne situation vil der kun blive dannet ét ÅU-bidrag (for hver tælle dato).

Tilskudsmærkekombination

Til enhver skolefag på holdplacering skal der tilknyttes en tilskudsmærkekombination (TMK). Betingelsen for at der kan dannes ÅU-bidrag er, at TMKen på tælle dato-

en er gyldig for den pågældende ÅU. Gyldige TMKer for ÅU findes på vinduet *A884a Gyldige TMK for voksen- og efteruddannelse*.

TMK	Type	Bidrag	Startdato	Slutdato	CØSA-formål	
ÅBNUD	Alm. ÅU	AABEN	J	01.01.1998		3610 Merkonom
FJERN	Fjern ÅU	AABEN	J	01.01.1998	31.12.2009	3611 Merk,fjern
SELV	Selvstud.	AABEN	N	01.01.1998	31.12.2009	3810 Merkonom.

I feltet Bidrag kan du se, hvorvidt denne tilskudsmærkekombination skal udløse års-elevbidrag (J/N). Dette anvendes, hvor der findes kombinationer, der ikke udløser årselevbidrag fx selvstuderende.

Tilknytningen af TMK til skolefaget sker i vinduet *A702a Skolefag for eleven på holdet – ÅU* eller på *A705c skolefag for eleven på holdet – ÅU*.

Beregning af ÅU-bidrag

Efter tilknytningen af TMK beregnes ÅU-bidragets størrelse på følgende måde:

Hvis den TMK, der er knyttet til elevens skolefag på hold IKKE udløser bidrag ('N' i feltet Bidrag), sættes bidraget til 0. Ellers beregner systemet bidraget ved hjælp af oplysningen *Varighed Dage* fra det aktuelle skolefag (*A335 Skolefag på hold*).

Bidrag = (Varighed Dage / (200 * Antal tælledatoer for holdet)).

ÅU-bidrag kan ses på henholdsvis *A702b ÅU-årselevbidrag for skolefag/hold/elev* / *A705d ÅU-årselevbidrag for skolefag/hold/elev*. Du kan navigere til vinduerne via henholdsvis *A705 Elev med holdplaceringer* / *A702 Holdplacering - ÅU* og derfra til henholdsvis *A702a Skolefag for eleven på holdet – ÅU* / *A705c skolefag for eleven på holdet – ÅU*.

I vinduerne har du mulighed for at opdatere oplysningerne om ÅU-bidrag i felterne:

- *Alternativ betaler* – her angives, hvorvidt der er en alternativ betaler for den elev, som dette ÅU-bidrag er tilknyttet (J/N). Hvis der er en alternativ betaler ('J'), checker systemet ikke ved indberetning af årselever, om eleven har betalt. Systemet foreslår automatisk 'N' ved oprettelse.
- *Tvunget bidrag* – her angives, hvorvidt der skal udløses årselevbidrag for eleven uanset betalingsstatus (J/N). Med 'J' angiver du, at der skal udløses årselevbidrag for eleven. Systemet foreslår automatisk 'N' ved oprettelse.
- *Minus bidrag* – står der 'J' her betyder det, at der IKKE skal udløses årselevbidrag for eleven uanset betalingsstatus (J/N). Systemet foreslår automatisk 'N' ved oprettelse; dvs. at der udløses bidrag efter de almindelige regler. Hvis

feltet ændres til 'J', vil bidragsstørrelsen ændres til 0 uanset betalingsstatus og værdierne af de øvrige felter på ÅU-bidraget.

På vinduerne A702a *Skolefag for eleven på holdet* og A705c *Skolefag for eleven på holdet - ÅU* er der to felter der viser oplysningen om bidragets størrelse:

- *Forventet Bidrag* indeholder det ovenfor beregnede bidrag
- *Faktisk bidrag* indeholder det bidrag, der vil blive / er blevet indberettet. Fel-
tet sættes til 0, indtil ét af følgende indtræffer:
 - Eleven betaler kursusgebyret på den eller de opkrævninger, der har beta-
lingsdato inden ÅU-tælledatoen. Oplysning om dette fås via Navision.
Batchjobbet A085 *Beregne ÅU-bidrag* foretager betalingskontrollen i
Navision og opdaterer feltet *Faktisk bidrag*. Dette batchjob køres auto-
matisk i forbindelse med årselevsindberetning. Der er også mulighed for
at køre batchjobbet særskilt.
 - Feltet *Alternativ betaler* udfyldes med 'J'. I så fald kopieres bidraget fra
Forventet bidrag over i *Faktisk bidrag*.
 - Feltet *Tvunget bidrag* udfyldes med 'J'. I så fald kopieres bidraget fra
Forventet bidrag over i *Faktisk bidrag*.

Hvis feltet *Alternativ betaler* eller *Tvunget bidrag* ændres fra 'J' til 'N', tjekker syste-
met, hvorvidt én af de øvrige betingelser er opfyldt. Hvis dette ikke er tilfældet, sæt-
tes *Faktisk bidrag* igen til 0.

Det gælder altid, at både *Forventet bidrag* og *Faktisk bidrag* er 0, hvis feltet *Minus
bidrag* udfyldes med 'J'.

Centrale begreber

Centralt be- greb	Forklaring eller beskrivelse
Arv af skole- fag	I forbindelse med at en elev placeres på et hold, kan ele- ven automatisk arve de skolefag, der er knyttet til holdet. Hvorvidt dette sker eller ej styres af, om der på skolefag- på-holdet står J eller N til automatisk arv. Det er muligt efterfølgende at slette et skolefag for eleven på holdet eller tilknytte eleven til et fag vedkommende ikke har arvet automatisk, men det er kun muligt at til- knytte fag, som findes på holdet.
Gebyrer	Hvis der er knyttet gebyrer til holdet, vil eleven som ud- gangspunkt arve disse gebyrer. Det benyttes helt overvejende til ÅU- og AMU-elever,

	men kan også benyttes til fuldtids elever, hvis de skal opkræves et særligt materialegebyr eller lignende, som er knyttet til et bestemt hold og ikke til skoleforløbet som helhed.
Fagstatus	Fagstatus er et udtryk for hvilken type af fag, der er tale om, obligatorisk, valgfag etc.