# Individuel Kompetence Vurdering (IKV) i AMU og udstedelse af uddannelsesbeviser

18-09-2009/version 1/Marianne Guerry Larsen

## Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange
  - IKV-elev i EASY-A
  - AMU-uddannelsesbevis på baggrund af IKV
  - Udskrivning af AMU-uddannelsesbevis trin for trin

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en lynindføring i de begreber, der omhandler Individuel Kompetence Vurdering (IKV) i AMU og udstedelse af uddannelsesbeviser. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med Individuel Kompetence Vurdering (IKV) i AMU og udstedelse af uddannelsesbeviser. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

## Ændringer

Det er en ny vejledning.

	<u> </u>
Centralt be- greb	Forklaring eller beskrivelse
IKV	Individuel kompetencevurdering (IKV) i arbejdsmarkeds- uddannelserne (AMU) er AMU's program til realkompe- tencevurdering.
	Læs mere om IKV på <u>Undervisningsministeriets hjemme-</u> side.

#### **Centrale begreber**

EASY-F	EASY-F er UNI•Cs centrale EASY-base, der bl.a. bruges
	til distribution af centrale data. EASY-F indeholder desu-
	den en central AMU-bevisdatabase, som du skal gøre
	brug af, når du udskriver AMU-bevis til en IKV-elev

#### Generelt

Med indførelsen af IKV på AMU-området i august 2007 er der kommet behov for at kunne udstede AMU-uddannelsesbeviser på baggrund af en realkompetencevurdering. Vejledningen beskriver, hvordan du vha. EA-SY-A kan udskrive AMU-Uddannelsesbevis til en IKV-elev.

### Arbejdsgange

I de følgende beskrives følgende emner:

- IKV-elev i EASY-A
- AMU-uddannelsesbevis på baggrund af IKV
- Udskrivning af AMU-uddannelsesbevis trin for trin

#### **IKV-elev i EASY-A**

Du opretter en "IKV-elev" som enhver anden AMU-elev i EASY-A. Du placerer eleven på et hold med et af de to særlige fag, som er oprettet til gennemførsel af realkompetencevurderingen (IKV):

- 40080 Individuel kompetencevurdering i AMU
- 40081 Individuel kompetencevurdering i AMU

#### AMU-uddannelsesbevis på baggrund af IKV

En IKV-elev kan opnå et AMU-uddannelsesbevis på baggrund af en realkompetencevurdering og adskiller sig fra en "almindelig" AMU-elev ved, at IKV-eleven ikke har gennemført undervisning i det AMU-mål, som han/hun skal have bevis for. I EASY-A-sammenhæng betyder det, at du skal kunne udskrive bevis for et fag (AMU-mål) som eleven ikke er skolefag-på-holdplaceret på.

# Udskrivning af AMU-uddannelsesbevis – trin for trin

Udstedelse af AMU-uddannelsesbevis på baggrund af en individuel kompetencevurdering sker i to trin: 1) Først opretter du bevisdata/beviset på EASY-F, 2) dernæst udskriver du beviset.

#### Opret bevisoplysninger på EASY-F

- 1. Åbn' vinduet "B847 Vedligeholdelse af centrale AMUkursusplaceringer" (Sti: Aktiviteter – AMU-kurser – Vedligeholdelse af centrale AMU-kursusplaceringer)
- 2. Søg din IKV-elev frem
- 3. Udfyld blokken "centrale AMU-kursusplaceringer" for det eller de AMU-mål, som eleven jf. realkompetencevurderingen skal have uddannelsesbevis for:
- 4. Feltet type skal være NY5 for ny 5 cifret kode (mod tidligere 13cifret kode)
- 5. Udfyld feltet kursustype med AMU-målets 5 cifrede fagkode OG niveau. Bemærk fagkode og niveau udfyldes i et og samme felt, dvs. der skal være præcis 6 tegn i feltet
- 6. Tryk på knappen "opdater EASY-F" for at overføre oplysningerne til EASY-F

ype	Kursustype 40000-	Skole 850	Fradato	Tildato	T. A. Course	123/12 23/124			
uuc	40000	0.00	14.09.2009	18.09.2009	Lektioner	Var.dage Centifik.	attekst		
_			14.052005	10.03.2003					
-	l				<u> </u>			 	
					_				
_		-		-					
_	i.				t				
						Image:			

#### Udskriv AMU-uddannelsesbeviset

- 1. Åbn vinduet B529 Udskrivning af AMU-beviser (Sti: Aktiviteter – AMU-kurser – Udskriv Bevis)
- 2. Indtast cpr-nr på den IKV-elev, som du netop har overført bevisoplysninger for og udfyld evt. manglende oplysninger. Herunder formattype. Som udgangspunkt skal du vælge CU, når det drejer sig om de grønne fødevarehygiejnecertifikater og A6 eller A4 ved alle andre beviser/certifikater. Hvis dette fejler (besked om manglende bevislinjer) kan du forsøge med formatet "CM".
- 3. Sæt J i feltet Udskriv
- 4. Tryk på knappen "Udskriv" for at udskrive beviset

LPH-mr» Mette Navn, bevis» Mette					M	erit erit									
ser No- te	Startdato	Slutdato	Kur- sus	type		Lek- tioner	Skole	Ud- skriv	Printer	Udskriftsserver	For- mat	Alternativ startdato	Alternativ slutdato		
N	14.09.2009	18.09.2009	NY5	40000-		5 d	850	9							
										[					
Betegne kursusty	else, ype	Default skolena	vn		Alterna	itivt avn			Default efterudd.udv.	Alternativt efterudd.udv.		Fundne bevisform	ater		
Syn af boliger, råderet, ve UNI-C testcenter base 1						ServiceErhvervenes Ef	ite		A6						