

# Indskanning af underskrifter

Sidst opdateret 10.11.2011/version 1.0/UNI•C

## Indhold

Denne minivejledning beskriver hvorledes indskannede underskrifter kan gemmes i EASY-A og anvendes på en række udskrifter.

## Ændringer

Vejledningen er ny.

## Indskanning af underskrifter mv.

Det er op til den enkelte skole hvilket redskab der anvendes til at foretage selv indskanningen af underskrifterne. Dette kan derfor ikke beskrives nærmere her.

Som udgangspunkt bør man være omhyggeligt med kvaliteten af underskriften/skanningen.

Underskriften indskannes til jpg format.

Underskriften skal indskannes / beskæres til størrelsesforholdet 10:3 (Eksempelvis 1000X300 pixel)

## Indlæsning af underskrifter i EASY-A

De indskannede underskrifter kan indlæses i EASY-A på vinduet *A021 Medarbejder* → PopUpMenu til Underskrift og vælg Indlæs underskrift).

## Anvendelse af indskannede underskrifter

De indskannede underskrifter kan anvendes på følgende beviser og certifikater til AMU-elever:

- B583 AMU-bevis
- R049 Udskrivning af bevis for enkeltfag
- B585 Certifikat

På certifikatet skal der være to underskrifter. Enten skal de begge være elektroniske eller begge 'manuelle'.

Det nye bevis for enkeltfag knyttet til FKB er opbygget efter samme princip som det 'normale' AMU-bevis dog med den undtagelse at bagsideteksten består af de betegnelser for målpinde der er knytte til det pågældende fag. På forsiden står der desuden at det er et bevis for enkeltfag koblet til FKB.

Både på B583 og R049 medtages fagets nummer efter fagbetegnelsen.