

Eksamensadministration under XPRS, lærerfriholdelse

Sidst opdateret 20-12-2006/version 1.0/Steen Eske Christensen

Denne vejledning er en del af en række vejledninger, der vedrører eksamensadministration under XPRS. Du kan komme til den generelle vejledning ved at klikke [her](#). Fra den generelle vejledning kan du få overblik over de øvrige vejledninger og linke direkte til dem.

Indberetning af lærerfriholdelse

Datagrundlag

I den periode, hvor der er eksamen på de gymnasiale uddannelser, er der også andre aktiviteter på skolerne. Eksempelvis EUD, AMU, IV og kurser/efteruddannelse.

Hertil kommer, at lærere kan have brugt deres årsnorm, så skolen ikke ønsker, at vedkommende fungerer som censor eller kun gør det i meget begrænset omfang.

Det er derfor ikke sikkert, at en lærer kan fungere som censor i hele eller dele af eksamensperioden, selv om vedkommende har den fornødne kvalifikation.

Det kan skolen styre ved at registrere, at læreren i hele eller dele af eksamensperioden er 'optaget' dvs. friholdes for censorforpligtigelser. Bemærk at der ikke skal registreres friholdelser i forbindelse med de eksamener, hvor læreren fungerer som eksaminator. Det har XPRS i forvejen styr på i forbindelse med indberetningen af prøveplanen (se om denne senere).

Oplysningerne om lærerfriholdelse registreres på vinduet *C117 Lærerfriholdelse*. Det kan være hensigtsmæssigt at registrere en bemærkning om, hvad der er baggrunden for lærerfriholdelsen. Hvis man manuelt registrer noget på vinduet bør der stå "N" i feltet "Slettes af C118".

Medarbejder

C7 610101-1559 Censor 7 C7

Lærerfriholdelse

	Fradato	Tildato	Slettes af C118	Bemærkning
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2007	04.06.2007	J	u
<input type="checkbox"/>	01.05.2007	20.05.2007	N	På kursus
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Da systemet i forvejen har en række oplysninger om lærernes aktiviteter i form af skemabegivenheder og fravær for ansatte, er der et batchjob som – med udgangspunkt i de oplysninger – kan danne et forslag til lærerfriholdelse. Batchjobbet hedder *C118 Opret lærerfriholdelse*. Det er op til den enkelte skole, om man ønsker at anvende dette batchjob.

Ved bestilling af batchjobbet *C118 Opret lærerfriholdelse* kan du vælge, om jobbet skal slette rækker fra *C117 Lærerfriholdelse*, som er markeret med "J" i feltet "slettes af C118". Hvis du bestiller C118 flere gange, bør det afgrænses med "J" til "Slet lær.fri. m. J til overskriv" da slettede skemabegivenheder ellers ikke vil blive fjernet fra lærerfriholdelsen.

Herefter oprettes en linje for hver dag, hvor læreren har skema, er registreret med fravær eller læreren ikke har noget gyldigt ansættelsesforhold (skoleoplysninger om ansættelsesforholdet). Dog tages der ikke hensyn til skemabegivenheder som vedrører XPRS eksamensbegivenheder (andre eksamensbegivenheder medtages). På hver af de rækker der dannes vil der i bemærkningsfelter blive givet en kortfattet forklaring for baggrunden fx i form af 'Ej ansat', skemaroller eller fraværskoder. Hvis der er flere 'årsager' vil de i det omfang det er muligt blive vist adskilt med et punktum.

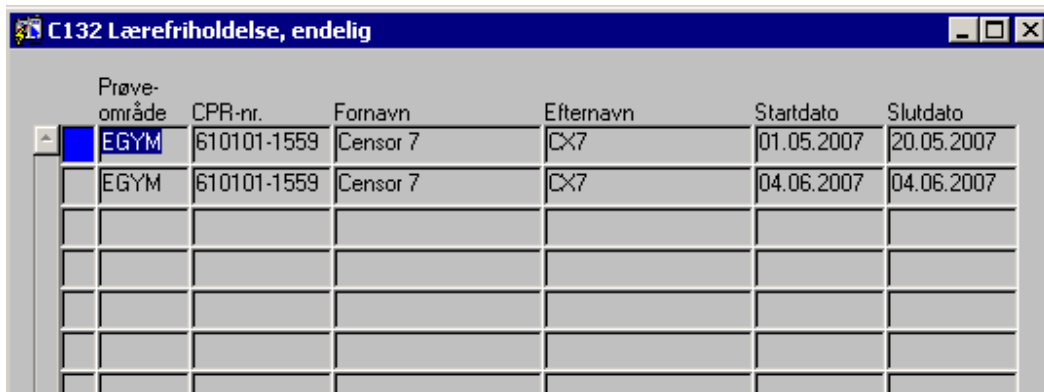
Der findes også en udskrift som viser de registrerede lærerfriholdelser. Udskriften hedder *C153 Lærerfriholdelse*.

Indberetning

Selve indberetningen sker som nævnt ved hjælp af batchjobbet *C128 Indberetning af lærerfriholdelse til XPRS*. Batchjobbet danner en kladdeindberetning. Indholdet af indberetningen kan ses på vinduet *C131 Lærerfriholdelse, kladde*. Dette vindue åbner du ved at finde kladdeindberetningen frem på vinduet *A512 Indberetningskladder* og trykke på *Indhold*.

Når du er sikker på at kladdens oplysninger er korrekte trykker du på knappen *Godkend* hvorved kladden omdannes til en endelig indberetning og sendes til XPRS.

Indholdet af den endelige indberetning kan ses på vinduet *C132 Lærefriholdelse, endelig*. Dette vindue åbner du ved at finde den endelige indberetning frem på vinduet *A513 Endelige indberetninger* og trykke på *Indhold*.



Prøve-område	CPR-nr.	Fornavn	Efternavn	Startdato	Slutdato
EGYM	610101-1559	Censor 7	CX7	01.05.2007	20.05.2007
EGYM	610101-1559	Censor 7	CX7	04.06.2007	04.06.2007

På mange skoler vil lærerne blive beskæftiget med andre aktiviteter når allokeringen af censorer er udmeldt fra XPRS, og det dermed af klart hvornår lærerne skal fungere som censorer.

Det er **vigtigt** at du i den forbindelse sørger for løbende at registrere lærefriholdelse og sørger for at få indberettet denne til XPRS.

Det har betydning når skolerne senere har behov for et hente mundtlige erstatningscensorer i XPRS. Hvis ikke der findes opdaterede oplysninger om lærernes andet arbejde er der en betydelig risiko for at den erstatningscensor en skole får tildelt af XPRS alligevel ikke kan være censor, fordi vedkommende i mellemtiden er blevet beskæftiget med andet arbejde.