

EAN-numre og E-debitorer

20-03-2014/version 1.1/ Jytte Michelsen

Indhold

Indhold.....	1
Generelt	1
1: Debitorer	1
2: Debitortyper og værdilister	3
3: Aktivitetsplaceringer og debitorer	4
4: Gebyrer.....	4
5: Opkrævninger.....	4

Generelt

Her kan du læse om hvordan du anvender EAN-numre på debitorer som ønsker at få tilsendt fakturaer elektronisk i stedet for på papir. EAN-numre er knyttet sammen med lærestedet/arbejdsgiveren og får automatisk betaler/debitortypen = L ændret til debitor typen E.

Denne vejledning handler ikke om gebyrtyper, opkrævninger mv. Der henvises til de enkelte vejledninger:

- Elevbetalinger, hold
- Elevbetalinger, lokale gebyrer på forløbsgrupper
- Elevbetalinger, elever, kursister og gæster på skolehjem
- Individuelle betalinger
- Kreditnotaer

Arbejdsgange

I de følgende beskrives følgende emner:

- Debitorer
- Debitortyper og værdilister
- Aktivitetsplaceringer og debitorer
- Gebyrer
- Opkrævninger

1: Debitorer

En virksomhed med et CVR-nummer skal være knyttet til mindst et lærested (kaldes også produktionsnummer). Sådan et lærested kan være knyttet sammen med et eller flere EAN-numre og på derved være oprettet som debi-

tor i EASY-A og Navision Stat med et debitornummer for hvert EAN-nummer.

Når en debitor har et EAN-nummer vil debitorarten automatisk ændres til E på vinduerne hvor opkrævningerne oprettes. Lærested er det samme som arbejdsgiver, når der er tale om holdplaceringsvinduerne.

Vindue	Bemærkning
<i>A645 Virksomhed</i>	Du skal søge virksomheden frem ved at tast CVR-nummeret
<i>A645a Læresteder</i>	Du skriver EAN-nummeret i nederste blok på vinduet og gemmer. Hvis du senere får besked om at EAN-nummeret ikke længere må bruges skal du skrive J i feltet 'Udgået'

The screenshot shows the 'A645a Læresteder' window with the following data:

EAN-nr	Udgået
5712345000014	N

På vinduet *A649 Vis læresteder* kan du også se EAN-nummeret når det er oprettet på virksomheden.

A649 Vis læresteder

SE-nr. CVR-nr.

P-nr. Afdeling

Virksomhed

Løbenr. Egenidentifikation

Navn

Gade

Sted

Postnr./by

Telefon

Inaktiv pr.

Central/lokal Lærestedsid

Kontaktperson

Navn

Stilling

Telefon

E-mail

Øvrige oplysninger

Formodet passiv Brevmodtager

AER-modtager Kursistbrev til lærested

EAN-nr. Udgået

EAN-nr.	Udgået
5712345000014	N
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2: Debitortyper og værdilister

Der anvendes fire typer debitorer:

- P – betyder at det er den pågældende elev/kursist der selv skal betale
- L – betyder at det er elevens/kursistens lærested/arbejdsgiver der skal betale. Hvis det viser sig at være en betaler, der har et eller flere EAN-numre ændres der automatisk til E
- E – betyder at det er elevens/kursistens lærested/virksomhed der skal betale og at der skal sendes en efaktura (bliver automatisk sat)
- N – betyder at det er en debitor, der er oprettet direkte i Navision Stat, der skal betale.

Disse debitor typer kan ses i værdilisterne på de vinduer der vedrører gebyrer og opkrævninger.

3: Aktivitetsplaceringer og debitorer

Når en AMU/ÅU-elev placeres på et hold enten direkte i EASY-A eller ved overførsel fra Efteruddannelse.dk kan der knyttes en betaler til aktivitetsplaceringen identificeret ved lærested og EAN-nummer.

Holdplaceres eleven via efteruddannelse.dk oprettes EAN-nummeret automatisk på lærestedet/arbejdsgiveren. Hvis holdplaceringen sker direkte i EASY-A skal du forinden knytte EAN-nummeret til lærestedet/arbejdsgiveren som beskrevet i starten af denne vejledning.

Når der knyttes et EAN-nummer til et lærested vil allerede oprettede holdplaceringer med dette lærested som betaler blive ændret. Det gælder alle elever – uanset hold – med dette lærested som betaler, hvor opkrævningerne endnu ikke er foretaget.

EAN-nummer vil fremgå af vinduerne *A702 Holdplacering – ÅU* eller *B702 Holdplacering AMU*.

Bemærk

Når fuldtidselever holdplaceres på *A700 Holdplacering* eller *A705 Elev med holdplaceringer* kan der ikke knyttes en arbejdsgiver til holdplaceringen.

Hvis lærestedet/arbejdsgiveren skal betale for sådan en elev skal du tilføje lærestedet/arbejdsgiveren til eleven på *A582 Person*. Så vil en opkrævning på en holdplacering kunne oprettes med betaler L.

4: Gebyrer

På følgende vinduer opretter du gebyrerne og der kan du se værdilisten for debitor typerne:

- *A422 Gebyrer for aktivitet*
- *A423 Gebyrer for forløbsgruppe*
- *A495 Gebyrer for bookinggruppe*
- *A949 Gebyrer for kursist*

5: Opkrævninger

På opkrævningsvinduerne er det også muligt at anvende alle debitor typer, herunder E. Det drejer sig om følgende vinduer:

- *A424 Opkrævning for aktivitetsplacering*

- *A425 Opkrævning for elev i skoleforløb*
- *A279 Opkrævninger for booking*
- *A949 Opkrævninger pr. kursist*
- *A950 Opkrævninger pr. gæst*

Hvis debitor typen fra gebyret på aktiviteten, skoleforløbet mv. er af typen L vil debitor typen automatisk blive ændret til E når der er tale om en debitor med et tilknyttet EAN-nummer. Derfor er der på disse vinduer et felt der viser hvilket EAN-nummer den elektroniske faktura bliver sendt til.

Hvis det er opkrævninger til en ÅU/AMU-elev og der findes flere EAN-numre på lærestedet skal du sørge for at det er det rigtige EAN-nummer eleven er holdplaceret med på *A702 Holdplacering – ÅU* eller *B702 Holdplacering AMU*. Du kan ikke ændre det på vinduerne med gebyrerne.

Hvis det er opkrævninger til en fuldtidselev skal du via værdilisten i feltet EASY-A ident vælge den debitor, der er knyttet til det EAN-nummer fakturaen skal sendes til.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
EAN-nummer	Alle offentlige institutioner og en lang række private virksomheder har et eller flere EAN-numre (European Article Numbering). EAN-nummeret er 13-cifret og unikt på verdensplan. Ligesom en adresse på et brev viser EAN-nummeret, hvor det elektroniske postvæsen (VANS) skal aflevere eFakturaer udskrevet til modtager.
Debitor type	En debitor type viser hvilken type debitor der skal betale det pågældende gebyr/opkrævning
eFaktura	Elektronisk faktura. Når Navision Stat anvendes er det muligt direkte at sende en eFaktura til kunden under forudsætning af at skolen har en aftale med en VANS-leverandør som forestår selve overførslen af den elektroniske faktura.