

Til Erhvervsskolerne

Erhvervsuddannelser: Fra rå indberetning til register.

Fokus Hvert år i oktober indberetter erhvervsskolerne fuldtidselever til Danmarks Statistik (DSt.). Dette notat forklarer *hvad* DSt. får indberettet om eleverne, *hvilke* fejl, der ledes efter i den indledende fejlsøgning - det er den, der resulterer i de breve med fejllister skolerne får retur - og *hvordan* elevindberetningerne transformeres til enheder (records) i slutregistrene. Samtidig beskrives det, hvad der udløser en registrering som afbrudt hhv. studieskifter. I notatet fokuseres der på EUD-eleverne uanset at indberetningerne også omfatter andre uddannelser.

Proces Processen fra Danmarks Statistik modtager data fra skolerne til statistikken ligger klar i statistikbanken i DSt. kan opdeles i nogle hovedtrin:

1. Udtræk af data fra EASY-A og indsendelse til DSt.
2. Modtagelse i DSt. og den indledende behandling
3. Tolkningen af data og dannelse af årsfil
4. Integrationen af data i elevernes samlede uddannelseskarrriere
5. Forenkling af uddannelseskarrriererne og dannelse af statistikregister
6. Dannelse af tabeller til databankerne

Vi vil beskrive hovedindholdet i disse trin nedenfor.

Endelig behandler vi et spørgsmål, der i de senere år har været megen fokus på, nemlig frafald. Der har i forskellige fora været stillet spørgsmål tegn ved DSt's opgørelse af frafald. Her prøver vi at give et overblik over problemstillingen.

Processen i trin

Trin 1: Erhvervsskolernes elevadministrationssystem EASY-A afleverer efter kørsel af batchjobbet A781 (med forudgående afvikling af A763) en datafil, der via sektornettet sendes til DSt.
Fra EASY til DSt...

De rå data som DSt får fra erhvervsskolerne kan ses på skolerne i den kladde, der dannes i forbindelse med kørslen af batchjobbet A781. Indholdet af de enkelte poster på datafilen fremgår også af bilag 1 nedenfor.

Trin 2: Filerne fra de enkelte skoler gennemgår en indledende fejlsøgning hos DSt. , der resulterer i tilbagemeldingsbreve (på papir) til skolerne, som bliver bedt om at rette forskellige fejl og derefter genindberette.
... og retur

Den indledende fejlsøgning består dels i en sammenligning med indberetningen fra sidste år (for at se om der er ændringer/bevægelse i den enkelte elevs data) og dels en kontrol af om de enkelte variable har gyldige værdier. Endelig ser vi på om der er en fornuftig sammenhæng mellem oplysningerne vedrørende den enkelte elev – herunder om der mangler noget.

Fejltyperne (de vigtigste) kommenteres i bilag 2 nedenfor.

Når alle skoler har sendt en datafil ind som er blevet godkendt starter næste fase af databehandlingen.

*Trin 3:
Dannelse af årsfil*

På dette trin er det vigtigt at gøre opmærksom på at DSt. opdeler alle EUD-uddannelser i to dele: grundforløb/hovedforløb. Denne opdeling giver sig selv for skolevejsleverne (idet de indberettes som to selvstændige registreringer på to forskellige cøsa-koder), men den gennemføres også for praktikvejsleverne for at muliggøre en ensartet statistisk opgørelse af alle EUD-elever siden hen.

Vi starter derfor med at tolke de indberettede data for at afgøre hvorvidt en EUD-elev er skolevejslev eller praktikvejslev. Og hvis vi har en praktikvejslev skal vi endvidere afgøre om eleven har afsluttet grundforløbet og nu er startet på hovedforløbet, idet vi skal sikre os at vi i givet fald har begge uddannelseselementer med ud af denne tolkningsproces.

Endvidere forekommer det, at elever mangler visse data (f.eks. angivelse af adgangsvej). Her kan vi i nogle tilfælde, ved at se på de øvrige variable, slutte os til, hvad der er tale om og vi kan således udfylde hullerne.

Vi ser nu på om der er flere indberetninger vedrørende den enkelte elev på samme cøsa-kode. Hvis der er det, og der er tale om institutionsskift, overfører vi uddannelsens påbegyndelsestidspunkt til den modtagende skole og sletter den afgivende skoles oplysninger. Elevens uddannelse ses nu kun på den modtagende skole. Det betyder, at vi ikke bevarer oplysning om evt. udlån en elev har haft under uddannelsen.

Når vi har tolket data og udbedret mangler, sammenholder vi den tolkning vi nu har, med den tolkning vi foretog sidste år. Her skulle vi gerne kunne genfinde igangværende elever fra sidste år således at vi kan afgøre om de stadig er i gang eller om de har afsluttet uddannelsen – og i givet fald hvordan. Denne øvelse er meget vigtig idet den sikrer kontinuitet og konsistens i indberetningerne over tid. ***I værste fald slettes elever, der ikke kan ajourføres, hvorved aktiviteten forsvinder ud af den officielle statistik!***

Når vi har etableret den bedst mulige sammenhæng (idet vi prøver at få etableret denne på flere forskellige måder) har vi det vi kalder årsfilen.

Afslutningsvis ser vi på det samlede sæt af registreringer i årsfilen vedrørende de enkelte elever. Her konstaterer vi ofte, at flere skoler har indberettet den samme elev (evt. på samme cøsa-kode) på en sådan måde at tidsangivelserne overlapper hinanden eller at den samme skole indberetter eleven på flere cøsa-koder på en sådan måde at der er tidsmæssigt overlap. Her prøver vi at afgøre, hvor eleven er aktiv, idet vi retter de øvrige indberetninger til i forhold til denne. Det kan indebære at vi korrigerer tidspunkter for tilgang og afgang eller evt. helt sletter en indberetning.

*Trin 4: Elevens samlede
uddannelseskariere*

Årsfilen skal nu integreres med tidligere års indberetninger, idet der findes et samlet register, hvor vi tilbage fra 1972 har fulgt alle elever med fuldtidsuddannelser. Data bliver her omformet/tolket endnu en gang, således at årets registreringer lader sig føje ind i de øvrige registreringer vedrørende de enkelte elevers uddannelseskariere.

Vi har her det endelige format for oplysningerne, så vi går lidt mere i detaljer:

De centrale data

De centrale oplysninger i det færdige register, INTE er:

- sammenkædningen af en person, en uddannelse og en institution
- tidspunkter til afgrænsning af uddannelsesaktivitetens udstrækning
- Dertil kommer to hjælpevariable: Udel og Uform, der knytter sig til personens uddannelse.

Lad os gennemgå transformationen set med DSt's register som udgangspunkt.

PNR Personnummeret overføres direkte, men fiktive personnumre bringes dog på en anden form hvor der anvendes initialer fra navnet i de første tre positioner af løbenummeret. DSt bevarer oplysning om alder og køn. Det er derfor vigtigt at alder og køn kan afledes korrekt af det fiktive personnummer. Et fiktivt personnummer som fx 661200-9404 fører næppe til en meningsfuld angivelse af alder idet fødselsdagen bliver 06.12.00.

PBGTP Uddannelsesdelens påbegyndelsestidspunkt [*læs mere om Uddannelsesdel nedenfor*]. Alle EUD-uddannelser opdeles i to dele. Det betyder, at alle EUD-elever i det grundlæggende register, RÅ-INTE, vil have minimum to records og dermed to påbegyndelsestidspunkter. Undtagelser fra denne regel er elever, der fx:

- har afsluttet hhx før de påbegynder en kontoruddannelse. Disse elever behøver ikke et indgangsforløb idet hhx'en erstatter grundforløbet.
- Visse vokselever eller elever med almengymnasial adgangsvej, der medbringer (erhvervs-)kompetence til at springe direkte til en hovedforløbsplacering.
- Elever der aldrig finder en uddannelsesaftale og forlader uddannelsen efter grundforløbet.

Påbegyndelsestidspunktet dannes ved at DSt. vælger det tidligste tidspunkt for en placering på UDEL'en. Skolevejs elever starter deres uddannelse på erhvervsskolen. Derfor vil påbegyndelsestidspunktet være hentet fra feltet SKOSTART evt. IFSTART i indberetningen. Anderledes forholder det sig med praktikvejs elever. Disse vil nemlig have en uddannelsesaftale, der omfatter hele uddannelsen, og feltet LARSTART fra indberetningen vil derfor blive overført som påbegyndelsestidspunkt.

Tilsvarende gælder det på hovedforløbet. For skolevejs elever vil uddannelsesaftalen omfatte hele hovedforløbet og vi overfører derfor LARSTART som hovedforløbets påbegyndelsestidspunkt mens praktikvejs elever, der indberettes som én record opdeles i to records ved hjælp af feltet HFSTART, der er tidligste skoleplacering på hovedforløbet. HFSTART bliver således brugt til at danne både afgangstidspunkt på grundforløbet og påbegyndelsestidspunkt på hovedforløbet.

UDD Uddannelsen indberettes som cøsakode. Ved opslag i en kodetabel konverteres cøsakoden til en uddannelseskode som anvendes i DSt., hvorefter uddannelsen kan placeres i DSt's klassifikationssystem for uddannelser.

UDEL Udel er en informationsbærende hjælpekode, der i det færdige register knytter sig til personens uddannelse (UDEL=uddannelsesdel). I indberetningen dannes den ved evaluering af sammenhængen mellem elevens skoleperioder og uddannelsesaftalen. Hvis en elev er skoleplaceret på en cøsakode vil den seneste gennemførte skoleperiode have tilknyttet en oplysning om hvilken UDEL skoleperioden er gennemført på: IHTYPE=I betyder at skoleperioden hører til grundforløbet mens IHTYPE=H peger på én af to muligheder: Skoleperioden er en EUDskoleperiode, der gennemføres på hovedforløbet eller også er vi slet ikke indenfor EUD-området.

En anden mulighed er, at der indberettes en elev, som er skoleplaceret, men endnu ikke (på tællingstidspunktet) er påbegyndt sit skoleophold. Igen evalueres recorden for at afgøre hvilken UDEL eleven skal have tildelt i transformationen.

De UDELe som er relevante for området er

00 Udelte uddannelse

51 EUD indgangsforløb

52 EUD hovedforløb

UFORM UFORM er en anden hjælpekode, der giver oplysning om hvordan uddannelsen gennemføres (uddannelsesform). De uformer, der er relevante for området er:

00 Uden nærmere angivelse

21 Lærlinge Aktivitet på koden ophørt

30 Handelseksamen Aktivitet på koden ophørt

31 EFG Aktivitet på koden ophørt

41 EUD praktikvej

42 EUD skolevej

43 Skolepraktik

44 Voksenerhvervsuddannelse

45 Gymnasial adgangsvej

UFORM dannes efter en evaluering af den indberettede record. Udgangspunktet er, at alle elever enten er skolevejs elever eller praktikvejs elever, generisk set. Herefter (re-)vurderes den opnåede UFORM.

Kodningen af skolepraktikelever har haft visse vanskeligheder, der gør at DSt. i sine opgørelser med stor sandsynlighed har få skolepraktikelever, men vi arbejder pt. på en forbedret metode, der gør brug af uddannelsesaftalens aftaletype.

Endelig er der UFORM=45, gymnasial adgangsvej, der kodes på en af flere måder: Via feltet adgangsvej, ADGVEJ, hvor oplysningen kan forekomme, via feltet PERIODE, hvor oplysningen kan forekomme (PERIODE er i visse tilfælde en sammensat kode, der viser både periodenummer og adgangsvej) eller via opslag mod elevens uddannelseskariere, der allerede ligger i DSt's register.

AFGTP Afgangstidspunktet hentes i den indberettede record (hvis der er et!), men det sker ganske ofte (ca. hver fjerde gang), at DSt korrigerer det indberettede afgangstidspunkt. Hvis afgangstidspunktet for en fuldført elev ligger efter det seneste af de to tidspunkter SKOSLUT og LARSLUT rykkes afgangstidspunktet tilbage til det seneste af de to. HUSK, at afgangstidspunktet er knyttet til *elevens aktivitet*. Det er IKKE en datostempling af den administrative aktivitet som indtastningen af afgangstidspunktet udgør.

Enkelte uddannelser har mere komplicerede regler. HG fx kan gennemføres fleksibelt dvs. på et eller to år. Begge muligheder giver kompetence til at påbegynde et hovedforløb under handel og kontor. Sker det at en elev på HG afbryder uddannelsen på andet år rykkes elevens afgangstidspunkt tilbage til den seneste forudgående eksamensmåned (juni eller december alt afhængig af påbegyndelsestidspunktet) og det indberettede afbrud på 2. år af HG-flex kodes som fuldført 1. år. Tilsvarende er det en anelse kompliceret at kode hhx og htx-elever fordi de skal placeres på klasstrin selvom selve indberetningen ikke er gearret til det.

AUDD Samme tabel som konverterer cøsa kode til uddannelseskode bruges til at konvertere kombinationen af CØSA og SPECIALE til afsluttende uddannelseskode. Beskrivelsen af uddannelse som opnået kompetence (AUDD) er mere detaljeret end beskrivelsen af uddannelse som aktivitet. I løbet af de seneste to år har der været aktivitet på ca. 100 UDD-koder og registreret kompetence på ca. 250 AUDD-koder på EUD-området.

INST Institutionskoden er i DSt sekscifret. Koden består af den trecifrede kommunekode samt en tillægskode, der gør det muligt at identificere alle institutioner entydigt i institutionsregisteret, som DSt vedligeholder i samarbejde med UVM. De trecifrede skolenr., som anvendes i EASY, og skolerne imellem, anvendes ikke af DSt.

Danmarks Statistik forbereder for tiden, i samarbejde med erhvervsskolerne, indførelse af afdelinger for at sikre muligheden for at lave regional statistik såvel som muligheden for tilbagemelding med fejllister til afdelinger efter skolens ønske.

Når data er integreret med tidligere års data har vi et register, der er ført op til i dag og hvor man kan følge en elev gennem dennes uddannelseskæriere fra 1972 og frem til i dag.

Trin 5: Forenkling af uddannelseskærierne

Ovenfor omtales det integrerede Elevregister som ét register uanset at det findes i forskellige versioner. Der er grund til at omtale disse versioner nærmere fordi det har betydning for fortolkningen og præsentationen af statistikken, herunder opgørelse af afbrud.

Dette trin i registerdannelsen består i en bearbejdning af Elevregistret, hvor vi søger:

- at samle indberettede elementer vedrørende en elevs uddannelse til en uddannelsesmæssig helhed. Hullukningen, som processen kaldes, samler de indberettede stumper af en uddannelse (evt. fra flere institutioner) i en enkelt registrering. Vi tillader, at der har været pauser i uddannelsesaktiviteten på op til 1 år (1 års orlov eller ventetid). Sådanne pauser kan med andre ord ikke ses efter hullukningen.
- at fjerne tidsmæssigt overlap – nu også i forhold til uddannelser på andre uddannelsesområder. For erhvervsuddannelserne drejer det sig især om overlap i forhold til indberetninger fra gymnasieskolerne. Tidsmæssigt overlap fjernes med ved at korrigere tidspunkter eller evt. fjerne registreringer efter nogle håndfaste regler.

Resultatet af denne proces som vi kalder 'Komprimeringen' er for erhvervsuddannelsernes vedkommende, at der dannes 2 nye registervarianter:

- KOMP1, hvor alle grundforløb samles på de nye grundforløbskoder, idet praktikvejselevernes grundforløb omkodes til disse egentlig "fremmede" koder.
- KOMP2, hvor der er hullukket mellem grund- og hovedforløb. Her vil man med andre ord ikke kunne se ventetider for skolevejselever, hvis ventetiden har været mindre end 1 år. Endvidere har vi i KOMP2 forsøgt at gætte¹ hvilket hovedforløb grundforløbselever stiler mod i det omfang vi ikke kender et hovedforløb. Det vil med andre ord sige at grundforløbskoderne (for skolevejseleverne) er konverteret til hovedforløbskoder.

Vi har dermed tre versioner af Elevregistret:

- Den rå version, der ligger tæt på indberetningen, men hvor enhederne kan være stumper/dele af uddannelser og hvor det derfor kan være besværligt at tælle f.eks. tilgang og afbrud. Endvidere er der en del dobbelttælling pga. overlap.
- KOMP1, hvor grundforløb og hovedforløb er samlet som veldefinerede enheder registreret på den institution der afslutter dem/senest har haft eleven. Tilgang og afgang er veldefineret og man kan belyse ventetider mellem grundforløb og hovedforløb.
- KOMP2, hvor erhvervsuddannelserne betragtes som helheder på linie med andre uddannelser og derfor let lader sig indpasse i den generelle statistik. Det er dette register der finder anvendelse i Statistisk Årbog og i Statistikbanken på Internettet.

Trin 6: dannelse af tabeller til databankerne

På grundlag af de ovennævnte registre kan der nu laves en række statistiske opgørelser. Den mest udbredte opgørelsesform er den såkaldte regnskabstabel, hvor man ser på bestanden af elever ved begyndelsen af en periode og ved

¹ Metoden kaldes imputering.

slutningen af perioden. Forskellen mellem disse to tal må vi så kunne gøre rede for gennem tilgang og afgang (afbrudt/fuldført) fra den givne uddannelse/uddannelsesområde.

I databankerne er tallene organiseret som tidsserier, hvor man kan følge bestanden over tid, tilgangen over tid eller afgang over tid.

Afbrud og frafald

Diskussion af afbrud/frafald

Der har de senere år været stor interesse for frafald. Vi har konstateret, at DSt's tal for *afbrud* har vakt bekymring. De er blevet tolket som udtryk for *frafald*. På grundlag af ovenstående kan man se at afbrud i DSt's opgørelser kun betyder at eleven er stoppet på en given uddannelse. Det indebærer ikke at elever er faldet fra. Hvis man ser længere frem i elevens uddannelseskæder kan man skelne mellem forskellige former for afbrud:

Uddannelseskift

Hvis en elev skifter uddannelse sker der følgende:

- Der indberettes et nyt påbegyndelsestidspunkt: Der registreres et afbrud fra en aktivitet og en påbegyndelse på den nye.

Institutionsskift

Et afbrud kan indberetningsmæssigt være udtryk for at eleven standser sin uddannelsesaktivitet på en skole, men fortsætter på en anden. I forbindelse med indberetningen foretager DSt i praksis en form for hullukning mellem forskellige skolers indberetninger og bevarer indberetningen på den institution der senest har haft eleven. Det betyder eksempelvis at tilgang og bestand på en institution i et givet år ikke er stabil over tid, idet elevens uddannelse som helhed kan blive flyttet over på en anden institution. Det betyder også at det er vigtigt med korrekt anvendelse af de centrale afgangsårsager!

Afbrud

Et afbrud er i første omgang et teknisk begreb for en uddannelsesaktivitet, der *ikke* ophører på grund af fuldførelse. Som det også fremgår ovenfor kan et afbrud have andre betegnelser: studieskift eller institutionsskift. Det "rene" afbrud kommer når en uddannelsesaktivitet afbrydes og ikke videreføres eller genoptages (- indenfor et år).²

Frafald

Der findes ikke nogen officiel definition på frafald. I DSt. overvejer vi at indføre en praksis hvorefter vi taler om frafald, hvis man har afbrudt en uddannelse og ikke inden for et år er påbegyndt en ny uddannelse.

² Bemærk, at der for tiden er visse problemer med at bevare hullet på en aktivitet, der genoptages med mere end et års hul fra afbrudstidspunkt til genoptagelsestidspunkt. Det skyldes, at indberetningen angiver det tidligste starttidspunkt uanset om et hul er større eller mindre end et år. Det forventes, at EASY version 2.7 præsenterer en løsning på dette problem.

Bilag 1: Udtræk fra EASY-A til DSt.

De rå data som DSt får fra erhvervsskolerne kan ses på skolerne i den kladde, der dannes i forbindelse med kørslen af batchjobbet A781. Filen har følgende record-layout (hvor @ betyder position i recorden):

@1	instnr	Skolens DS-nummer. Institutionsnummeret identificerer den institution, der har indberettet. Overfor Danmarks Statistik anvender institutionerne den sekscifrede kode hvoraf kommunekoden fremgår som de første tre cifre.
@7	ip	Indberetningsperiodens slutdato. Bruges af DSt til kontrol af om datoafgrænsningen ved kørslen af A781 er korrekt. Den seneste korrekte dato er 30092002.
@15	easyver	Versionsnummer fra den aktuelle EASY-A applikation. Til kontrol af om specifikke patches (med rettelser/opdateringer af betydning for DSt) er indlæst.
@26	pnr	Elevens personnummer. HUSK, at elever med fiktivt CPR-nummer stadig skal have et <i>meningsfuldt</i> fiktivt CPR-nummer dvs. det skal være muligt at aflede køn og alder.
@36	cosa	CØSA-formålsnummer for elevens (fuldtids-)uddannelse. Elever på lokale cosa-formål såvel som brobygningselever indberettes ikke.
@40	cosaver	Versionsnummer for elevens uddannelse
@44	spec	Speciale (hvis et sådant findes for eleven)
@46	periode	Skoleperioden (identificeret ved cosa-formål, speciale og skoleperiode) for den seneste af elevens forløbsplacering/elevudlån, som har startdato inden indberetningsperiodens afslutning (1. oktober). Eventuelle påbygningsskoleperioder undertrykkes.
@50	ihtype	Viser om den indberettede skoleperiode i det foregående felt hører til grundforløbet eller hovedforløbet. Udelte uddannelser (som fx akademiuddannelserne) indberettes altid med ihtype=H.
@51	adgvej	Elevens adgangsvej hentet fra EASY-A.
@53	skostart	Skoleforløbsstart. Tidligste startdato for en forløbsplacering/elevudlån for eleven på den skoleperiode der angives i @46.
@61	skoslut	Skoleforløbsslut. Seneste slutdato for en forløbsplacering/elevudlån for eleven på den skoleperiode der angives i @46. SKOSLUT afhænger dermed af hvor langt frem i tiden skolen registrerer forløbsplaceringer og elevudlån.
@69	ifstart	Første dag på den første skoleperiode, der hører til grundforløbet.
@77	ifslut	Sidste dag på den sidste skoleperiode, der hører til grundforløbet. Kvalifikationsdato for den senest opnåede endelige kvalifikation, hvis en sådan er opnået.
@85	hfstart	Første dag på første skoleperiode på hovedforløbet. Tidspunktet kan være efter tællingstidspunktet hvis eleven er skoleforløbsplacert, men endnu ikke påbegyndt hovedforløbets skoledel.
@93	tmk	Tilskudsmærkekombination (knyttet til skoleperiode og cosa-formål).
@98	larstart	Tidligste starttidspunkt på den uddannelsesaftale, der er knyttet til det indberettede speciale. Hvis en elev har flere delaftaler under specialet vælges det tidligste starttidspunkt fra

den tidligste af disse - herunder også hvis den tidligste VFU-/delaftale er skolepraktikaftale.

@106 lar Slut

Seneste sluttidspunkt på den uddannelsesaftale, der er knyttet til det indberettede speciale. Hvis en elev har flere delaftaler under specialet vælges det seneste sluttidspunkt fra den seneste af disse - herunder også hvis den seneste VFU-/delaftale er skolepraktikaftale. Når en elev afbryder sit praktikforhold sættes en afslutningsårsag i EASY-P og ved samme lejlighed sættes LARSLUT til den dato hvor praktikforholdet blev afbrudt.

@114 afgtp

Det tastede afgangstidspunkt. HUSK, at det skal være knyttet til *elevens aktivitet*. Det er IKKE en datostempling af den administrative aktivitet som indtastningen af afgangstidspunktet udgør.

@122 afgarsag

Den tastede afgangsårsag. Hvis der er benyttet en lokal afgangsårsag omsættes den under indberetningen til den centrale afgangsårsag som den lokale er afledt af.

@127 navn

Elevens navn.

@161 senr

Uddannelsesaftalens SE-nummer/CVR-nummer. For skolepraktikelever bør feltet være blankt. Hvis der er delaftale under skolepraktik indberettes aftalevirksomhedens SE-nummer/CVR-nummer. Det er under forberedelse, at DSt skal have adgang til EASY-P hvorved det bliver muligt at kode for skolepraktik uafhængig af EASY-A.

@169 gns

Hhx/Htx-elevernes samlede eksamensresultat. Elever, der går op i fuldt pensum indberettes uden gennemsnit. Feltet udfyldes kun hvis der er sagt ja til endeligt bevis.

Følgende otte felter kommer med i version 2.7 (November 2003):

@173 elevafd

Det forberedes, at eleverne kan tilknyttes afdelinger. Det gør det muligt 1) at sikre at der kan laves regional statistik og 2) at vi kan rette tilbagemeldingen med fejllister til bestemte afdelinger efter skolens ønske.

@177 afdkom

Kommune for elevafdelingen.

@180 uvmafd

DS-nummeret for UVM-afdelingen.

@186 arrskol

Elevens arrangerende skole. Forbedrer DSt's mulighed for at håndtere udlånte elever, der ved en fejl indberettes fra flere skoler.

@192 indmeld

Elevens indmeldelsesdato.

@200 fardig

Færdiggørelsesdato i henhold til færdiggørelsestaxameteret.

@208 aftttyp

Uddannelsesaftalens aftaletype.

@213 afttkod

EASY-P aftaletypekode.

Bilag 2: Bemærkninger til fejlliste fra DSt.

Som det vil fremgå nedenfor er det ikke alle de fejl vi tilbagesender, der er reelle fejl. Efter en konkret vurdering finder vi det imidlertid i visse tilfælde berettiget at tilbagesende en »fejl« uanset at vi ved, at det *kan* være en korrekt registrering, der er foretaget.

Indtil videre er listerne sorteret i stigende orden på cøsakoden, men vi håber at det til oktober 2003 er muligt at sortere på afdeling såvel som cøsakode for de skoler, der har angivet at have afdelinger.

Visse af de fejl, der ledes efter i indberetningerne er meget sjældne og omtales ikke nærmere her, men det er altid muligt at få en forklaring ved at ringe til DSt. Fejl-numrene såvel som deres rækkefølge er uden betydning.

Til sidst skal det nævnes, at fejlene ikke er gensidigt udelukkende. Der kan med andre ord godt tilbagesendes flere fejltyper på hver elev se fx fejl019 hhv. fejl052 nedenfor.

Gennemgang af fejltyper

Fejl014. Eleven er indberettet med gennemsnit, men ikke fuldført?

Gælder for elever på hhx og htx, der indberettes med gns., men uden afgangsmelding eller med forkert afgangsårsag.

Fejl015. Der mangler oplysning om skoleforløb, udd.aftale eller afgang for

Det er en betingelse for oprettelse af et elevforhold i DSt's register, at der er en konkret aktivitet. Elever, der hverken er skoleplacerede eller med uddannelsesaftale opfattes som ikke-fremmødte.

Fejl017. Eleven er fuldført, men indberettet uden gennemsnit?

Bemærk undtagelse for elever, der går op i fuldt pensum.

Fejl019. Der mangler afgangsmelding på elevens grundforløb

Meget hyppigt forekommende fejltypen.

Fejl024. Der mangler afgangstidspunkt efter endt læretid for

Hvis uddannelsesaftalen er sluttet før tællingstidspunktet og eleven ikke er skoleplaceret efter uddannelsesaftalen og ikke har en afgangsmelding spørger vi til eleven. Meget hyppigt forekommende fejltypen.

Fejl025. Cøsakoden var ikke i brug sidste år. Vi regner med, at alt er i orden.

Skal sikre imod utilsigtet anvendelse af cøsakoder. Kun hvis institutionen reagerer foretager DSt sig noget i anledning af denne 'fejl'.

Fejl027. Der mangler afgangsmelding på eleven

For elever på 1-årig hhx eller 3. år af 3-årig hhx eller htx rettes henvendelse hvis skolesluttidspunktet er mindre end tællingstidspunktet og eleven ikke er afgangsmeldt.

Fejl028. Disse elever har uddannelsesaftale, men ingen skoleperiode indberettet:

Hvis en ikke-afgangsmeldt elev indberettes med en uddannelsesaftale med sluttidspunkt efter tællingstidspunktet og et starttidspunkt mere en 1½ år før tællingstidspunktet), men uden oplysning om en skoleplacering på hovedforløbet formoder vi at "der er noget galt".

Fejl040. Der mangler speciale for

Med få undtagelser bør alle elever, der har en uddannelsesaftale have et speciale registreret.

Fejl046. Mulig fejl. Sidste og dette års indberetninger er ens for

Indenfor en periode på 1½ år bør en elev som hovedregel 'bevæge' sig uddannelsesmæssigt fx i form af forskellige skoleplaceringer. I enkelte tilfælde er denne regel for firkantet.

Fejl047. Følgende cøsa-koder kan ikke udbydes med skolepraktik:

DSt identificerer vha. negativlisten mulige fejladministrerede elever.

Fejl050. Personen har en bemærkelsesværdig alder,...

Hvis en indberettet elev er < 13 år eller > 65 år udpeges eleven til kontrol. Ofte er det elever med fiktivt CPR-nummer. Meget hyppig fejltype.

Fejl052. Der er flere igangværende uddannelser for

Fx udtrækkes tilfælde hvor en elev, der har påbegyndt sit hovedforløb ikke er afgangsmeldt fra grundforløbet. Overfor DSt står eleven med to aktive uddannelser. Meget hyppig fejltype.