

Elever med risiko for frafald

26-06-2008/version 2/Jørgen Vejbæk

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange

Vejledningen er primært skrevet til personale som benytter EASY-A. Det vil også kunne angives at en elev er frafaldstruet i Elevplan, men vejledning omkring dette vil blive behandlet i Elevplan.

Elevplan forventes at være klar til at informere om frafaldstruede elever når deres version 08.2 udkommer i juli 2008.

Ændringer

Med version 08.1.2 er der tilføjet et par nye afgrænsninger til 'B848 Elever med risikomærker, flettefil'. I elev-vinduet er der mulighed for at få vist med rød skrift i feltet noter, om der er registreret særlige notetyper på en elev.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
Kommunebreve	<p>Filer som sendes til Ungdomsvejledningscentre. Filerne indeholder information om bestemte hændelser i unge elevers skolegang. Ex start på første skoleforløb og ved afgang fra uddannelse.</p> <p>Kommunebrevet (indberetningstype KBR) vil typisk være sat op til at blive indberettet automatisk en gang om ugen, men kan manuelt bestilles (B460 Kommunebrev indberetning).</p>
UU-centre	Ungdomsuddannelses vejledningscentre. Centrene har ansvaret for at vejlede unge under 25 år når de ikke på en uddannelse, som for eksempel en erhvervsskole.

Generelt

Vejledningen omhandler arbejdsgange relateret til EASY-A, når en elev er frafaldstruet. Dvs. der er stor risiko for at eleven stopper sin uddannelse.

Skolerne har pligt til at informere UU-centrene om elever, hvor der er risiko for frafald. For at understøtte dette krav, er det aftalt med UU-lederforsamlingen, at der orienteres om frafaldstruede elever via kommunebrevene. Informationen sendt til UU-centrene erstatter ikke al kontakt med UU-centrene i øvrigt, og det vil stadig primært være skolens ansvar at vejlede/støtte eleven, mens elever er meldt ind på skolen.

Ved indberetning af frafaldstruede elever i kommunebrev, tages der udgangspunkt i elevnoter med en kommunebrevsmarkering. Det vil dog ikke være noteteksten, som indberettes, men en fast tekst. Endvidere gives kontaktoplysninger på en kontaktperson på skolen.

Når der sendes oplysninger om at en elev under 18 år er frafaldstruet til et UU-center, så bør forældre/værge orienteres. Til at understøtte denne arbejdsgang er der en flettefil.

Arbejdsgange

I de følgende beskrives disse emner:

- Elevnote oprettelse
- Indberetning af kommunebrev
- Orientering af forældre/værge

Elevnote oprettelse

Der er 3 situationer, som giver anledning til at der indberettes via kommunebrev, når man opretter noter på A588 Noter for elev:

1. Elever kan, efter aftale med UU-centrene, opfattes som frafaldstruede når note arten Fraværssamtale 2 (F2) er sat. Notetypen kan typisk sættes til frafaldstruet eller en personbemærkning. Der informeres om at noten vil give anledning til et kommunebrev.
2. Der oprettes automatisk en note om at en elev er frafaldstruet via Elevplan. Noter modtages i indbakken fra Elevplan. Oplysningerne vil kunne ses på A588 Noter for elev. Bemærk at feltet Elevplan vil være sat til J. Notetypen vil være frafaldstruet.

Hvis eleven er under 18, sendes mail til den bruger, der er aftaleansvarlig for elevens uddannelse, så man evt. kan orientere forældre/værger.

3. Benytter skolen ikke Elevplan, så kan der oprettes en note med notetype frafaldstruet og art B direkte i EASY-A. Noten registreres når skolen mener der er væsentlig risiko for at en elev dropper ud af skolen. Eksempelvis på grund af manglende opgaveaflevering, dårlige karakterer etc. De nærmere forhold om hvad der skal give anledning til et kommunebrev aftales med UU-centre. Hvis der bliver oprettet en note af arten B i EASY-A på en elevplan-elev bliver der automatisk sendt besked til Elevplan herom.

Generelt for alle tre situationer gælder at der kun indberettes til UU-centrene, når feltet Kommunebrev er sat til J på elevnoten. Det forventes at Kommunebrev normalt skal være sat til J. Noter oprettet fra Elevplan vil automatisk få værdien J.

Oprettes noten i EASY-A, så vil det være EASY-A-brugeren (Oracle-brugeren) man er logget på med, der benyttes som kontaktperson i forhold til UU-centrene.

Noter på elever eller personer i EASY-A af bestemte notetyper kan du få vist med rødt Ja i noter-feltet i elev-vinduet. Ønskes dette, skal du sætte trimmeoplysningen 'Notetyper i rødt' til de ønskede notetyper (ex Frafaldstruet). Trimmeoplysninger sættes på vinduet System/Stamdata/A910 Trimmeoplysninger.

Indberetning af kommunebreve

Indberetningen af kommunebreve, og dermed information om frafaldstruede elever, sendes normalt automatisk. Der er dog muligt at bestille B460 Kommunebrev indberetning manuelt, hvis man ikke ønsker at afvente næste automatiske kørsel. Hvor ofte/hurtigt der indberettes frafaldstruede elever kan aftales individuelt med UU-centrene. Som udgangspunkt sendes en gang om ugen automatisk.

Der ses efter elevnoter med J til feltet Kommunebrev i datointervallet for indberetningen. For hver af disse oprettes en hændelse i kommunebrevet med følgende indhold:

- Hændelseskode: 103
- Hændelsestype: Frafaldstruet
- Hændelsesbetegnelse: Risiko. Eleven er frafaldstruet
- Dato: Dato fra noten
- Registreringsdato: Opdateringstidspunkt fra noten
- Lokaltekst:
Indeholder kontaktoplysninger på en person på skolen. Hvis der står J i feltet Elevplan på elevnoten, så vil kontaktoplys-

ninger på en lærer komme fra Elevplan. Ellers tages der udgangspunkt i den bruger, der skrev noten. Er notens art F2 (2. Fraværsbrev), så vil lokalteksten også gøre opmærksom på dette. UU-centeret vil så have en mere præcis ide om hvorfor der indberettes.

Oprettes noten i EASY-A, kan den person, som oprettede noten blive kontaktet af en UU-vejleder, hvis der er spørgsmål.

Bemærk, at der kun sendes faste tekster og ikke noter skolen selv har oprettet.

I indberetningen af kommunebreve indberettes kun for elever, der er skolens egne. Dvs. ikke elever, der er udlånt til skolen.

Orientering af forældre/værge

Flettefilen B848 Elever med risikomærker, flettefil kan benyttes til at sende brev til værger/forældre for unge under 18 år, der har registreret elevnoter, som viser at eleven er frafaldstruet. Disse kan indberettes i kommunebreve, og derfor har forældre/værge krav om at blive orienteret.

Der udtrækkes oplysninger om, hvilke elever under 18 år, der har registreret elevnote, som indikerer de er frafaldstruede (relevans/art B eller F2) samt J til kommunebrev.

Ved bestilling af flettefilen kan der afgrænses til en periode, uddannelse, Cpr-nr., hold og elevafdeling.

Flettefilens indhold ses i hjælpen til B848 Elever med risikomærker, flettefil.

Hvis der ikke er registreret Forældre/værgeoplysninger for eleven så udskrives eleven ikke.

Hvis forældre/værge er registreret med hemmelig adresse, bliver adressen alligevel udskrevet, da der skal kunne fremsendes brev.

Flettefilen udskrives ikke, hvis den er tom.