

# GVU-elever, generelt (under afløb)

Opdateret 2016

## Indhold

Indhold .....	1
Generelt .....	1
Hvad er GVU .....	1
Kompetencevurdering og udarbejdelse af Ud- dannelsesplan .....	2
Kompetencevurdering .....	2
Godskrivninger .....	2
GVU-planen .....	3
Tilskud.....	3
VEU-godtgørelse, når der følges fag uden for FKB (enkeltfag på Åben Uddannelse).....	4
VEU-godtgørelse og befordringstilskud, når der følges fag inden for FKB (AMU-fag).....	4
Centrale begreber .....	4

## Generelt

Denne vejledning erstatter, sammen med de to vejledninger *GVU-hold, Åben uddannelse* og *GVU-elever, Åben uddannelse* den tidligere vejledning *GVU-elever (vers 3.9, marts 2012)*.

Vejledningen giver en generel beskrivelse af GVU, Grunduddannelse for voksne.

Du kan finde de gældende love og bekendtgørelser om GVU på ministeriets hjemmeside: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Grunduddannelse-for-voksne>

## Hvad er GVU

Med Grunduddannelse for Voksne (GVU) får voksne kortuddannede mulighed for - ved at kombinere erhvervs erfaring med konkrete kurser - at gennemføre en uddannelse på faglært niveau. Det betyder, at voksne med erfaring indenfor et fagområde ikke længere behøver at indgå en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver for at blive faglært og få et officielt anerkendt bevis på deres kvalifikationer.

For at der er tale om et GVU-forløb, skal ansøgeren kunne få godskrevet hele praktikdelen af uddannelsen. Der er ikke nogen regel om, hvor meget af skoledelen, der skal kunne godskrives, men der må selvfølgelig være et rimeligt forhold mellem den fulde godskrivning i praktikdelen og den godskrivning, der finder sted i skoledelen. Det er fx vanskeligt at forestille sig, at en ansøger kan have lært alt det, som foregår i praktikdelen, men intet af det, som foregår i skoledelen.

I GVU-uddannelsesbogen findes de nødvendige papirer, skemaer og planer, som skolen skal bruge, fra en ansøger melder sig, bliver kompetencevurderet og får udstedt en gældende personlig uddannelsesplan.

GVU-bogen findes her: [http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF06/060401\\_gvubog.ashx](http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/~media/UVM/Filer/Udd/Voksne/PDF06/060401_gvubog.ashx)

GVU-elever har mulighed for at søge om VEU-godtgørelse i forbindelse med deres deltagelse i GVU-uddannelsen. Hvis arbejdsgiveren udbetaler GVU-eleven løn under uddannelse, kan han/hun søge VEU-godtgørelsen digitalt via [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk). Hvis arbejdsgiveren ikke udbetaler eleven løn under uddannelse, kan GVU-eleven selv søge om VEU-godtgørelse.

GVU-elever har kun mulighed for at få tilskud til kost og logi samt befordring, når undervisningen indeholder fag som er knyttet til en FKB, og dermed oprettet som et AMU-hold. GVU-eleven er kun berettiget til kost og logi samt befordring, hvis eleven er berettiget til at modtage VEU-godtgørelse.

## Kompetencevurdering og udarbejdelse af Uddannelsesplan

### Kompetencevurdering

For at kunne gå i gang med en GVU-uddannelse skal eleven igennem en kompetencevurdering. Kompetencevurderingen kan omfatte en vurdering af:

- 1) Teknisk-faglige færdigheder.
- 2) Almen-faglige færdigheder.
- 3) Læse- og regnefærdigheder.
- 4) Praktisk-faglige forudsætninger.

Når kompetencevurderingen er gennemført - evt. efter et kompetenceafklarende forløb – skal skolen udarbejde en GVU-plan/en uddannelsesplan, som beskriver, hvad GVU-eleven mangler for at kunne gå til den afsluttende eksamen/svendeprøve.

Hvis det skønnes nødvendigt at gennemføre et kompetenceafklarende forløb skal du placere GVU-eleven på et hold med faget 00980 og regulere varigheden på skolefaget, så det svarer til elevens behov. Det kompetenceafklarende forløb kan afvikles med en varighed på mellem en halv dag og 10 dage.

### Godskrivninger

På baggrund af kompetencevurderingen registreres der godskrivninger for eleven. Det kan du gøre enten i EASY-A eller i Elevplan. I EASY-A kan du godskrive ”hele fag” og i Elevplan kan du godskrive både hele fag og dele af fag (godskrivning af målpinde).

Godskrivninger er beskrevet i en særskilt vejledning, som du finder på AdmSys under Elevplan.

## GVU-planen

På baggrund af kompetencevurderingen udarbejder skolen en GVU-/uddannelsesplan for eleven, dvs. en beskrivelse af det GVU-forløb, som eleven skal gennemføre for at kunne gå til den afsluttende eksamen/svendeprøve.

Et GVU-forløb kan ifølge bekendtgørelsen indeholde følgende:

- 1) enkeltfag inden for erhvervsuddannelser, grundlæggende social- og sundhedsuddannelser og landmandsuddannelsen
- 2) arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), der giver merit i en erhvervsuddannelse efter bestemmelserne herom,
- 3) enkeltfag inden for almen voksenuddannelse og erhvervsgymnasiale fag, der giver merit i en GVU efter reglerne om merit i den tilsvarende erhvervsuddannelse eller i landmandsuddannelsen,
- 4) praktisk arbejde på deltagerens arbejdsplads, der gennemføres efter aftale mellem deltageren og arbejdsgiveren, i en periode på højst en måned,
- 5) intensiv værkstedstræning (praktisk-fagligt forløb) på uddannelsesinstitutionen, eller i en anden virksomhed efter aftale med institutionen, i en periode på højst en måned, og
- 6) Svendeprøve eller anden afsluttende prøve.

## Tilskud

Skolen får særlige tilskud for at gennemføre **kompetenceafklarende** forløb og udarbejde uddannelsesplan for GVU-elever.

Det kompetenceafklarende forløb indberettes med den aktuelle varighed på skolefaget 00980 på holdet. Tilskuddet for uddannelsesplanen – GVUPL - indberettes som varighedsuafhængigt tilskud på skolefaget 00985 (merkantile fag) eller 00986 (tekniske fag) og oprettes på *B790 Varighedsuafh. Tilskud – ÅU og AMU*.

GVU-elever, der er i beskæftigelse, er fritaget for deltagerbetaling. I stedet får skolen en tillægstakst fra Undervisningsministeriet, som dækker deltagerbetalingen. GVU-eleven trækker tilskud som ÅU-elev efter reglerne om Åben Uddannelse uden deltagerbetaling, og det betyder, at eleven skal have deltaget i mindst 20 % af undervisningen før der må indberettes årselevbidrag.

Skolen kan få tilskud for at gennemføre **afsluttende prøver** for GVU-elever på de **tekniske** uddannelser (svendeprøver). Læs nærmere i [IEU-instruksen](#) om hvilke uddannelser der kan udløse disse tilskud. Tilskuddene indberettes som varighedsuafhængigt tilskud.

De varighedsuafhængige tilskud til ”GVU-skuemester” (SKUME) og ”GVU-lokaleleje” (LOKLE) indberettes på faget 00986 og kan **kun** indberettes sammen med CØSA-formålet 3569.

De varighedsuafhængige tilskud oprettes i EASY-A i vinduet *B790 Varighedsuafh. tilskud – ÅU og AMU*.

Bemærk: Der må **ikke** oprettes og indberettes færdiggørelsestaxameter – (FÆRTA) på en GVU-elev.

## **VEU-godtgørelse, når der følges fag uden for FKB (enkeltfag på Åben Uddannelse)**

GVU-elevens arbejdsgiver kan på Efteruddannelse.dk ansøge om VEU-godtgørelse for aktivitet/fag uden for FKB (enkeltfag på Åben uddannelse), hvis GVU-eleven får løn under GVU-uddannelsen. Ansøgningen dannes på baggrund af GVU-elevens holdplacering på hold med de særlige GVU-fag, hvor der er registreret tilstededage og fravær.

Hvis GVU-eleven ikke får løn under uddannelse, skal han/hun selv søge om VEU-godtgørelse, enten digitalt eller på papir.

Betingelsen for at der kan oprettes en digital VEU-ansøgning for en GVU-elev er, at eleven er placeret på et hold med særlige GVU-fag (se nedenfor), og at holdet er udbudt på EfterUddannelse.dk (har Ja til Udbudsindberet i vinduet B159) inden holdets startdato.

## **VEU-godtgørelse og befordringstilskud, når der følges fag inden for FKB (AMU-fag)**

GVU-elevens arbejdsgiver kan ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud for aktivitet/fag inden for FKB. Betingelsen for at der kan oprettes en digital ansøgning for en GVU-elev er, at holdet er udbudt på EfterUddannelse.dk (har Ja til Udbudsindberet i vinduet B159) inden holdets startdato, og at GVU-eleven er i arbejde.

Hvis det af uddannelsesplanen fremgår, at eleven skal følge AMU-fag (eller enkeltfag inden for FKB) skal du også oprette GVU-eleven som AMU-elev og holdplacere eleven på et hold med AMU-faget.

## **Centrale begreber**

<b>Centralt begreb</b>	<b>Forklaring eller beskrivelse</b>
GVU	Grunduddannelse for Voksne (GVU) giver voksne over 25 år mulighed for - ved at kombinere erhvervserfaring med konkrete kurser - at gennemføre en uddannelse på faglært niveau.  Læs mere om GVU på <a href="#">ministeriets hjemmeside</a> og i <a href="#">Undervisningsministeriets instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse/ IEU-instruksen</a> .
GVU-elev i EASY-A	GVU-elever administreres i EASY-A som hhv. Åben Uddannelses-elever og AMU-elever, hvis eleven følger fag knyttet til en Fælles Kompetence Beskrivelse. GVU-elevens tilskud beregnes derfor på samme måde som ÅU/AMU-elevens, dvs. baseret på den samlede varighed af de fag eleven følger.

Uddannelsesplan/ GVU-plan	En GVU-elev skal have en uddannelsesplan/GVU-plan. Af uddannelsesplanen/GVU-planen fremgår det, hvilke fag eleven skal følge for at bestå uddannelsen.
Fag inden for FKB	FKB = Fælles Kompetence Beskrivelse. Fag inden for FKB er AMU-fag.
Særlige GVU-fag	<p>Der er udmeldt særlige fag til registrering og indberetning af bidrag for GVU-elever:</p> <p>00980 kompetenceafklarende forløb  00981 praktisk faglige forløb GVU, merkantil  00985 - GVU merkantile fag  00986 - GVU tekniske fag  00987 praktisk faglige forløb, teknisk</p> <p>GVU-plan indberettes under 00985/00986.</p> <p>GVU-lokaleleje og GVU-skuemester indberettes under 00986.</p>
Teknisk eller merkantilt fag?	<p>Jf. IEU-instruksens afsnit om indberetning af GVU (version 2013.2) skal fagkode 00985 skal altid anvendes ved grundfag, som er fælles med de merkantile uddannelser.</p> <p>Du kan afgøre om et fag er merkantilt ved at slå det op på <i>A889 UVM-fag, oversigt</i>.</p> <p>Findes faget på uddannelse <i>1036 Merkantil</i>, så skal dette fags varighed registreres på <i>00985 GVU Merkantile fag</i>.</p> <p>Hvis faget <u>ikke</u> findes på uddannelse 1036, skal varigheden registreres på <i>00986 GVU Tekniske fag</i>.</p> <p>Husk altid at holde dig orienteret i <a href="#">IEU-instruksen</a> om de gældende regler!</p>

EfterUddannelse.dk	<p>EfterUddannelse.dk er en landsdækkende tilmeldings- og ansøgningsportal for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, herunder AMU-kurser og GVU-hold.</p> <p>På portalen kan virksomheder og kursister/elever finde kurser, foretage tilmeldinger, ansøge digitalt om VEU-godtgørelse og befordringstilskud samt få overblik over kursusaktiviteter og status for ansøgninger.</p> <p>Portalen bruges også af de uddannelsessteder, som udbyder kurserne samt af a-kasserne, som administrerer VEU-ansøgningerne.</p> <p>(<a href="https://www.efteruddannelse.dk">https://www.efteruddannelse.dk</a>)</p>
VEU-godtgørelse	<p>VEU-godtgørelse er en kompensation for tab af løn eller mulighed for arbejde, når en medarbejder deltager i erhvervsrettet uddannelse for voksne.</p> <p>Du kan læse mere herom på <a href="http://www.veug.dk">www.veug.dk</a></p>
Befordringstilskud	<p>Befordringstilskud er en hjælp til dækning af de udgifter, kursisten har til transport til og fra sin uddannelse. GVU-eleven kan få tilskuddet, hvis han/hun deltager i en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU) eller tager enkeltfag, som er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse som led i sin GVU-plan.</p>