

# Ledelsesinformation

Sidst opdateret 05.10.2005/UNI•C

## Indhold

- Ledelsesinformation
  - Generelt
  - Beskrivelse af de enkelte træk
    - A543 Indmeldte elever på fuldtidsuddannelser
    - A544 Tilgang til ÅU-uddannelser
    - A545 Elevtal for fuldtidsuddannelser
    - A546 Elevtal for ÅU
    - A549 Lokaleforbrug
    - A550 Aktivitetsforbrug
    - A551 Lærertimer og årselever
    - A552 Indtægter, udgifter og ressourceforbrug
    - B570 Karaktergennemsnit, EUD
    - B571 Karaktergennemsnit og eksamensresultater, HHX/HTX
    - B572 Karaktergennemsnit, KVU-uddannelser
    - B573 Karaktergennemsnit, Åben uddannelse
    - B574 Beståelsesprocent, AMU (før 2004)
    - B575 Beståelsesprocent, AMU (efter 1.1.2004)
    - B374 Oprydning i ledelsesinformation

Denne administrative vejledning vedrører udelukkende, hvorledes skolen kan overføre data fra selve EASY-A databasen til ledelsesinformations-tabellerne ved hjælp af de standardbatchjobs, som er en del af EASY-A.

Vejledningen giver ikke nogen beskrivelse af, hvorledes man kan arbejde videre med data og på den måde få dem præsenteret på en måde skolen finder hensigtsmæssig (og som kan gemmes og genbruges).

Vejledningen omtaler heller ikke, hvorledes man kan anvende Discoverer direkte på EASY databasen. Dette kræver et indgående kendskab til EASY-A databasen, da de data som produceres ellers kan være helt meningsløse. Desuden må man være opmærksom på dette vil give meget lange svartider.

## Generelt

Ledelsesinformationsvinduerne gør brug af et redskab Discoverer, som gør det muligt at arbejde med de præsenterede data f.eks. vende og dreje

oplysningerne, så man ser dem fra forskellige indfaldsvinkler, præsenteret grafisk etc. Ligeledes kan man få vist data opdelt på forskellige dimensioner eller vælge at 'folde' en eller flere af dimensionerne sammen og dermed ikke opdele på disse dimensioner. Vinduerne trækker oplysninger fra nogle særlige tabeller. Indholdet af disse tabeller dannes ved hjælp af en række batchjobs, som danner nogle på forhånd definerede aggregerede data og overfører dem til disse tabeller.

Udover de egentlige ledelsesinformationstræk hvis data siden kan ses i vinduerne ved hjælp af Discoverer findes der seks jobs som udtrækker oplysninger om karaktergennemsnit og beståelsesprocenter (i de fag hvor der ikke gives karakterer efter 13 skalaen). Disse job leverer resultaterne i CSV-filer (kommaseparerede filer) med henblik på at oplysningerne kan læges op på skolens hjemmeside og dermed understøtte myndighedskravet om gennemsigtighed i uddannelserne.

Det er i forbindelse med bestillingen af de enkelte batchjobs ('brutto-træk') muligt at afgrænse udtrækkene på forskellige måder. Ligeledes er det ved bestillingen af nogle af batchjobbene muligt at afgøre om alle 'gamle' data fra den tilhørende tabel skal slettes, inden de nye data lægges ind i tabellen. Det er meget vigtigt at forstå princippet i dette, da der ellers kan blive dannet helt meningsløse data, som kun vil være vildledende for skolens ledelse.

I stedet for at anvende muligheden for at slette gamle data ved bestillingen af de enkelte batchjobs kan man anvende jobbet *B374 Oprydning i ledelsesinformation*. Med dette batchjob kan man dels slette dele af data i tabellerne og dels få ryddet op i gamle bestilte jobs, der ikke længere er knyttet data til. Se nærmere herom under selve jobbet.

Bemærk specielt at hvis man sletter alt, inden de nye data lægges ind, slettes ikke kun data for den samme periode som den nye bestilling omfatter men alle oplysninger i tabellen uanset periode. Eksempel: Man har kørt et batchjob, som har dannet data for januar måned og véd at der ikke er ændret i disse tal. Når man skal til at danne de tilsvarende tal for februar, kan man lade være med at slette data og så kun bestille batchjobbet afgrænset til februar. Januar-tallene berøres da ikke. Man kan også vælge at bestille for januar og februar. Så vil de nye tal for januar overskrive de, der tidligere lå i tabellen, hvis der ellers afgrænses på samme måde på de øvrige parametre. Se nærmere om afgrænsninger nedenfor.

Skolen skal overveje, hvor hyppigt man ønsker at køre de enkelte jobs, og hvorledes de skal afgrænses, for at skolens ledelse får nogle informationer, der kan understøtte den samlede styring af skolen.

Det skal også overvejes hvem, der skal sørge for at køre jobbene. Det er jobs, der vil give en ganske stor belastning på systemet, da de skal hente og aggregerer ganske mange data. Derfor bør de normalt køres uden for den normale arbejdstid. Da afgrænsningerne ikke kan styres dynamisk,

dvs. således at en dato eller måned automatisk ændres i forhold til hvornår jobbet bestilles, er det som udgangspunkt ikke muligt at sætte jobbene op til automatisk afvikling.

Jobbene bestilles som alle andre jobs på vinduet *A101 Bestilling af batch-jobs og udskrifter* (menu: System → Jobs). Kørslen af batchjobbene dokumenteres af en log, der viser de anvendte afgrænsninger, hvornår jobbet er kørt, og antallet af dannede dataposter.

Generelt gælder det for karaktergennemsnitsjobbene, at der kun dannes gennemsnitsoplysninger hvis der er mindst tre resultater at danne gennemsnit ud fra. For de enkelte gennemsnit/ beståelsesprocenter angives det, hvor mange elever dette resultat er baseret på.

I det følgende beskrives de enkelte jobs. Helt generelt gælder det for de egentlige ledelsesinformationsjobs, at hvis man bestiller et af batchjobbene flere gange uden at slette eksisterende data først, skal man være meget opmærksom på, hvad man gør.

Dette kan bedst illustreres ved et eksempel:

Antag at man bestiller aktivitetsforbrug afgrænset til en periode på et halvt år med afgrænsning til en bestemt aktivitetsafdeling (afd. 4). Det vil resultere i at der dannes data for hver måned på denne aktivitetsafdeling, som vist på figur 1 (opdelt på ansvarsområder og projektområder, denne opdeling vises ikke nedenfor).

Figur 1:

Måned/ akt.afd	1	2	3	4	5	6	7	8	9
afd. 1									
afd. 2									
afd. 3									
afd. 4	x	x	x	x	x	x			
afd. 5									
afd. 6									
afd. 7									
afd. 8									

Bestilles batchjobbet nu afgrænset til måned 6 uden afgrænsning på aktivitetsafdeling og uden at slette eksisterende data, vil resultatet blive som vist på figur 2 nedenfor:

Figur 2:

Måned/ akt.afd	1	2	3	4	5	6	7	8	9
afd. 1						y			
afd. 2						y			
afd. 3						y			
afd. 4	x	x	x	x	x	y			
afd. 5						y			
afd. 6						y			
afd. 7						y			
afd. 8						y			

Bemærk at for måned 6 og afdeling 4 er det nu det nye tal, der står i tabellen (de nye tal vil altid overskrive de gamle). Hvis man derfor arbejder videre med tallene for afdeling 4 kan det give helt misvisende resultater.

Helt galt kan det så gå, hvis man kører igen og så afgrænser til et bestemt ansvarsområde. I løbet af meget kort tid vil det være helt uigennemskueligt hvilke data, der ligger i systemet.

Det er op til skolen selv at sikre, at der ikke på denne måde dannes meningsløse data. For at undgå sådanne situationer vil systemet i det omfang det er muligt undersøge om der ved bestillingen af et nyt bruttotræk kommer til at ligge inkonsistente data i den enkelte ledelsesinformations-tabel. Hvis det er tilfældet vil systemet komme med en advarsel herom i forbindelse med bestillingen. Advarslen vil være: *Jobbet er før bestilt af NNN d. dato-måned-år, time:minut:sekund m. afgrænsningerne xxx;yyy;....*

Generelt bør man afslutte en periode med at køre de enkelte jobs kun afgrænset til perioden, så man på den måde undgår at der dannes inkonsistente data, som vil kunne give skolens ledelse et forkert styringsgrundlag.

## Beskrivelse af de enkelte træk

I det følgende gives en kortfattet beskrivelse af de enkelte batchjobs og CSV-træk:

- A543 Indmeldte elever på fuldtidsuddannelser
- A544 Tilgang til ÅU-uddannelser
- A545 Elevtal for fuldtidsuddannelser
- A546 Elevtal for ÅU
- A549 Lokaleforbrug
- A550 Aktivitetsforbrug
- A551 Lærertimer og årselever
- A552 Indtægter, udgifter og ressourceforbrug
- B570 Karaktergennemsnit, EUD
- B571 Karaktergennemsnit og eksamensresultater, HHX/HTX
- B572 Karaktergennemsnit, KVU-uddannelser
- B573 Karaktergennemsnit, Åben uddannelse
- B574 Beståelsesprocent, AMU (før 2004)
- B575 Beståelsesprocent, AMU (efter 1.1.2004)
- B374 Oprydning i ledelsesinformation

### A543 Indmeldte elever på fuldtidsuddannelser

Formålet med dette job er at kunne følge tilgangen til fuldtidsuddannelserne. I modsætning til *A545 Elevtal for fuldtidsuddannelser*, som viser elevtallet på fuldtidsuddannelserne, er det her selve tilgangen, der er i fokus. Der tages derfor udgangspunkt i elevernes indmeldelsesdato på den pågældende uddannelse (eleverne må ikke være afgangsmeldte).

Jobbet finder elever som er indmeldt på den pågældende dato og ikke er afgangsmeldt på følgende dimensioner:

CØSA-formål (dvs. uden hensyn til version)

- Speciale
- Evt. skoleforløb
- Dato

Elevens speciale hentes fra elevens (aktuelle) uddannelsesaftale, hvis eleven har en sådan og ellers fra elevens seneste placering på et skoleforløb.

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- CØSA formål (uddannelse uden version)
- Fradato, tildato. Denne afgrænsning er krævet for at undgå, at der skal dannes alt for mange data ved en bestilling.
- Slet alt inden. J/N. Denne 'afgrænsning' afgør om alle gamle data skal slettes inden jobbet køres. Default er N.

Hvis oplysningerne dannes for meget nye datoer, kan der være et behov for at genberegne og overskrive oplysningerne, fordi der løbende bliver registreret ind- og udmeldelser. Hvis det køres for mere historiske datoer f.eks. en uge bagud og registreringerne af indmeldelser finder sted løbende, vil der næppe være et tilsvarende behov for at genberegne oplysningerne.

## A544 Tilgang til ÅU-uddannelser

Formålet med dette job er at kunne følge tilgangen til fag på ÅU-uddannelserne. I modsætning til A545 *Elevtal for ÅU*, som viser elevtallet på ÅU-uddannelserne, er det her fagene og selve tilgangen, der er i fokus. Der tages derfor udgangspunkt i oprettelsesdatoen for elevernes holdplaceringer (skolefag-på-holdplaceringer) (det er en oplysning der ikke umiddelbart er synlig for brugerne, men findes i systemet som et tidsstempel på alle oplysninger).

Jobbet finder elever som har fået oprettet (reelt viser tidsstemplet hvornår oplysningen sidst er rettet) en skolefag-på-holdplacering på den pågældende dato på følgende dimensioner:

CØSA-formål (dvs. uden hensyn til version)

- Skolefag
- Niveau for skolefag
- Dato

Bemærk at det ikke er den oprindelige oprettelsesdato, men den seneste dato hvor der er sket ændringer i den pågældende skolefag-på-holdplacering. Det kan være problematisk f.eks. fordi en base-ændring kan betyde at alle records opdateres og så har oplysningen ikke megen mening i denne sammenhæng. Det vil blive ændret på et senere tidspunkt således at oprettelsestidspunktet fastholdes og ikke ændres ved senere ændringer.

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- CØSA formål (uddannelse uden version)

- Afgrænsningsdato. Tvungen afgrænsning. Når du angiver en dato vil alle elever for hvilke der er oprettet holdplaceringer eller placeringer på venteliste på netop denne dato blive talt med.
- Slet alt inden. J/N. Denne 'afgrænsning' afgør om alle gamle data skal slettes inden jobbet køres. Default er N.

Hvis oplysningerne dannes for meget nye datoer, kan der være et behov for at genberegne og overskrive oplysningerne, fordi der løbende bliver oprettet holdplaceringer. Hvis det køres for mere historiske datoer f.eks. en uge bagud og registreringerne af holdplaceringer finder sted løbende, vil der næppe være et tilsvarende behov for at genberegne oplysningerne.

## **A545 Elevtal for fuldtidsuddannelser**

Formålet med dette batchjob er at kunne se antallet af aktive fuldtidselever på en given dato.

Jobbet finder aktive elever på fuldtidsuddannelser opdelt på følgende dimensioner:

CØSA-formål (uddannelse uden version)

- Speciale
- Skoleperiode
- Forløbsgruppe
- Skoleforløb
- ØSE-formål
- ØSE-ansvar
- ØSE-projekt
- Dato.

En elev anses for aktiv, hvis vedkommende har en holdplacering der dækker den pågældende dato. Dette gælder uanset om der er tale om 'normale' elever eller skolepraktikelever.

Elevens speciale hentes fra elevens (aktuelle) uddannelsesaftale, hvis eleven har en sådan og ellers fra elevens seneste placering på et skoleforløb. ØSE-dimensionerne findes for den enkelte elev via kontoen på skoleforløbet pr den aktuelle dato. Hvis der ikke findes nogen konto eller hvis der er tale om en skolepraktikelev sættes '-'.

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- CØSA formål (uddannelse uden version)

- Periode: For hver dag i den angivne periode vil antallet af fuldtidselever blive beregnet.

Hvis oplysningerne dannes for meget nye datoer, vil der være et behov for at genberegne og overskrive oplysningerne, fordi der løbende bliver registreret ind- og udmeldelser. Hvis det køres for mere historiske datoer f.eks. en måned bagud vil der næppe være et tilsvarende behov for at genberegne oplysningerne.

Bemærk, at i Discoverer-workbooken til dette træk, skal man bore via 'Bor til relateret element' for at se de nyeste dimensioner ØSE-formål, -ansvar og -projekt.

## **A546 Elevtal for ÅU**

Formålet med dette batchjob er at kunne se antallet af aktive ÅU-elever på en given dato.

Jobbet finder aktive elever på ÅU-uddannelser pr. dato opdelt på følgende dimensioner:

CØSA-formål (uddannelse uden version)

- UVM-fag
- Skolefag
- Dato.

En elev anses for aktiv, hvis vedkommende har en holdplacering der dækker den pågældende dato og følger det pågældende UVM-fag/skolefag.

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- CØSA formål (uddannelse uden version)
- UVM-fag
- Skolefag
- Periode. For hver dag i den angivne periode vil antallet af elever blive beregnet.
- Slet alt inden. J/N. Denne 'afgrænsning' afgør om alle gamle data skal slettes inden jobbet køres. Default er N.

Hvis oplysningerne dannes for meget nye datoer, vil der være et behov for at genberegne og overskrive oplysningerne, fordi der løbende bliver registreret til- og frameldinger til skolefag. Hvis det køres for mere histo-



riske datoer f.eks. en måned bagud, vil der næppe være et tilsvarende behov for at genberegne oplysningerne.

Her bør skolen anvende en fast praksis for afgrænsning til UVM-fag og skolefag. Hvis man f.eks. skiftevis bestiller afgrænset til kun UVM-fag og kun skolefag uden at slette alt, vil data kunne være meningsløse.

## A549 Lokaleforbrug

Formålet med dette batchjob er at danne et overblik over skolens anvendelse af lokalerne. Jobbet tager i denne forbindelse udgangspunkt i skemabegivenhederne og i en angivet varighed af 'huller' i skemaet (for at disse kan anvendes til noget).

For hvert lokale som er omfattet af afgrænsningerne findes oplysninger om antallet af standardlektioner lokalet er belagt, hvor mange standardlektioner det kan belægges (dette er registreret ved hjælp af en trimmeparameter for hvert af de tre nævnte tidsrum i hver af ugens 7 dage dvs. i alt 21 trimmevariable) og antallet af huller i skemaet (hullerne omregnes hver for sig til antal standardlektioner og rundes ned til det nærmeste hele tal). Der anvendes følgende dimensioner:

Bygning (lokalet er placeret i)

- Ugedag
- Formiddag (8-12)/eftermiddag (12-16)/aften (16-22)
- Lokale
- Måned

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- Lokalegruppe
- Varighed af skemahuller (dette er reelt ikke nogen afgrænsning men en angivelse af hvor store 'hullerne' i skemaet skal være for at de skal betragtes som 'anvendelige'). Bemærk at hvis man f.eks. i trimmeparametrene for formiddage (8-12) har registreret at der kan være 4 standardlektioner bør man i varighed ikke anvende 45 min. men også tage hensyn til pauserne mellem lektionerne dvs. i stedet anvende f.eks. 55 minutter. Ellers vil man kunne få et antal ledige huller på mere end 4 standardlektioner dvs. få en ledighedsprocent på over 100.
- Startmåned, slutmåned
- Standardlektionslængde, tvungen. Default er 45 minutter.
- Slet alt inden. J/N. Denne 'afgrænsning' afgør om alle gamle data skal slettes inden jobbet køres. Default er N.

Der tages om nævnt udgangspunkt i skemabegivenhederne. Skemabegivenheder der strækker sig over flere af perioderne (formiddag, eftermiddag, aften) giver et bidrag for hver af de berørte periode svarende til placeringen. For huller, der går over flere perioder, medregnes hullet dog kun i den periode hvor størstedelen af hullet ligger.

Hvis batchjobbet for en given måned først køres når der er registreret evt. rettelser til skemaet i den pågældende periode vil der ikke være behov for at genberegne oplysningerne.

## **A550 Aktivitetsforbrug**

Formålet med dette batchjob er at danne et grundlag for at analysere aktiviteternes budgetterede og realiserede lærerlektioner og –timer, samt budgetterede og realiserede elevkvotienter.

Jobbet danner oplysninger om lærertimer og –lektioner (budget og faktisk), samt budgetterede og faktiske elevkvotienter opdelt på følgende dimensioner:

CØSA-formål

- Aktivitetsafdeling
- Ansvarsområde
- Projektområde
- Måned.

De forbrugte timer hentes fra timeposter, EASY-Ø timer (for de aktiviteter der har en driftskonto), samt lønfordelt rettetarbejde (kun hvis det er medtaget ved sidst bogførte lønfordeling i måneden eller tidligere måned). For timeposterne og EASY-Ø timerne tages der udgangspunkt i beregningsdatoen eller konteringsdatoen styret af trimmeparameteren EASY-Ø dato dvs. på samme måde som ved lønfordelingen.

Timer på Hold fordeles ud på evt. elever ved at finde CØSA-formål. CØSA-formålet findes på følgende måde:

- For Hold (og pr. evt. skolefag) deles timer forholdsmæssigt ud på de elever, der har SkolefagPåHoldplacering i den pågældende måned og på det pågældende skolefag, hvorefter der påføres elevernes CØSA-formål. Hvis der ikke er skolefag på timerne, fordeles til alle elever som følger holdet i den pågældende måned. CØSA-formålet for en elev på et hold findes på følgende måde afhængig af hvilken slags elev, der er tale om:
  - Fuldtidselever: Her findes fra den tilskudsmærkekombination, der er tilknyttet elev\_i\_skoleforløb.

- ÅU/AMU-elever: Her findes CØSA-formålet på UVM-faget som er knyttet til elevens skolefag på holdplacering
- Skolepraktikelever: Her findes tilskudsmærkekombination tilknyttet elev\_i\_skolepraktik.

Til den fundne tilskudsmærkekombination er knyttet et CØSA-formål, som anvendes. Hvis der ikke findes tilskudsmærkekombination, anvendes elevens uddannelse.

- For IV-aktiviteter tages CØSA-formålet fra IV-aktiviteten.
- For IV-kursister på AMU-hold vil CØSA-formålet blive fundet via ÅE-rekvirenten ANDET.
- For ØvrigeAktiviteter findes CØSA-formålet i EASY-Ø via ØSE-formål på aktivitetskontoen (hvis dette findes, ellers '-').

Oplysningerne dannes på følgende måde:

- Budgetterede lærerlektioner hentes fra aktiviteterens budgettimer.
- Realiserede lærerlektioner hentes fra timeposterne. Der benyttes konteringsaktiviteten.
- Budgetterede lærertimer hentes fra aktiviteterens budgettimer. Timerne kan opløses på timetype dvs. undervisning, rettetarbejde, eksamensarbejde og andet arbejde afhængigt om skolen opretter budgettimerne på aktiviteterne med denne opdeling.
- Realiserede lærertimer hentes fra timeposter, EASY-Ø timer og evt. lønfordelt rettetarbejde. Disse vil automatisk være opdelt på de fire nævnte timetyper plus akkord.
- Budgetteret elevkvotient for hold og IV-kurser hentes fra kvotienten på de respektive aktiviteter. For øvrige aktiviteter er tallet nul. Bemærk at der summeres elevkvotienter for alle de medtagne aktiviteter.
- Faktisk elevkvotient. For undervisningsaktiviteter beregnes dette tal som antallet af personer knyttet til aktiviteten på månedens sidste dag (hvis aktiviteten fortsætter ind i næste måned) eller på aktivitetens sidste dag (hvis aktiviteten slutter i den pågældende måned).
- Antal aktiviteter der bidrager til tallene (dvs. aktiviteter hvis periode berører den pågældende måned og svarer til de valgte afgrænsninger). Denne værdi kan benyttes til at beregne gennemsnitlige kvotienter, hvis der afgrænses, så der kun medtages undervisningsaktiviteter. Denne værdi skal anvendes med forsigtighed, især hvis man ser på data summeret over flere måneder.

Batchjobbet kan afgrænses på følgende måde:

- Aktivitetsafdeling
- Ansvarsområde
- Projektområde
- Periode (startmåned og slutmåned). Skal udfyldes.

Også her bør skolen anvende en fast praksis for afgrænsning til aktivitetsafdeling, ansvarsområde og projektområde, så man er sikker på at der dannes 'konsistente' data.

Hvis oplysningerne først dannes, når man har låst månederne, vil der ikke være behov for at genberegne data, men hvis det køres inden, kan oplysningerne ændres og der kan være behov for at genberegne data. Det afhænger af hvilken værdi skolen har sat for trimmeoplysningen *EASY-Ø dato*: Hvis den er sat til *Konteringsdato* er det ikke nødvendigt at genberegne låste måneder. Hvis den er sat til *Beregningsmåned* skal låste måneder genberegnes.

## A551 Lærertimer og årselever

Formålet med dette batchjob er at danne grundlag for at kunne analysere skolens budgetterede og realiserede forbrug af lærertimer og –lektioner i forhold til antallet af årselever og STÅ-bidrag.

Jobbet danner oplysninger om årselever (to forskellige værdier), budgetterede og realiserede lærertimer og –lektioner, samt antallet af aktiviteter opdelt på følgende dimensioner:

- CØSA-formål (uddannelse uden version)
- Måned.

Årseleverne og STÅ-bidragene opgøres på to forskellige måder (pr. tælleddag hhv. periodefordelt), og så fordelingen tager hensyn til skoledage. De to årselevfelter indeholder således årselever og STÅ-bidrag:

- fordelt per tælleddag
- fordelt over holdplaceringens/forløbsplaceringens periode

De forbrugte timer hentes fra timeposter, EASY-Ø timer (for de aktiviteter der har en driftskonto), samt lønfordelt rettetarbejde (kun hvis det er medtaget ved sidste bogførte lønfordeling i måneden eller tidligere måned). For timeposterne og EASY-Ø timerne tages der udgangspunkt i beregningsdatoen eller konteringsdatoen styret af trimmeparameteren EASY-Ø dato dvs. på samme måde som ved lønfordelingen.

Oplysningerne dannes på følgende måde:

- Årselever og STÅ-bidrag beregnes på følgende måde:

- For elever på fuldtidsuddannelser eller brobygger uddannelser beregnes det som summen af årselevbidrag eller STÅ-bidrag på bidragsperioder, der berører måneden, idet der kun medtages den del af bidraget, der 'svarer' til måneden
- For skolepraktikelever medtages de bidrag, hvis dato ligger i måneden
- For skolehjemselever medtages bidrag ikke!
- For elever på ÅU medtages hele bidraget i den måned, hvor ÅU-tælledatoen ligger.
- For elever på AMU-hold medtages hele bidrag i den måned, hvor indberetningsdatoen ligger.
- For IV-kursister ganges kvotienten med antal kursistlektioner og tallet divideres med 37 og bagefter med 40.
- Budgetterede lærerlektioner hentes fra aktiviteternes budgettimer.
- Faktiske lærerlektioner hentes fra timeposter, EASY-Ø timer og evt. lønfordelt rettearbejde.
- Budgetterede lærertimer hentes fra aktiviteternes budgettimer. Timerne kan opløses på timetype dvs. undervisning, rettearbejde, eksamensarbejde og andet arbejde afhængigt om skolen opretter budgettimerne på aktiviteterne med denne opdeling.
- Faktiske lærertimer hentes fra timeposterne. Disse vil automatisk være opdelt på de fire nævnte timetyper plus akkord.
- Antal aktiviteter der bidrager til tallene (dvs. aktiviteter hvis periode berører den pågældende måned og svarer til de valgte afgrænsninger). Denne værdi kan benyttes til at beregne gennemsnitlige kvotienter, hvis der afgrænses, så der kun medtages undervisningsaktiviteter. Denne værdi skal anvendes med forsigtighed, især hvis man ser på data summeret over flere måneder.

For både årselever, STÅ-bidrag og timer gælder det at CØSA-formålet hentes via tilskudsmærkekombinationerne eller UVM-fagskonteringen på følgende måde:

- Fuldtidselever: Her findes formålet fra den tilskudsmærkekombination, der er tilknyttet elev\_i\_skoleforløb.
- ÅU-elever: Her findes formålet fra det UVM-fag, der er knyttet til elevens skolefag på holdplaceringen.
- AMU-elever: Her findes formålet fra det UVM-fag, der er knyttet til elevens skolefag på holdplaceringen
- Skolepraktikelever: Her findes formålet fra tilskudsmærkekombinationen tilknyttet elev\_i\_skolepraktik.

- Til den fundne tilskudsmærkekombination er knyttet et CØSA-formål, som anvendes. Hvis der ikke findes tilskudsmærkekombination, anvendes elevens uddannelse.

For IV-kursister på AMU-hold vil CØSA-formålet blive fundet via ÅE-rekvirenten ANDET.

Bemærk at antallet af årselever for fuldtidsuddannelserne er et 'blandingsprodukt', idet der summeres almindelige årselevbidrag og skolepraktikbidrag.

Batchjobbet skal afgrænses til en periode (startmåned og slutmåned).

Også her bør skolen anvende en fast praksis for afgrænsning til uddannelse og aktivitetsafdeling, så man er sikker på at der dannes 'konsistente' data.

## **A552 Indtægter, udgifter og ressourceforbrug**

Formålet med dette batchjob er at danne et grundlag for at analysere sammenhængen mellem årselever/STÅ-bidrag og forbrug (lærertimer/lektioner - forbrug/budget, kroner og øre fra EASY-Ø – forbrug/budget).

Jobbet danner oplysninger om årselever/STÅ-bidrag (to værdier), budgetterede og realiserede lærertimer og –lektioner, samt budgetteret og faktisk forbrug i EASY-Ø opdelt på følgende dimensioner:

- CØSA-formål (uddannelse uden version)
- ØSE-art (op til 10niveauer)
- ØSE-formål (op til 10 niveauer)
- ØSE-ansvar (op til 10niveauer)
- ØSE-projekt (op til 10niveauer)
- Aktivitetsafdeling
- Måned.

Årseleverne og STÅ-bidragene opgøres på to forskellige måder (per tælle- dag hhv. periodefordelt), og så fordelingen tager hensyn til skoledage. De to årselevfelter indeholder således årselever:

- fordelt per tælle- dag
- fordelt over holdplaceringens/forløbsplaceringens periode

De forbrugte timer hentes fra timeposter, EASY-Ø timer (for de aktiviteter der har en driftskonto), samt lønfordelt rettetarbejde (kun hvis det er

medtaget ved sidste bogførte lønfordeling i måneden eller tidligere måned). For timeposterne og EASY-Ø timerne tages der udgangspunkt i beregningsdatoen eller konteringsdatoen styret af trimmeparameteren EASY-Ø dato dvs. på samme måde som ved lønfordelingen.

Funktionaliteten i batchjobbet er ganske kompliceret, men kan stærkt forenklet beskrives således:

- Lærertimer og –lektioner:
  - Find de hold som svarer til afgrænsningerne dvs. berører perioden, svarer til evt. afgrænsning på aktivitetsafdeling og hvortil der er knyttet elever svarende til en evt. afgrænsning på CØSA-formål (uddannelse).
  - For hvert af disse hold beregnes det budgetterede lærertimer og –lektioner ud fra aktiviteternes budgettimer og en forholdsmæssig beregning
  - For de samme aktiviteter findes de realiserede lærertimer og –lærerlektioner fra timeposterne. Der tages udgangspunkt i konteringsaktiviteten.
  - Budget og faktiske time- og lektionstal deles ud på elevernes uddannelser under hensyn til antallet af elevdage den enkelte uddannelse har bidraget med i den pågældende måned.
  - ØSE-kontoen bestemmes på samme måde som i forbindelse med lønfordelingen i Tidsregnskab se evt. den administrative vejledning – Fordelinger – herom..
- Årselever. Der medtages alle typer af årselevbidrag som indberettes til UVM dvs. alm. årselevbidrag/STÅ-bidrag, skolehjemselevbidrag, skolepraktikårselevbidrag, ÅU-årselevbidrag og AMU-årselevbidrag samt de beregnede IV-årselever
  - For elever på fuldtidsuddannelser eller brobygger uddannelser beregnes det som summen af årselevbidrag på bidragsperioder der berører måneden idet der kun medtages den del af bidraget, der 'svarer' til måneden
  - For skolepraktikelever medtages de bidrag, hvis dato ligger i måneden
  - For skolehjemselever medtages de bidrag, hvis dato ligger i måneden.
  - For elever på ÅU medtages hele bidraget i den måned, hvor ÅU-tælleddatoen ligger.
  - For elever på AMU medtages de bidrag, der har indberetningsdato i måneden
  - For IV-elever beregnes det som kvotienten ganget med kursistlektioner divideret med 37 og derefter med 40.

Skolehjemsårseleverne holdes adskilt fra de øvrige årselever, men også her gælder det at antallet af årselever for fuldtidsuddannelserne er et 'blandingsprodukt', idet der summeres almindelige årselevbidrag og skolepraktikbidrag.

Ved bestillingen er det muligt at anføre op til 5 bilagskoder der ikke skal medtages (det vedrører kun hvilke koder der ikke skal medregnes). Nullstillinger medregnes dog aldrig.

Det er muligt for den enkelte skole at afgøre om timer på samlæsningsformål skal fordeles ud på andre konti. Dette styres ikke ved bestillingen med ved hjælp af en trimmeparameter 'LIS fordel hjælpeformål' således at der 'altid' anvendes det samme princip. Fordelingen sker ved hjælp af fordelingsnøgler i EASY-Ø.

Batchjobbet skal afgrænses til en periode (startmåned og slutmåned) og hvilke bilagskoder der evt. skal udelades (op til 5).

Også her bør skolen anvende en fast praksis for afgrænsning til uddannelse og aktivitetsafdeling, så man er sikker på at der dannes 'konsistente' data.

## **B570 Karaktergennemsnit, EUD**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om karaktergennemsnit for elever på erhvervsuddannelser.

Jobbet danner oplysninger om frigivne karakterer afgivet på egen skole (hverken karakterer som er overført fra andre skoler eller meritkarakterer). For de karakterer som afgives efter 13-skalaen angives et karaktergennemsnit, og for de karakterer som er afgivet efter andre skalaer angives en beståelsesprocent. Der medtages kun karakterer afgivet inden for et angivet terminsinterval.

Oplysningerne er opdelt på følgende måde:

- Type
- CØSA-formål
- UVM-fag
- Niveau
- Karaktertype (der medtages standpunkt-, års- og eksamenskarakterer)
- Evalueringsform (mundtlig, skriftlig etc.)

Specielt om type skal der bemærkes følgende: Værdien kan være T, G, O, S eller P.



Værdien T (på tværs af uddannelser) benyttes for karakterer som er afgivet på grundforløb uanset uddannelse (her vil CØSA-formål være blank). Karakterer for praktikvejselever på grundforløb tælles med her men også under typerne G, O, S og P

Værdien G benyttes på grundfag for elever. Der medtages ikke karakterer på påbygning (dvs. hvor det af fagstatus på skolefag-på-holdplacering fremgår at der er tale om påbygning). Oplysningerne er opdelt på CØSA-formål.

Værdien O benyttes på områdefag for elever. Der medtages ikke karakterer på påbygning (dvs. hvor det af fagsstatus på skolefag-på-holdplacering fremgår at der er tale om påbygning). Oplysningerne er opdelt på CØSA-formål.

Værdien S benyttes på specialefag for elever. Der medtages ikke karakterer på påbygning (dvs. hvor det af fagstatus på skolefag-på-holdplacering fremgår at der er tale om påbygning). Oplysningerne er opdelt på CØSA-formål.

Værdien P benyttes på påbygningsfag for elever. Der medtages kun karakterer på påbygning (dvs. hvor det af fagstatus på skolefag-på-holdplacering fremgår at der er tale om påbygning). Oplysningerne er opdelt på CØSA-formål.

## **B571 Karaktergennemsnit og eksamensresultater, HHX/HTX**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om karakter- og eksamensgennemsnit for elever på erhvervsgymnasiale uddannelser (formålsgruppe 02).

Jobbet danner oplysninger om frigivne karakterer afgivet på egen skole (hverken karakterer som er overført fra andre skoler eller meritkarakterer). For de karakterer som afgives efter 13-skalaen angives et karaktergennemsnit, og for de karakterer som er afgivet efter andre skalaer angives en beståelsesprocent. Der medtages kun karakterer og resultater afgivet inden for et angivet terminsinterval.

Desuden gives oplysninger om eksamensgennemsnit. Bemærk at disse oplysninger kræver at der er dannet gennemsnit af Uddatas bevismodul (kræver pt. at der er kørt endelige beviser) eller at oplysninger om beviserne er registreret på vinduet *B698 Udarbejdelse af bevis* (menu: System → Dataudveksling med Eksamensdatabasen).

Oplysningerne er opdelt på følgende måde:

- Type
- CØSA-formål

- UVM-fag
- Niveau
- Karaktertype (der medtages års- og eksamenskarakterer)
- Evalueringsform (mundtlig, skriftlig etc.)

Type kan antage følgende værdier:

- K – for karaktergennemsnit
- R – for resultatgennemsnit

## **B572 Karaktergennemsnit, KVV-uddannelser**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om karaktergennemsnit for elever på erhvervsakademiuddannelser.

Jobbet danner oplysninger om frigivne karakterer afgivet på egen skole (hverken karakterer som er overført fra andre skoler eller meritkarakterer). For de karakterer som afgives efter 13-skalaen angivet et karaktergennemsnit, og for de karakterer som er afgivet efter andre skalaer angives en beståelsesprocent. Der medtages kun karakterer afgivet inden for et angivet terminsinterval.

Oplysningerne er opdelt på følgende måde:

- CØSA-formål
- Skolefag
- Niveau
- Karaktertype (der medtages kun eksamenskarakterer)
- Evalueringsform (mundtlig, skriftlig etc.)

Bemærk at det her er skolefag der arbejdes med og ikke UVM-fag.

## **B573 Karaktergennemsnit, Åben uddannelse**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om karaktergennemsnit for elever på åbne uddannelser.

Jobbet danner oplysninger om frigivne karakterer afgivet på egen skole (hverken karakterer som er overført fra andre skoler eller meritkarakterer). For de karakterer som afgives efter 13-skalaen angivet et karaktergennemsnit, og for de karakterer som er afgivet efter andre skalaer angives en beståelsesprocent. Der medtages kun karakterer afgivet inden for et angivet terminsinterval.

Oplysningerne er opdelt på følgende måde:

- CØSA-formål
- UVM-fag
- Niveau
- Karaktertype (der medtages kun eksamenskarakterer)
- Evalueringsform (mundtlig, skriftlig etc.)

### **B574 Beståelsesprocent, AMU (før 2004)**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om beståelsesprocenter for kursister på AMU-kurser.

Jobbet danner oplysninger om beståelsesprocenter baseret på, at en kursist skal have gennemført det pågældende kursus (og kursustype) med bevis, for at regnes som bestået.

Oplysningerne er opdelt på kursustyper.

Hvis en kursist har flere kursusplaceringer på samme kursus og kursustype, skal blot én af placeringerne have status 1 i *Bestået* (gennemført med bevis) for at eleven regnes bestået. Eleven tælles kun med én gang.

### **B575 Beståelsesprocent, AMU (efter 1.1.2004)**

Formålet med dette batchjob er at danne oplysninger om beståelsesprocenter for elever på AMU-hold.

Jobbet danner oplysninger om beståelsesprocenter baseret på, at en elev skal have gennemført det pågældende skolefag med bevis, for at regnes som bestået. Oplysningerne er opdelt på skolefag.

### **B374 Oprydning i ledelsesinformation**

Ved hjælp af dette batchjob kan man slette afgrænsede data i bruttotrækstabellerne i ledelsesinformation. Der kan slettes for et givet træk i en angivet periode. Derudover kan jobbet slette bestilte jobs, hvortil der ikke længere er tilknyttede data. Der kan slettes følgende data og jobs:

- A543 Tilgang på fuldtidsuddannelser
- A544 Tilgang på ÅU-uddannelser
- A545 Elevtal for fuldtidsuddannelser
- A546 Elevtal for ÅU
- A549 Lokaleforbrug
- A550 Aktivitetsforbrug
- A551 Lærertimer og årselever

- A552 Indtægter, udgifter og ressourceforbrug

Hvis der er angivet J til Slet data (se nedenfor), sker der følgende:

- Der skal være afgrænset til et bruttotræk og en periode, der svarer til dette. Der slettes nu data i den tilsvarende bruttotrækstabel med dato/måned i afgrænsningsperioden.

Hvis der er angivet J til Slet bestilte jobs (se nedenfor), sker der følgende:

- For alle de bruttotræk, der er omfattet af en evt. afgrænsning, undersøges for de eksisterende jobs (der er afviklede), om der findes data i de eksisterende bruttotrækstabeller for det pågældende job. Hvis der ikke findes data, slettes jobbet.

Efter kørsel af B374, udskrives loggen automatisk. Af loggen vil fremgå, hvilken tabel og periode, der slettes i, samt hvilke bestilte jobs, der fjernes.

Hvis der ønskes slettet data skal batchjobbet skal afgrænses til en periode og et bestemt bruttotræk. Perioden kan enten være en fra- og til-dato eller en fra- og til-måned afhængigt af hvilket bruttotræk det er man ønsker af slette data fra (perioden skal svare til den periodeafgrænsninger der anvendes for det pågældende bruttotræk).

Hvis der kun ønskes slettet bestilte jobs er det hverken nødvendigt at anføre nogen periode eller noget bestemt bruttotræk.