

Vejledning til skoler som har oprettet elever på A580

Skrevet af EASY-A konsulenterne, juni 2015

Af hensyn til statistik og for at skolen kan dokumentere, at ansøger opfylder optagelseskravet må man ikke længere oprette elever på *A580 Elev på fuldtidsuddannelse*. Ansøgere skal hentes fra *optagelse.dk*, eller det muligt fra vinduet *B625 Modtagne FTU-ansøgere - indbakke* at oprette ansøgere (som ikke er indlæst fra *optagelse.dk*).

Denne vejledning er skrevet på baggrund af en del henvendelser til EASY-A konsulenterne om hvordan skolen kan rette op på de fejl der opstår, hvis elever alligevel er blevet oprettet på *A580 Elev på fuldtidsuddannelse* uden om optagelsesproceduren på *B625 Modtagne FTU-ansøgere - indbakke*.

Nedenfor beskrives tre forskellige fejlsituationer.

Situation 1

Skolen har oprettet eleverne på det gamle grundforløbsnummer f.eks. 1032 på A580 og har placeret eleverne på et skoleforløb.

1. Afgangsmeld eleven med kode 46 "ny udd.kode på A580"
2. Hvis eleven ikke findes på B625, så opret eleven på R108 Opret ansøgning
3. Sæt skoleforløb, CØSA-formål, elevtype og elevafdeling på eleven på B625
4. Tast karakterer i dansk og matematik for elever der har forladt folkeskolen før juni 2015
 - a. Hvis eleven forlader folkeskolen i juni 2015 og er oprettet inden 16. juni burde karakterer komme automatisk
5. Gem oplysninger
6. Husk at tjekke modul B626 i jobovervågning. Her vil du kunne se, hvis der er nogle elever, som ikke bliver behandlet, og hvorfor de ikke behandles.

Situation 2

Skolen har oprettet eleverne på det nye grundforløbsnummer f.eks. 329 på A580 og har placeret eleverne på et skoleforløb.

1. Opret eleven på R108 Opret ansøgning
2. Sæt skoleforløb, CØSA-formål, elevtype og elevafdeling på eleven på B625
3. Tast karakterer i dansk og matematik for elever, der har forladt folkeskolen før juni 2015
 - a. Hvis eleven forlader folkeskolen i juni 2015 og er oprettet inden 16. juni, burde karakterer komme automatisk
4. Gem oplysninger og tryk på knap 1 "Behandl ansøgere"
5. Husk at tjekke modul B626 i jobovervågning. Her vil du kunne se, hvis der er nogle elever som ikke bliver behandlet, og hvorfor de ikke behandles.
6. Eleverne oprettes uden elevtype på R103 Elev med elevtype, og det skal skolen selv sørge for at sætte på, ellers kan der ikke indberettes årselever.

Situation 3

Skolen har oprettet eleverne på det nye grundforløbsnummer f.eks. 329 på A580, og eleverne er **ikke** placeret på et skoleforløb.

1. Opret eleven på R108 Opret ansøgning
2. Sæt skoleforløb, CØSA-formål, elevtype og elevafdeling på eleven på B625
3. Tast karakterer i dansk og matematik for elever, der har forladt folkeskolen før juni 2015
 - a. Hvis eleven forlader folkeskolen i juni 2015 og er oprettet inden 16. juni, burde karakterer komme automatisk
4. Gem oplysninger og tryk på knap 1 "Behandl ansøgere"
5. Husk at tjekke modul B626 i jobovervågning. Her vil du kunne se, hvis der er nogle elever som ikke bliver behandlet, og hvorfor de ikke behandles.
6. Eleverne oprettes uden elevtype på R103 Elev med elevtype, og det skal skolen selv sørge for at sætte på, ellers kan der ikke indberettes årselever.