

Elektronisk indberetning af engangslønoplysninger og fravær til SLS

Sidst opdateret 15-06-2016/version 2.0/

Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en hurtig indføring i de begreber, der omhandler elektroniske indberetninger af løn- og fraværsoplysninger til SLS. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, man beskæftiger sig med området. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan man konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Ændringer

Vejledningen er ny.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
Lønoplysninger	Lønoplysninger omfatter både løbende lønoplysninger og engangslønoplysninger. Der er kun etableret overførsel af engangslønoplysninger til SLS i EASY-A. Der er dog ikke noget til hinder for at registrere de løbende lønudbetalinger som engangsudbetalinger hver måned og på den måde få dem overført elektronisk til SLS.
Fravær	Der er mange typer af fravær. For at sikre sammenhæng mellem fraværskoderne i EASY-A og SLS er det nødvendigt at knytte en SLS-årsagskode til fraværskoderne i EASY-A.

For sygdom kan der være væsentlig forskel på de oplysninger der findes i EASY-A og de oplysninger der skal registreres i SLS. Det er derfor ikke muligt at angive en SLS-årsagskode som vedrører sygdom på fraværskoderne i EASY-A. Det bevirker at oplysninger om sygdomsfravær ikke overføres elektronisk til SLS.

Generelt

Denne administrative vejledning vedrører elektronisk overførsel af løn- og fraværsoplysninger fra EASY-A til SLS. Vejledningen behandler ikke lønadministration i almindelighed. Der henvises til de respektive administrative vejledninger under timeregnskab.

Vejledningen er rettet mod personer, der i forvejen er fortrolige med lønadministration og registrering i SLS, og som har brug for en oversigt over og vejledning om, hvorledes denne administration understøttes af EASY-A.

Bemærk, at det kun er muligt at overføre engangslønoplysninger og fravær for et ansættelsesforhold når ansættelsesforholdet er overført fra SLS til EASY-A og indlæst ved hjælp af batchjobbet *B557 Indlæsning af SLS-stamdata*.

Arbejdsgange

I de følgende beskrives følgende emner:

- Registrering af data om løn
- Klargøring af data til overførsel af løn-oplysninger
- Overfør lønoplysninger til SLS
- Registrering af data om fravær
- Klargøring af data til overførsel af fraværsoplysninger
- Overfør fraværsoplysninger til SLS
- Bilag 1: Felter i CSV-filen C015
- Bilag 2: Felter i CSV-filen C016

Registrering af data om løn

Der er intet nyt her - data registreres helt som hidtil. Der henvises til vejledningerne om timeregnskab mv.

Klargøring af data til overførsel af løn-oplysninger

Der findes to jobs som udskriver lønudbetalingslister for hhv. 'normale' ansættelsesforhold og for AC-lærere:

- *B043 Lønudbetalingsliste*

- *B045 Pkat82 Lønudbetalingsliste*

Disse jobs danner nu samtidig rækker for engangslønudbetalingerne i en fil hvorfra oplysningerne kan overføres til SLS.

Bemærk, at oplysningerne til SLS ikke kan indberettes med decimaler. Derfor at alle disse oplysninger ganget op i forhold til hvilken type enheder der er tale om. Det betyder at oplysninger der registreres med to decimaler er ganget med 100.

Der betyder at der er forskel på de oplysninger man kan se på lønudbetalingsudskriften og de oplysninger der overføres til SLS.

Du kan se de oplysninger der gøres klar til overførsel på vinduet *C020 Lønudbetalinger* (menu: Personale → Timeregnskab):

Frigiv. CPR-nr.	Initialer	Lbnr	Optjenings-dato	Kontierungs-dato	Løn-kode	Løn-sats	Indtast enheder	Overført enheder	Difference	Løndelstekst	Segment 1	Segment 2	Segment 3	Segment 4	Frigivet af
N	hhbp	091	01.04.2009	01.04.2009	4619	123	3700	0	3700	timer april 2009					
N	SLS	091	01.09.2009	01.09.2009	4619	103	1200	1200	0						BHE
N	SLS	091	01.09.2009	01.09.2009	4619	104	1658	0	1658						BHE
N	SLS1	000	01.09.2009	01.09.2009	5593	1	2123	0	2123						BHE
N	SLS1	000	01.09.2009	01.09.2009	6490		1220	0	1220						BHE
N	hhab	000	01.03.2009	01.03.2009	5646		2000	0	2000						
N	hhab	000	02.03.2009	01.03.2009	5646		0	0	0						
N	hhab	000	01.04.2009	01.04.2009	5646		2000	0	2000						
N	hhab	000	01.04.2009	01.04.2009	6546		30000	0	30000						
N	hhab	000	02.04.2009	01.04.2009	6546		15160	0	15160						
J	imaj	091	01.01.2009	01.01.2009	4619	104	1200	1200	0		180811	3500	9		TEST4
J	imaj	091	01.02.2009	01.02.2009	4619	104	3700	3700	0		180811	3500	9		ESASII
J	imaj	091	01.02.2009	01.02.2009	4619	104	30000	30000	0		180811	1036	9		TEST4
J	imaj	091	02.02.2009	01.02.2009	4619	104	12900	12900	0	Skal ses sammen m	180811	1036	9		ESASII
J	imaj	091	01.02.2009	01.02.2009	4619	124	700	700	0		180811	3500	9		ESASII
J	imls	000	01.02.2009	01.02.2009	5999		833	833	0						ESASII
J	imls	000	01.02.2009	01.02.2009	6546		500	500	0						ESASII
N	im2	082	01.02.2009	01.02.2009	4619	104	667	0	667		180811	3500	9		TEST4
J	im3	000	01.02.2009	01.02.2009	4953	1	0	0	0						TEST4
N	ims1	000	01.02.2009	01.02.2009	5999		17792	0	17792						

Bemærk at der er vandret rul på vinduet dvs. ikke alle felterne er synlige på én gang.

I den øverste søgeblok kan du afgrænse hvilke lønudbetalinger du vil behandle. Når du så trykker F8 vises i den nederste blok disse lønudbetalingslinjer.

Du kan ikke rette i de oplysninger der findes for den enkelte række, men udelukkende frigive rækken og evt. tilføje en løndelstekst.

For at overføre en linje kræves det er du har sagt J til at den må frigives. Det kan du enten gøre linje for linje eller ved at trykke på knappen *1 Opdater til J*. Du skal være opmærksom på at når du anvender knappen vil

alle linjerne du har søgt frem – dvs. også de der er evt. ikke måtte være synlige (fordi der er flere linjer end du kan se på vinduet på én gang) blive opdateret til J.

Det gælder dog at du ikke må frigive lønudbetalinger du selv har dannet/registreret med hhv. *B043* og *B045*.

Hvis der blandt de linjer du forsøger at frigive er linjer du selv har dannet kommer der en advarsel: 'Du kan ikke frigive poster, du selv har registreret'.

Hvis du fortsætter vil alle de linjer – du ikke selv har registreret – blive opdateret til J, mens de linjer du selv har 'registreret' ikke opdateres.

Der er i EASY-A ikke indført nogle regler om antallet af enheder der må overføres på én linje. I SLS findes der pt. en regel om at visse linjer ikke må være på mere end 300 timer. Derfor skal du selv sørge for at opdele linje der har flere timer end hvad der kan indrapporteres i SLS. Det gør du ved hjælp af knappen *2 Opsplit linje*. Den første linje vil blive på op til 300 timer, mens den anden linje vil blive med datoen én dag senere og med resten af timerne. Du bør kun benytte knappen på linjer med flere end 300 timer. Hvis du benytter den på linjer med færre timer vil den anden linje have 0 timer.

På vinduet *C020* kan du udskrive en lang skærmkopi der viser de tilsvarende oplysninger. Denne kan også bestilles som en normal udskrift *C015 Lønudbetalinger*. Udskriften kan også bestilles som en CSV-fil (ikke fra vinduet *C020*). CSV-filens felter er beskrevet i [bilag 1](#).

Overfør lønoplysninger til SLS

Selve overførslen sker ved at du bestiller batchjobbet *C021 Overfør timer til SLS*. Du kan bestille jobbet med en række forskellige afgrænsninger. Der overføres så kun timer svarende til de ansættelsesforhold og SLS-lønkoder der svarer til afgrænsningerne.

Du kan overføre lige så mange gange du ønsker. EASY-A holder styr på hvilke timer der allerede er overført og overfører kun hvor der er ændringer eller timer der ikke tidligere er overført. På vinduet *C020* fremgår det tydeligt hvilke timer der allerede er overført og hvad der nu 'gælder'. Hvis der er forskel mellem *Indtastningsenheder* og *Overførte enheder* vil forskellen (kan være negativ) blive overført.

Du kan se historikken for de enkelte linjer dvs. hvilke jobs der har været overført til SLS af inkl. de ændringer der måtte være foretaget under vejs på vinduet *C020a Log for lønudbetalinger*. Vinduet kaldes frem fra *C020* ved hjælp af højremus. På vinduet kan du også se svarkoderne fra SLS.

Jobnr	Linje	Enheder	Overførelstidspunkt	Stat.Logkode	Tekst	Art.	Tra.	Frigivet af
523020	1	3700	27.10.2009 11:12:12	1	Afvist af adgangskontrollen	1	G	TEST4
523024	1	3700	27.10.2009 11:20:23	1	Afvist af adgangskontrollen	1	G	TEST4

Du kan bestille en udskrift der viser hvilke oplysninger der har været overført til SLS og hvilket retursvar der er kommet fra SLS. Udskriften hedder *C016 Overførelse af lønudbetalinger*. Denne udskrift kan også bestilles som en CSV-fil. CSV-filens felter er beskrevet i [bilag 2](#).

Registrering af data om fravær

Der er intet nyt her data registreres helt som hidtil. Der henvises til vejledningerne om timeregnskab mv.

For at oplysningerne om fravær kan overføres til SLS er det nødvendigt at knytte fraværskoderne i EASY-A sammen med SLS-årsagskoder.

Det gør du på vinduet *A965 Fraværstyper*.

Type	Betegnelse	Akt.type	SLS årsagskode
ad	Adoption m/løn		420
au	Adoption u/løn		430
b	Barnets 1. syg.	BS	Barns 1. sygedag 230
ba	Barsel med løn	ba	barsel m/løn 400
BG	Omsorg, barsel	BG	Omsorgstimer, gl 600
BN	Omsorg, barsel	BN	Omsorgstimer, ny 610
bu	Barsel uden løn		410
f	Ferie	2fer	Ferietimer 500
f1	Ferietimer, adm	f1	Ferietimer, adm 500
f2	Særl.ferie, adm	f2	Særl.ferie, adm 520

Bemærk at da der kan være forskel i den måde sygdomsoplysninger registreres i EASY-A og den måde de skal registreres i SLS er det besluttet at der ikke elektronisk kan overføres fraværskoder der har med sygdom at gøre til SLS. Det styres ved at der er visse SLS-koder du ikke må benytte. Dem kan du se i trimmeparameteren Forbudte SLS-årsagskoder. Pt. gælder det følgende koder:

- 100 Sygdom
- 130 Sygdom med refusion
- 140 Sygdom m.ref.
- 150 Gravid. Bet. Sygdom før barsel
- 155 Delvis sygemelding/nedsat tid
- 160 Delvis sygemelding/fritaget for opgaver

- 220 Arbejdsskade
- 255 Arbejdsskade m. refusion

Du kan bestille en lang skærmkopi på vinduet som resulterer i udskriften *D965 Fraværstyper*. Udskriften kan også bestilles som normalt på jobbestillingsvinduet.

Klargøring af data til overførsel af fraværsoplysninger

De registrerede fraværsoplysninger skal du først gøre klar til at overføre til SLS inden selve overførslen kan finde sted.

Det gør du ved at bestille batchjobbet *C017 Klargør fravær til SLS*. Når du har klargjort oplysningerne kan du se dem på vinduet *C018 SLS-hændelser*.

The screenshot shows a software window titled "C018 SLS-hændelser". At the top, there is a "Funktioner" section with a button labeled "1. Opdater til J". Below this is a "Periode" section with several input fields: "Periode" (with a date range selector), "SLS-årsagskode", "CPR-nr.", "Afdeling", "Registreret af", "Initialer", "Ansvarsområde", and "Arbejdstidsaftale".

The main part of the window is a table titled "SLS-hændelser". The table has the following columns: "Fri-giv", "CPR-nr", "Initialer", "Lbnr", "Dato", "SLS-årsag", "Timer", "Overførte timer", "Frigivet af", and "Registreret af". The table contains 20 rows of data, with the first 16 rows having "TEST9" as the "Frigivet af" value and the last 4 rows having "BHE" or "ESASII".

Fri-giv	CPR-nr	Initialer	Lbnr	Dato	SLS-årsag	Timer	Overførte timer	Frigivet af	Registreret af
N		jmrl	001	02.01.2009	400	7,40	0,00	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	05.01.2009	400	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	06.01.2009	400	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	07.01.2009	400	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	08.01.2009	400	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	09.01.2009	400	7,40	7,40	TEST9	TEST9
N		jmrl	001	12.01.2009	610	7,40	0,00	TEST9	TEST9
N		jmrl	001	13.01.2009	610	7,40	0,00	TEST9	TEST9
N		jmrl	001	14.01.2009	610	7,40	0,00	TEST9	TEST9
N		jmrl	001	15.01.2009	610	7,40	0,00	TEST9	TEST9
N		jmrl	001	16.01.2009	610	7,40	0,00	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	19.01.2009	500	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	20.01.2009	500	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	21.01.2009	500	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	22.01.2009	500	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		jmrl	001	23.01.2009	500	7,40	7,40	TEST9	TEST9
J		SLS	091	01.09.2009	123	0,00	0,00	BHE	BHE
J		SLS	091	01.09.2009	500	7,40	7,40	ESASII	BHE
J		SLS	091	02.09.2009	123	0,00	0,00	BHE	BHE
J		SLS	091	02.09.2009	500	4,00	4,00	BHE	BHE

I den øverste søgeblok kan du afgrænse hvilke fraværsoplysninger du vil behandle. Når du så trykker F8 vises i den nederste blok disse lønudbetalingslinjer.

Du kan ikke rette i de oplysninger der findes for den enkelte række, men udelukkende frigive rækken. Her er der ikke noget krav om at den der bestiller C017 ikke også kan frigive oplysningerne.

For at overføre en linje kræves det er du har sagt J til at den må frigives. Det kan du enten gøre linje for linje eller ved at trykke på knappen *Opdater til J*. Du skal være opmærksom på at når du anvender knappen vil alle linjerne du har søgt frem – dvs. også de der er evt. ikke måtte være synlige (fordi der er flere linjer end du kan se på vinduet på én gang) blive opdateret til J.

Overfør fraværsoplysninger til SLS

Selve overførslen sker ved at du bestiller batchjobbet *C022 Overfør hændelser til SLS*. Du kan bestille jobbet med en række forskellige afgrænsninger. Der overføres så kun fravær svarende til de ansættelsesforhold og SLS-årsagskoder der svarer til afgrænsningerne.

Du kan overføre lige så mange gange du ønsker. EASY-A holder styr på hvilke timer der allerede er overført og overfører kun hvor der er ændringer eller timer der ikke tidligere er overført. På vinduet C018 fremgår det tydeligt hvilke timer der allerede er overført og hvad der nu 'gælder'. Hvis der er forskel mellem *Indtastningsenheder* og *Overførte enheder* vil forskellen (kan være negativ) blive overført.

Du kan se historikken for de enkelte linjer dvs. hvilke jobs der har været overført til SLS inkl. de ændringer der måtte være foretaget under vejs på vinduet *C018a Log for overførsel af SLS-hændelser*. Vinduet kaldes frem fra C018 ved hjælp af højremus. På vinduet kan du også se svarkoderne fra SLS.

Jobnr	Linje	Timer	Overfor Tidspunkt	Stat	Logkode	Tekst	Art	Tra	Frigivet af
523075	1	7.40	27.10.2009 13:00:43	1	FF0049	Hændelsen findes i forvejen	1	G	TEST9
523076	1	7.40	27.10.2009 13:06:56	1	FF0049	Hændelsen findes i forvejen	1	G	TEST9

Bilag 1: Felter i CSV-filen C015

Felt	Beskrivelse
Frigiv	Her vises, om lønudbetalingen er frigivet
CPR-nr	Her vises CPR-nr for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Initialer	Her vises initialer for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Løbenummer	Her vises løbenummer for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Optjeningsdato	Her vises den første dag i den måned, timernes beregningsdato tilhører.
Konteringsdato	Her vises den første dag i den måned, timernes konteringsdato tilhører.
Lønkode	Her vises den SLS-lønkode, der indberettes med.
Lønsats	Her vises den SLS-lønsats, der indberettes med.
Indtastningsenheder	Her vises det antal enheder, der skal honoreres.
Overførte enheder	Her vises det antal enheder, der allerede er overført til SLS
Difference	Her vises det forskellen på det, der skal honoreres og det, der allerede er overført til SLS. Dvs. de enheder, der mangler at blive overført til SLS. Hvis der er overført for mange, er differencen negativ.
Løndeltekst	Her vises en evt. tekst, der overføres med lønudbetalingen til lønsedlen.
Ø-formål	For AC-timelærere vises her anden dimension i kontoen.
Ø-ansvar	For AC-timelærere vises her tredje dimension i kontoen.
Ø-projekt	For AC-timelærere vises her fjerde dimension i kontoen.
Frigivet af	Her vises den bruger, der sidst har opdateret Frigivet fra N til J.
Registreret af	Her vises den bruger, der sidst har opdateret/registreret posten i forbindelse med udskrivning af lønudbetalingslister.
Enheder	Her vises det antal enheder, der er registreret på de honorerede timer.

Bilag 2: Felter i CSV-filen C016

Felt	Beskrivelse
CPR-nr	Her vises CPR-nr for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Initialer	Her vises initialer for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Løbenummer	Her vises løbenummer for det ansættelsesforhold, lønudbetalingen vedrører.
Optjeningsdato	Her vises den første dag i den måned, timernes beregningsdato tilhører.
Konteringsdato	Her vises den første dag i den måned, timernes konteringsdato tilhører.
Lønkode	Her vises den SLS-lønkode, der indberettes med.
Lønsats	Her vises den SLS-lønsats, der indberettes med.
Indtastningsenheder	Her vises det antal enheder, der skal honoreres.
Ø-formål	For AC-timelærere vises her anden dimension i kontoen.
Ø-ansvar	For AC-timelærere vises her tredje dimension i kontoen.
Ø-projekt	For AC-timelærere vises her fjerde dimension i kontoen.
Jobnr	Her vises jobnr for det batchjob, der har overført data til SLS.
Linje	Her nummereres retursvarene for en enkelt overførsel fortløbende fra 1 for en overførsel af en timeregistrering til SLS.
Enheder	Her vises det antal enheder, der er registreret på de honorerede timer.
Overførselstidspkt	Her vises dato og tidspunkt for, hvornår overførslen fandt sted.
Status	Her vises status for overførsel til SLS: 0 Gennemført OK 1 Fejlet 2 Gennemført med advarsel. 3 Servicen ikke tilgængelig
Logkode	Her vises en evt. fejl/advarsel retur fra SLS.
Logtekst	Her vises en evt. tekst for fejl/advarsel returneret fra SLS.
Art	Her vises ved fejl eller advarsel, om denne vedrører: 1 Grundtransaktion fejlet 2 Grundtransaktion ok eller advarsel, men følgeaktion giver advarsel/fejler
Transak.kode	Her vises ved fejl/advarsel, om det vedrører: G Grundtransaktion F Følgetransaktion
Frigivet af	Her vises den bruger, der sidst har opdateret Frigivet fra N til J.