



EASY-P 14.3: EUD-reform

Elevtype i aftale- og søgevinduer

Email og mobil deles med Elevplan og EASY-A + det løse

Vester Voldgade 123
1552 København V
Tlf.nr.: 35 87 88 89
E-mail: stil@stil.dk
www.stil.dk
CVR-nr.: 13223459

Vedrørende: Version 14.3

Skrevet af: Inger Riber

Version: 1

19.02.2015

1	INDLEDNING	3
2	ELEVTYPER PÅ AFTALER/PIU/SKOLEPRAKTIK	3
2.1	HVORNÅR SKAL DER REGISTRERES HHV. ELEVTYPE OG ADGANGSVEJ PÅ PRAKTIKFORHOLD?	3
2.2	VIGTIGT AT VÆLGE DEN KORREKTE VERSION VED OPRETTELSE AF PRAKTIKFORHOLD	4
2.3	SKIFT AF ELEVTYPE	5
2.4	EN ELEVTYPE KAN AFFØDE SUPPLERENDE AFTALETYPER.....	5
3	ELEVENS TELEFONNUMMER OG EMAIL	5
3.1	TELEFONNUMMER ERSTATTES AF ELEVENS MOBILNR.	5
3.2	EMAIL OG MOBIL OPDATERES NU FRA ELEVPLAN / EASY-A – OG OMVENDT.....	6
4	ÆNDRINGER I PA06 SKOLEPRAKTIK	7
4.1	NYE FELTER: MOBILTLF., EMAIL, STATSBOGERSKAB, SIDSTE KONTAKT, PRAKIKPLADSEN.DK SYNLIIG OG UDLØBSDATO.....	7
4.2	SKOLEPRAKTIKSKOLE HEDDER NU PRAKTIKCENTER	7
4.3	NYT FELT: UDLAGT SKOLE + DS-AFDELING.....	8
4.4	ELEVTYPE OG ADGANGSVEJ	8
4.5	I ALT 5 FELTER TIL SUPPLERENDE AFTALETYPER.....	8
4.6	FORMODET AFSLUTTET HAR SKIFTET NAVN	8
4.7	FELTER ER RYKKET RUNDT.....	8
4.8	SEND NU ER VÆK	8
4.9	HØJREKLIK TIL SA05 SAGER.....	8
4.10	SKIFT AF SPECIALE PÅ SKOLEPRAKTIK GIVER ADVARSEL	9
5	ÆNDRINGER I PA07 PIU	10
5.1	NYE FELTER: MOBILTLF., EMAIL, STATSBOGERSKAB, STED, DS-AFDELING OG FORVENTET UDLÆRT	10
5.2	ELEVTYPE OG ADGANGSVEJ	10
5.1	FORMODET AFSLUTTET HAR SKIFTET NAVN	11
5.2	FELTER, SOM ER RYKKET RUNDT ELLER ÆNDRET.....	11
5.3	SEND NU ER VÆK	11
6	ÆNDRINGER I PA01 AFTALER	12
6.1	NYE FELTER: MOBILTLF., EMAIL, STED OG STATSBOGERSKAB.....	12
6.2	NYE FELTER: ELEVTYPE OG ADGANGSVEJ	13
6.3	NY KNAK: AFTALEFLETTEFIL	13
6.4	AFSLUTNINGSÅRSAGER OG STATUSKODER.....	13

6.5	FOR LANG VFU OG UNDERSKRIFT PÅ VFU	13
7	NYE VALIDERINGER I PA01, PA06 OG PA07	13
7.1	FORVENTET UDLÆRT BØR IKKE KUNNE VÆRE MERE END 7 ÅR UD I FREMTIDEN.....	13
7.2	FORVENTET UDLÆRT AFFØDER 9014	13
7.3	AFTALE STARTER FØR REGELGRUNDLAG I KRAFT	13
7.4	"FORMODET AFBRUDT" OG "AFSLUTNINGSÅRSAG" MÅ IKKE VÆRE UDFYLDT SAMTIDIG	13
7.5	REGLER FOR SKIFT AF AFTALETYPER.....	14
7.6	ADVARSEL HVIS UNDERSKRIFTDATO ER FREMTIDIG.....	14
8	ELEVER GØRES AUTOMATISK SØGENDE, HVIS DE HAR IGANGVÆRENDE SKOLEPRAKTIK.....	14
9	SØGNING PÅ ELEVTYPER PÅ AFTALER – OG ANDRE ÆNDRINGER I AFTALESØGNINGEN	15
9.1	PRAKTIKTYPE SKAL VÆLGES FRA START	16
9.2	DS-AFDELING KAN NU OGSÅ BRUGES IFM. PIU OG PRAKTIKCENTER.....	16
9.3	UDLAGT SKOLE OG DS-AFDELING UNDER DENNE.....	16
9.4	FORVENTET UDLÆRT DATO	16
9.5	FORMODET AFSLUTTET	16
9.6	ELEVTYPER OG BYGGEKLODSE	16
10	SKOLEVÆRDILISTEN.....	17
10.1	DER ER RYDDET LIDT OP	17
10.2	FORMIDLINGSSKOLER OG PRAKTIKØNSKER PÅ SOSU-uddannelser, herunder skole 270	17
11	FLETTEFILER.....	18
11.1	AFTALEFLETTEFIL	18
11.2	LÆRESTEDSFLETTEFILEN	19
12	PG01 GODKENDELSER	19
12.1	VINDUET SPRINGER	19
12.2	HENVIST FU SKAL VÆRE ÅBENT, SELV OM EN GODKENDELSE OPDATERES AF ET FAGLIGT UDVALG.....	19

1 Indledning

Med eud-reformen indføres i løbet af 2014 og 2015 begrebet *Elevtyper* i de administrative systemer.

- D. 22.11.2014 kom det nye vindue **PT22 "Elevtyper"** med en oversigt over elevtyper og **PT17 "Uddannelsesmodel"** blev udvidet, så man kan se hvilke elevtyper, der er mulige for et givent speciale.
- D. 23.2.2015 indføres der med version 14.3 mulighed for at registrere **elevtype på aftaler i PA01 samt på PiU i PA07 og på skolepraktik i PA06**. Derudover bliver der mulighed for at bruge elevtype som søgekriterium i **aftalesøgningen** PSA1. Endelig er en række andre ønsker til EASY-P imødekommet.
- Til sommer 2015 er det planen i EASY-P at kunne vise elevens elevtype fra EASY-A.

Da registrering af elevtype berører mange vejledninger (korte aftaler, ordinære aftale, ny mesterlære, skolepraktik m.fl.), er beskrivelsen af dette trukket ud af hver enkelt vejledning og beskrevet kort i en ny vejledning ved navn

- [Elevtyper i EASY-P](#)

Derudover er følgende vejledninger kort ajourført som følge af version 14.3:

- [Adresselister](#)
- [Korte aftaler](#)
- [Ny mesterlære](#)
- [Trindelte uddannelser](#)
- [Skolepraktik](#)
- [Ordinære uddannelsesaftaler](#)
- [PiU](#)
- [Søgning i EASY-P](#)
- [Registrering af praktikpladssøgende](#)
- [Individuelt tilrettelagte forløb](#)
- [Adgangsveje](#)

Denne beskrivelse af version 14.3 er lidt lang, men det skyldes, at den også skal kunne bruges til at slå op i.

2 Elevtyper på aftaler/PiU/skolepraktik

2.1 Hvornår skal der registreres hhv. elevtype og adgangsvej på praktikforhold?

- Der skal registreres en **elevtype** på aftaler / PiU / skolepraktik for elever, hvis uddannelsen er indgået i henhold til erhvervsuddannelsesreformen, som træder i kraft d. 1.8.2015.
- Praktikforhold for elever hvis uddannelse er indgået i henhold til tidligere lovgivning, skal i stedet registreres med en **adgangsvej**.

Dvs. registrerer du et uddannelsesforhold på en version, der er trådt i kraft før 01.08.15, skal der registreres adgangsvej – og ikke elevtype.

Uddannelsesforhold, på en version der er trådt i kraft den 01.08.15 eller senere, skal registreres med elevtype - og ikke adgangsvej.

Eksempel fra EASY-P's testmiljø: Version 5 af Skibsmekaniker trådte i kraft *før* reformen (ikrafttrædelsesdato kan ses i PT17 Uddannelsesmodel) og version 6 *fra og med* reformen 1.8.2015. Der kan derfor kun registreres adgangsvej på aftaler *før* reformen og kun elevtyper på aftaler *fra og med* reformen. Felterne til adgangsvej og elevtype er dimmede/grå i aftalevinduerne, når de ikke kan bruges.

Uddrag af vinduet PA01 Aftale:

Herunder er en aftale indgået på **version 5 fra før reformen**, hvorfor feltet ”**Adgangsvej**” er åbent og ”Elevtype” er lukket:

Udd. 1120	Ver. 5	SKIBSMEKANIKER	Spec. 1	SKIBSMEKANIKER
Uddannelsesoplysninger				
Obl. type	1002	Praktikvej	Suppl. type	
Suppl. type			Suppl. type	
Suppl. type			Suppl. type	
Version	5	Skibsmekaniker	Adgangsvej	S
Elevtype				Skolevej

Og herunder er en aftale indgået på **version 6 fra reformen**, hvorfor feltet ”**Elevtype**” er åbent og ”Adgangsvej” er lukket:

Udd. 1120	Ver. 6	SKIBSMEKANIKER	Spec. 1	SKIBSMEKANIKER
Uddannelsesoplysninger				
Obl. type	1002	Praktikvej	Suppl. type	
Suppl. type			Suppl. type	
Suppl. type			Suppl. type	
Version	6	Skibsmekaniker	Adgangsvej	
Elevtype	EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse		

Efter samme princip kan der registreres elevtype eller adgangsvej på PiU og skolepraktik i vinduerne PA07 og PA06.

2.2 Vigtigt at vælge den korrekte version ved oprettelse af praktikforhold

Alle uddannelser får nye versioner pr. 01.08.15. Vær derfor meget opmærksom på, at registrere praktikforhold på de korrekte versioner. Når de nye versioner af uddannelserne med ikrafttræden 01.08.15, fra februar 2015 kommer ind i EASY-P (i takt med at uddannelsesbekendtgørelserne bliver klar), vil både de nye versioner og de gamle versioner fra før reformen, i en periode være åbne for optag. Det betyder, at man ikke bare blindt kan vælge den version, som EASY-P foreslår, når en aftale skal registreres. Det

gælder om at afgøre, hvornår eleven har startet sin uddannelse og hermed afgøre, om eleven og aftalen følger gammel eller ny version.

AUB bruger aftalernes elevtyper til at afgøre diverse udbetalinger og er derfor meget afhængige af, at aftalerne oprettes på de korrekte versioner og med de korrekte elevtyper. Se mere herom i elevtypevejledningen.

2.3 Skift af elevtype

Elevtype må kun opdateres, hvis der ved en fejl er tastet en forkert elevtype. I alle andre tilfælde skal der oprettes tillæg ved elevtypeskift, jf. vejledningen om elevtyper. Forsøger man at skifte elevtype på en færdigregistreret aftale, får man en advarsel. Hvis elevtypen skiftes, affødes aftalestatuskode:

9495 *Elevtype er skiftet fra [gl. elevtype] til [ny elevtype]*. Skolenr. og initialer på bruger, der har skiftet elevtype, vil fremgå af kontaktkoden:

Statuskoder				Tilføjelse	Brugerdato	Hist.
Systemdato	Sko.	Init.	Kode			
19.12.2014	792	SFA	9495	Elevtype er skiftet	Elevtype er skiftet fra: EU9+X	<input type="checkbox"/>

2.4 En elevtype kan afføde supplerende aftaletyper

Hvis der registreres en elevtype, som indeholder ny mesterlære, fx "EU9M", affødes supplerende aftaletype 1030 "Ny mesterlære" automatisk på praktikforholdet. Dette sker af hensyn til de systemer, der modtager data fra EASY-P, og som kun kan kende ny mesterlære på den supplerende aftaletype 1030, og som endnu ikke kender til elevtyper.

Hvis en aftale allerede har 5 supplerende aftaletyper, afføder elevtypen dog ikke en suppl. aftaletype nr. 6. I stedet gemmes den suppl. aftaletype i statuskode 9799 "Flg. aftaletype kan pga. pladsmangel ikke oprettes".

Hvis elevtypen skiftes, slettes de af elevtypen affødte statuskoder ikke automatisk.

3 Elevens telefonnummer og email

3.1 Telefonnummer erstattes af elevens mobilnr.

Da det efterhånden typisk er elevens mobilnr., som skrives i tlfnr.feltet, er ledeteksten med version 14.3 ændret fra "tlfnr." til "Mobilnr."

Mobiltf. 22222222

Har man yderligere behov for at angive elevens eventuelle fastnetnummer, kan det ske i feltet "Tlf.nr." i PP01.

3.2 Email og mobil opdateres nu fra Elevplan / EASY-A – og omvendt

Når en elevs email eller mobilnummer opdateres i EASY-A opdateres disse automatisk i Elevplan – og omvendt. Det er altid den sidst indtastede oplysning, som får lov at overleve. Fra d. 23. februar 2015 er EASY-P også med i denne synkronisering. Dvs. opdaterer du en elevs email eller mobilnr. i EASY-P, smitter det af i Elevplan og i EASY-A.

NB: Vær derfor meget opmærksom på at indhente de korrekte oplysninger. I Elevplan bruges mobilnr. til diverse sms-services.

Når en ny elev oprettes, synkroniseres mobil og e-mail med EASY-A/Elevplan (*denne facilitet med synkronisering ved oprettelse af elev virker dog desværre ikke ved idriftsættelse 23.2.2015, men rettes hurtigst muligt*). Derudover synkroniseres hvert 15. minut.

Ved idriftsættelse d. 23. februar 2015 overskrives EASY-P's oplysninger om mobil og email dog *ikke* fra EASY-A/Elevplan, da vi ikke ved hvor gamle oplysningerne i EASY-P er. Kun blanke oplysninger i EASY-P om email og mobil opdateres fra EASY-A/Elevplan d. 23/2. Hvis oplysningerne efterfølgende ændres i EASY-A eller Elevplan, vil EASY-P blive ajourført.

- Hvis en elev får skiftet mobilnr., får eleven automatisk kontaktkode 9010 ”Mobilnr. ændret”. Af tilføjelsesfeltet vil nyt og gammelt mobilnr. fremgå.
- Hvis en elev får skiftet email, får eleven automatisk kontaktkode 9011 ”Email ændret”. Af tilføjelsesfeltet vil ny og gammel e-mail fremgå (så meget som der nu er plads til at vise).

Kontakt-koder						
Systemdato	Sko.	Init.	Kode		Brugerdato	Tilføjelse
12.12.2014	878	EAP	9010	Mobilnr. ændret		Mobiltilf. Fra 97-429226 til 23456
12.12.2014	878	EAP	9011	Email ændret		Email Fra maria_graversen1@ho

4 Ændringer i PA06 Skolepraktik

Med version 14.3 ser PA06 ud som vist herunder, med ændringer fremhævet med røde streger:

The screenshot shows the 'PA06 Skolepraktik: Registrering (Skriv)' window. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Cpr.nr.', 'Navn', 'Kontaktskole', 'Adresse', 'Postnr.', 'Mobiltilf.', 'Email', 'Statsborg.', 'Sidste kontakt', 'Praktikpladsen.dk: Synlig?', and 'Udløbsdato'. The middle section includes 'Prakticenter', 'Udlagt skole', 'DS-afd.', 'Arr.sko.', 'Udd.', 'Ver.', 'Spec.', 'Elevtype', and 'Adgv.'. The bottom section has 'Obl. type', 'Supl. type', 'Start', 'Slut', 'Form. afbrudt', 'Afsl.årsag', 'Tilføjelse', and a 'Registrering af pause' table. A 'Statuskoder' table is at the very bottom. Red boxes highlight the following fields: Mobiltilf., Email, Statsborg., Sidste kontakt, Praktikpladsen.dk: Synlig?, Udløbsdato, Prakticenter, Udlagt skole, DS-afd., Arr.sko., Udd., Ver., Spec., Elevtype, Adgv., Obl. type, Supl. type, Start, Slut, Form. afbrudt, Afsl.årsag, Tilføjelse, and the 'Registrering af pause' table.

4.1 Nye felter: Mobiltilf., Email, Statsborgerskab, Sidste kontakt, Praktikpladsen.dk Synlig og Udløbsdato

Disse felter er nu synlige i PA06. Praktikcenteret og en evt. Udlagt skole kan redigere mobiltilf. og e-mail. Se mere om synkronisering af e-mail og mobil i afsnit 3.2.

Idet oplysning om elevens sidste kontaktdato samt data fra Praktikpladsen.dk kan være relevante at kende ved registrering og opdatering af skolepraktik, vises disse nu også i PA06.

4.2 Skolepraktikskole hedder nu Praktikcenter

Som følge af indførelsen af praktikcentre, har feltet "Skolepraktikskole" skiftet navn. Derudover er det muligt at registrere en DS-afdeling under praktikcenteret, ganske som det i dag er muligt at registrere DS-afdelinger under arkivskolen på aftaler i PA01 og i PA02. Dette kan være relevant for store skoler med geografisk spredte afdelinger.

Der kan nu kun oprettes skolepraktik for den skole, man er oprettet som EASY-P bruger på.

4.3 Nyt felt: Udlagt skole + DS-afdeling

Nogle praktikcentre udlægger gennemførelsen af skolepraktikken til en anden skole. Eksempelvis kan Syddansk Erhvervsskole være praktikcenter for malere, og kan sende elever til Svendeborg Erhvervsskole for at gennemføre skolepraktikken. Syddansk Erhvervsskole har ansvaret for eleven og registrerer skolepraktikken i EASY-P og registrerer endvidere, at Svendeborg Erhvervsskole er udlagt skole.

Både praktikcenteret og udlagt skole er søgekriterier i PSA1 aftalesøgningen. Praktikcenteret kan således søge "egne" skp-elever frem, som gennemfører skolepraktikken på andre skoler og de udlagte skoler kan søge de elever frem, som de har på egen skole, men som andre skoler er praktikcenter for.

Kun praktikcenteret og udlagt skole kan opdatere i PA06. Udlagt skole kan dog kun opdatere felterne Mobiltlf., email, Udlagt skole - DS.nr. og Bemærkning.

Udlagt skole kan af hensyn til Elevplan ikke ændres efter oprettelse. Elevplan bruger udlagt skole til at styre adgangen til de elever der er i skolepraktik, da både praktikcenteret og den udlagte skole har brug for at kunne se eleverne i Elevplan. Udlagt skole kan ikke være den samme skole som praktikcenteret.

- Har man tastet en forkert udlagt skole, må skolepraktikken annulleres og en ny oprettes.
- Ændres den udlagte skole, skal der oprettes et tillæg (1069) med den nye udlagte skole.

4.4 Elevtype og Adgangsvej

Enten elevtype eller adgangsvej skal registreres på skolepraktik. Se mere i afsnit 2 *Elevtyper på aftaler/PiU/skolepraktik*.

4.5 I alt 5 felter til supplerende aftaletyper

Hidtil har der kun været 3 felter til supplerende aftalstype.

4.6 Formodet Afsluttet har skiftet navn

Ledeteksten "Formodet Afsluttet" er ændret til "Form. afbrudt", så det er konsistent med PA01.

4.7 Felter er rykket rundt

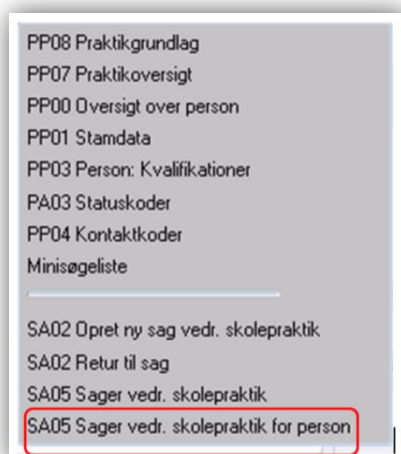
Arrangerende skole er flyttet op til de andre skolefelter og har fået en pænere skoleværdiliste tilknyttet.

4.8 Send Nu er væk

Hvis der er ændret i skolepraktikken, sendes denne afsted til EASY-A inden for 10 minutter, dvs. med samme frekvens som med knappen "Send nu", som derfor er fjernet (som i PA01).

4.9 Højreklik til SA05 Sager

Nederst i højrekliksmenuen er kommet ny indgang, som fører til SA05, hvor alle sager vedr. skolepraktik for den pågældende person vises.



4.10 Skift af speciale på skolepraktik giver advarsel

Det har vist sig, at nogle har skiftet speciale på skolepraktik med tilbagevirkende kraft. Dette giver problemer i EASY-A, hvorfor man nu får en advarsel, hvis man forsøger dette.

5 Ændringer i PA07 PiU

Med version 14.3 ser PA07 således ud, med ændringer angivet herunder:

The screenshot shows the 'PA07 Praktisk i Udlandet: Registrering (Skriv)' form. The fields are organized as follows:

- Top section:** Cpr.nr., Navn, Kontaktskole, Adresse, Postnr., Mobiltelefoni, Email, Statsborgerskab.
- Middle section:** Land, PiU-skole, DS-afdeling, Arr.skole, Udd., Ver., Spec., Elevtype, Adgangsvej.
- Lower middle section:** Obl. type, Supl. type, Modtaget, Start, Slut, Underskrevet, Færdig, Forventet udlært, Form. afbrudt, Forhåndsg., Endelig godk., Afsl.årsag, Tilføjelse.
- Bottom section:** Bemærkning, Registrering af pause (Fra (dato), Til (dato), Bemærkning), Statuskoder (Oprettet, Sko. Init, Kode, Tilføjelse, Brugerdato, Hist.).

5.1 Nye felter: Mobiltelefoni, Email, Statsborgerskab, Sted, DS-afdeling og Forventet udlært

Mobil, Email og Statsborgerskab er nu synlige i PA07. Se mere om synkronisering af email og mobil i afsnit 3.2.

Sted: Et eventuelt bynavn / sted fra elevens adresse vises nu også i PA07, som det vises i PP00.

DS-afdeling: Ganske som der kan registreres DS-afdeling på aftaler i PA01 og i PA02, kan der nu også registreres en DS-afdeling på PiU. Bemærk at det ikke er *elevens* DS-afdeling, men en DS-afdeling på PiU.

Forventet udlært: I dette felt *kan* elevens forventede udlæringsdato angives efter de samme principper som i PA01.

5.2 Elevtype og Adgangsvej

Enten elevtype eller adgangsvej skal registreres på PiU. Se mere i afsnit 2 *Elevtyper på aftaler/PiU/skolepraktik*.

5.1 Formodet Afsluttet har skiftet navn

Ledeteksten ”Formodet Afsluttet” er ændret til ”Form. afbrudt”, så det er konsistent med PA01.

5.2 Felter, som er rykket rundt eller ændret

Arrangerende skole og PiU-skole er flyttet op i blok to og har fået en pænere skoleværdiliste tilknyttet. Desuden vises for begge felter nu også skolenavnene og ikke blot skolenr.

Bemærkningsfeltet er blevet større, og værdilisten til afslutningsårsager er gjort bredere, så man kan se hele teksten.

5.3 Send Nu er væk

Hvis der er ændret i PiU'en, sendes denne afsted til EASY-A inden for 10 minutter, dvs. med samme frekvens som med knappen ”Send nu”, som derfor er fjernet (som i PA01).

6 Ændringer i PA01 Aftaler

Med version 14.3 ser PA01 således ud, med ændringer angiver herudner:

Lærestedsoplysninger

Lærested: Tandlægehuset, Hundige Strandvej 182, , 2670 Greve
 CVR-nr. 14251383 Lbnr. 1 P-nr. 1000707534 Tlf.nr. 43901515
 Udd. 1110 Ver. 9 SMED Spec. 1 KLEINSMED
 Virk. TANDLÆGERNE HAPPEL & RIBER APS, HUNDIGE STRANDVEJ 182, , 2670 Greve

Elevoplysninger

Cpr.nr. [redacted] Navn [redacted] Kontaktskole [redacted]
 Adresse [redacted] Postnr. [redacted] DS-afd. [redacted]
 Mobiltf. [redacted] Email [redacted] Statsborg. [redacted]

Uddannelsesoplysninger

Obl. type [redacted] Suppl.type [redacted]
 Suppl.type [redacted] Suppl.type [redacted]
 Suppl.type [redacted] Suppl.type [redacted]
 Version [redacted] Adgangsvej [redacted]
 Elevtype [redacted]
 Arr.skole [redacted] Arkivskole [redacted]
 Modtaget [redacted] Start [redacted] Slut [redacted] Underskrevet [redacted]
 Færdigregistreret [redacted] Forventet udlært [redacted] Formodet afbrudt [redacted] DS-afd. [redacted]
 Ansøgt FU [redacted] Svar FU [redacted] FU [redacted]
 Afslutningsårsag [redacted] Tilføjelse [redacted]

Bemærkning

Registrering af pause

Fra (dato)	Til (dato)	Bemærkning
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Statuskoder

Systemdato	Skd	Init.	Kode	Tilføjelse	Brugerdato	Hist.
17.02.2015	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

AER-løn nr. 11780628
 Aft-id [redacted]

Aftaleflettil

6.1 Nye felter: Mobiltf., Email, Sted og Statsborgerskab

Disse felter er nu synlige i PA01. Se mere om synkronisering af email og mobil i afsnit 3.2.

Mobil-feltet hed tidligere ”Tlfnr.”.

Sted: Et eventuelt bynavn / sted fra elevens adresse vises nu også i PA01, som det vises i PP00.

6.2 Nye felter: Elevtype og Adgangsvej

Enten elevtype eller adgangsvej skal registreres på PiU. Se mere i afsnit 2 *Elevtyper på aftaler/PiU/skolepraktik*.

6.3 Ny knap: Aftaleflettefil

Data fra den viste aftale vises i regneark ved tryk på denne knap.

6.4 Afslutningsårsager og statuskoder

Værdilisten til afslutningsårsager er gjort lidt bredere, så hele afslutningsårsagen kan ses og initialerfeltet i statuskoderne er nu så bredt, så initialer med brede bogstaver kan ses.

6.5 For lang VFU og underskrift på VFU

Ved registrering af VFU hvis periode ligger uden for skolepraktikforholdets periode, gives nu fejlmeddelelsen *"VFU/delaftale skal være på samme udd., version og speciale som skolepraktikken og skal periodemæssigt være indeholdt i denne"*.

Endvidere er underskriftdato et krævet felt på VFU-aftaler, hvorfor det også er blevet det i EASY-P.

7 Nye valideringer i PA01, PA06 og PA07

7.1 Forventet udlært bør ikke kunne være mere end 7 år ud i fremtiden

Forventet udlært bør ikke kunne være mere end 7 år fra aftalens startdato. Hvis en mere fremtidig dato registreres, får man en advarsel. Dette er en validering AUB har ønsket, da de ofte oplever fejltastninger ifm. forventet udlæringsdato. Der er ikke en forventet udlæringsdato på skolepraktik i PA06.

7.2 Forventet udlært afføder 9014

De fleste datoer på aftaler afføder automatisk statuskoder, som kan bruges i forbindelse med aftalesøgninger. Således vil også datoen "Forventet udlært" fremadrettet afføde en statuskode, nemlig 9014 "Forventet udlært". Hvis den forventede udlæringsdato slettes, historikmarkeres 9014 i aftalens statuskoder.

7.3 Aftale starter før regelgrundlag i kraft

Der bør ikke oprettes aftaler hvor aftalens startdato ligger før ikrafttrædelsesdatoen på uddannelsesversionens regelgrundlag. Forsøges dette, får man advarslen: *"Du er ved at taste en aftale på en version, som ikke er trådt i kraft ved aftalens start. Tjek evt. om aftalen skal testes på en tidligere version"*. Ikrafttrædelsesdato kan ses i PT17.

NB: De nye versioner, som træder i kraft 1.8.2015, kan fra 18. februar ses i EASY-P. Dog er bekendtgørelserne endnu ikke klar, hvorfor der i PT17 henvises til fiktive bekendtgørelser.

7.4 "Formodet afbrudt" og "Afslutningsårsag" må ikke være udfyldt samtidig

På en aftale må felterne "Formodet afbrudt" og "Afslutningsårsag" ikke være udfyldt samtidig, hverken når aftale oprettes eller opdateres. Dette "hul" er nu lukket.

7.5 Regler for skift af aftaletyper

Det kan give AUB problemer, hvis visse obligatoriske og supplerende aftaletyper skiftes på en aftale. AUB modtager hver uge alle aftaler fra EASY-P, undtagen (pr. februar 2015) aftaler med typerne:

- 1083 VFU,
- 3002 SOSU-praktikforløb,
- 6001 *Må ikke udløse statstilskud*,
- 6002 *Må ikke udløse AUB-tilskud (Havredal)*,
- 1041 PE, *Produktionskolebas. Eud*
- 1043 PE-VFU (*virks.forl. undervisn. prod.skole eud*).

Hvis der på en aftale skiftes fra et sæt af obligatoriske + supplerende aftaletyper, der gør at aftalen sendes til AUB til en nyt sæt, der gør at den *ikke* længere skal sendes til AUB, får man en advarsel.

Problemet er, at AUB ikke kan håndtere at modtage en aftale og dernæst ugen efter ikke længere få den opdateret, da AUB så aldrig får at vide, hvordan aftalen slutter. Skifter man fx obligatorisk aftaletype fra 1082 Delaftale under skolepraktik til 1083 VFU, vil AUB den ene uge modtage en 1082-aftale og dernæst vil de aldrig mere modtage den, da den er skiftet til at være en 1083 VFU – aftalen vil bare ”hænge” hos AUB.

7.6 Advarsel hvis underskriftdato er fremtidig

Hvis man kommer til at registrere en fremtidig underskriftdato, får man fremover en fejlmeddelelse.

8 Elever gøres automatisk søgende, hvis de har igangværende skolepraktik

Når en elev med en igangværende eller en fremtidig skolepraktik gøres ikke-søgende, fx. fordi der registreres en fremtidig aftale eller skolepraktik, får eleven automatisk påført kontaktkode 2001 med tilføjelesteksten "Administrativt gentilmeldt pga. igv. skolepraktik" og eleven får som følge heraf status Søgende. Dette for at man ikke risikerer at have igangværende skolepraktikelever med status som ikke-søgende. Dog skal man huske at gøre eleven ikke-søgende, når eleven starter på en ordinær uddannelsesaftale.

Det samme sker også for de elever, som efter de er påbegyndt trin 2 i skolepraktik, får afslutningsårsag på trin 1 i skolepraktik, idet de gentilmeldes som søgende, hvis de har en igangværende skolepraktik.

9 Søgning på elevtyper på aftaler – og andre ændringer i aftalesøgningen

Med version 14.3 ser aftalesøgevinduet ud som herunder, med markering af ændringer.

PSA1 Søgning: Praktikforhold (Skriv)

Søgning
Søgeliste

Bestilt Startet Afsluttet Antal

Søgekriterier ændret d. af

Praktiktype

Lærested

Postnr. Postnr. liste

Kommunennr. Kommunaliste Region

CVR-nr. Lbnr. P-nr. Afdeling (i/n) Selskabsform

Godkendelse
Status

Aftale

Status Uddannelse Version Speciale Adgangsvej

Skole DS-afd. Arr.sko. PIU-land

Udlagt skole DS-afd. Færdig

Modtaget Underskr.

Start Slut Forventet udlært

Ansøgt FU Svar FU Formodet afbrud

Pause status: på følgende dato Afslutningsårsag FU-nummer

Pers.søgeliste

Aftaletyper

Alle nedenstående kriterier skal være opfyldt ..og.. ..Ét af nedenstående kriterier skal være opfyldt

+/-	Kode	Aftalstype
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Kode	Aftalstype

Elevtyper

Praktikforhold med en af følgende elevtyper

Kode	Aftalstype

Praktikforhold uden en af følgende elevtyper

Kode	Aftalstype

Praktikforhold med elevtyper hvor elevtypebyggekodser indgår

Kode	Aftalstype

Enten/eller søgning på statuskoder (i/n)

+/-	Kode	Status	S/B	Fra dato	Til dato	Skole	Initialer
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				

1 Bestil søgning

2 Vis søgeresultat

9.1 Praktiktype skal vælges fra start

Som noget nyt skal man starte med at angive, om man vil søge efter aftaler, skolepraktik eller PiU. Herefter vil felter, som det ikke giver mening at anvende som søgekriterier, blive grå og dimmede. Fx. giver det ikke mening at bruge lærestedets postnummer som søgekriterium sammen med PiU-land, eller at kombinere Udlagt skole i skolepraktik med søgning på ordinære aftaler.

9.2 DS-afdeling kan nu også bruges ifm. PiU og praktikcenter

Det eksisterende felt ”DS-afdeling” kan nu også anvendes som søgekriterium ifm. PiU og praktikcenter på skolepraktik, idet DS-afdeling er indført i PA06 og i PA07.

9.3 Udlagt skole og DS-afdeling under denne

Jf. afsnit 4.3 kan udlagt skole + DS-afdeling under udlagt skole nu registreres på skolepraktik i PA06. Disse nye felter kan også anvendes som søgekriterier. Vil man fx lede efter skolepraktik for elever man ikke er praktikcenter for, men som man har på skolen som udlagt skole, kan Udlagt skole anvendes her. Omvendt kan praktikcentre lede efter elever de er praktikcenter for, men som er i udlagt skolepraktik på en anden skole.

9.4 Forventet udlært dato

Denne dato er nu indført som søgekriterium. Dette er især efterlyst af Byggeriets Uddannelser.

9.5 Formodet afsluttet

Dette felt har blot skiftet ledetekst til ”Formodet afbrudt”, så det svarer til ledeteksten i aftalevinduerne.

9.6 Elevtyper og byggeklodser

Elevtype er blevet et søgekriterium. Man kan fx søge på alle aftaler med en given elevtype. Herunder er eksempelvis søgt på aftaler med en ungdomselevtype fordi man vil have aftaler på elever direkte fra folkeskolen eller et år efter (EU9, EU9M, EU9X, EU9T osv. (selv om kun 2 elevtyper kan ses ad gangen herunder):

Elevtyper		Praktikforhold uden en af følgende elevtyper	
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse		
EU9M	EU9 og mesterlære		
Praktikforhold med elevtyper hvor en af følgende elevtypebyggeklodser indgår			
	EUD lige efter 9. (10) klasse		

Man kunne i stedet med fordel her søge efter aftaler, hvor den såkaldte ”byggeklods” ”EU9” indgår i aftalens elevtype, så slipper man for at skrive alle de mange ungdoms-elevtyper ind:

Læs mere om dette i [vejledningen og søgning i EASY-P](#) og om byggeklodser i [elevtype-vejledningen](#).

10 Skoleværdilisten

10.1 Der er ryddet lidt op

Vi har forsøgt at fjerne skoler i værdilisten, som starter med ”X”, fusionerede skoler osv, så det er lidt mere aktuelle skoler, der vises. Indtil videre gælder det (desværre kun) for skoleværdilisten, som anvendes i PA06, PA07 og i SA02 Sager.

Skolenr.	Navn	Adresse	Postnr.	Distrikt	DS-nr.	Skoleform
129	IBC International Business College	Skamlingvejen 32	6000	Kolding	621402	HS
130	Niels Brock	Copenhagen Business College	1175	København K	101497	HS
131	Køge Handelsskole	Lyngvej 19	4600	Køge	259401	HS
132	Lemvig Handelsskole og Handelsgymnasium	Vasen 14	7620	Lemvig	665401	HS
142	Skanderborg-Odder Center for uddannelse	Højvangens Torv 2	8660	Skanderborg	745401	HS
146	Ribe Handelsskole	Skyttevej 29	6760	Ribe	571401	HS
149	Roskilde Handelsskole	Bakkesvinget 67	4000	Roskilde	265403	HS
152	Handelsskolen Silkeborg	Bindsløvs Plads 1	8600	Silkeborg	743402	HS
153	Skive Handelsskole	Årvikavej 2	7800	Skive	779402	HS
158	Business College Syd	Sdr. Landevej 30	6400	Sønderborg	537411	HS
159	Tønder Handelsgymnasium & Handelsskole	Martin Hammerichsvej 2	6270	Tønder	541402	HS

10.2 Formidlingsskoler og praktikønsker på SOSU-uddannelser, herunder skole 270

I værdilisten til formidlingsskole i PP02 for praktikønsker, vises nu som udgangspunkt:

- SOSU-skoler, hvis der er tale om SOSU-uddannelser
- handelsskoler + kombinationsskoler for merkantile uddannelser og
- tekniske skoler + kombinationsskoler for tekniske uddannelser.

Endvidere er feltet ”Skoleform” føjet til værdilisten – herunder et eksempel med SOSU-skoler:

Kode	Skolenavn	Skoleform	Postnr.	Bynavn
905	Diakonissestiftelsens Social- og Sundhedsskole	SOS	2000	Frederiksberg
910	SOSU C Social- og Sundhedsuddannelses Centret	SOS	2605	Brøndby
931	Social- og Sundhedsskolen i Dianalund	SOS	0001	ukendt nr.
932	SOSU Sjælland	SOS	4100	Ringsted
935	SOSU Nykøbing F.	SOS	4800	Nykøbing F
940	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole	SOS	3700	Rønne
949	Social- og Sundhedsskolen Fyn	SOS	5000	Odense C
950	Social- og Sundhedsskolen i Middelfart	SOS	0001	ukendt nr.
951	Social- og Sundhedsskolen i Odense	SOS	0001	ukendt nr.
952	Social- og Sundhedsskolen i Svendborg	SOS	0001	ukendt nr.
955	Social- og Sundhedsskolen Syd	SOS	6200	Aabenraa
960	Social- og Sundhedsskolen Esbjerg	SOS	6715	Esbjerg N
975	Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Horsens	SOS	7000	Fredericia
980	Social & SundhedsSkolen, Herning	SOS	7400	Herning
984	Social- og Sundhedsskolen i Silkeborg	SOS	8600	Silkeborg

Der er dog den lille spidsfindighed, at skole 270 ViA University College både udbyder tekniske uddannelser og SOSU-uddannelser og således både er en SOSU-skole og en teknisk skole. I skoletabellen er den anført som en teknisk skole og dukker derfor ikke op i skoleværdilisten i første runde. Man kan dog med F7/F8 fremsøge skole 270 og så kommer skolen frem, også ifm. SOSU-praktikønsker:

Kode	Skolenavn	Skoleform	Postnr.	Bynavn
270	ViA University College	TS	8240	Risskov

11 Flettefiler

11.1 Aftaleflettefil

I aftaleflettefilen er følgende felter nu også med:

- Elevtype + betegnelse
- Udlagt skole + navn
- DS-afdeling under udlagt skole
- Forventet udlæringsdato
- Tilføjelsen til aftalens afslutningsårsag
- Elevens kommunekode + betegnelse.

11.2 Lærestedsflettefilen

I lærestedsflettefilen er følgende felter nu med:

- Arbejdsgiverorganisationskode + betegnelse
- Antal aktive godkendelser under lærestedet. Der anvendes samme beregning, som er anvendt i vinduet PL01 i øverste blok i feltet "Godkendelser (A/P)".
- Antal passive godkendelser under lærestedet. Der anvendes samme beregning, som er anvendt i vinduet PL01 i øverste blok i feltet "Godkendelser (A/P)".
- Læresteds_id

12 PG01 Godkendelser

12.1 Vinduet springer

Der har været lidt bøvl med at PG01 "springer", når man prøver at gemme en begrænsningskode. Dette skulle nu være løst.

12.2 Henvist FU skal være åbent, selv om en godkendelse opdateres af et fagligt udvalg

Der har været eksempler på at feltet "Henvist FU" ikke kan opdateres, hvis et fagligt udvalg har opdateret en godkendelse. Dette problem skulle nu være løst.