

Fra: Uddannelsesnævnet [<mailto:info@uddannelsesnaevnet.dk>]

Sendt: 5. september 2014 10:56

Emne: EASY P Sagsbehandling



Til

Skolens leder af de merkantile erhvervsuddannelser

Skolens Praktikpladsservice

Skolen administration for de merkantile erhvervsuddannelser

Uddannelsesnævnet overgår til at benytte EASY P Sag

Fra og med september 2014 vil Uddannelsesnævnet benytte det nye modul "Sag" i EASY P til at kommunikere med skolerne om afgørelser i sager om uddannelsestid, godkendelse som praktikvirksomhed samt skolepraktik-klager.

Uddannelsesnævnet beder derfor skolen fremover sende sine ansøgninger via EASY P Sag. Hvis en virksomhed/elev har sendt en ansøgning direkte til det faglige udvalg, vil Uddannelsesnævnet tilsvarende orientere skolen om sagen og sin afgørelse via EASY P Sag. Generelle forespørgsler og drøftelser af potentielle sager sker stadig telefonisk eller pr. mail til Uddannelsesnævnet. Det er alene egentlige ansøgninger, der fra og med september behandles via EASY P Sag.

Uddannelsesnævnet håber, at det for alle parter vil betyde en både hurtig, smidig og god behandling af virksomheders og elevers ansøgninger. Dels samles alle relevante oplysninger om praktikvirksomheder og elever i EASY P, og dels beskyttes behandlingen af personfølsomme oplysninger i EASY P.

For at lette arbejdet med merkantile ansøgninger er der i EASY P Sag oprettet et antal skabeloner, der gør det hurtigere og lettere at oprette en sag. Uddannelsesnævnet vedhæfter sin vejledning om brug af de merkantile skabeloner. Vejledningen skal læses i sammenhæng med Uni-C's vejledning "Sager i EASY P", der nærmere beskriver modulet Sag, funktionstaster, oprette/afslutte sager, tilknytning af referencer mv. Det betyder også, at support til brug af EASY P Sag varetages af EASY P konsulenterne, mens det alene er spørgsmål knyttet til brug af de merkantile skabeloner, der rettes til Uddannelsesnævnet v./ Lise

Bjerregaard, Lone Hansen, Nee Ea Burup og Anne Mette Christiansen.

Uddannelsesnævnet håber som nævnt, at brugen af EASY P Sag bliver til fordel for virksomheder og elever, og Uddannelsesnævnet modtager meget gerne kommentarer og forslag til justering af de merkantile skabeloner og vejledningen. Vejledningen kan hentes på Uddannelsesnævnets hjemmeside.

Uddannelsesnævnet beder afslutningsvis om, at denne mail videreformidles til alle relevante medarbejdere på skolen.

Venlig hilsen
Anne Mette Christiansen
Uddannelseskonsulent

Uddannelsesnævnet Vesterbrogade 6 D 4., 1620 København V. Tlf: 33 36 66 00 E-mail:
sekretariatet@uddannelsesnaevnet.dk