

## Orientering til erhvervsskoler om eud+

Fra 1. januar 2005 kan skolerne, udover en række nye trindelte og korte uddannelser, også udbyde eud+. Som et supplement til materialet 'Flere muligheder i erhvervsuddannelserne' udsender vi hermed nærmere information om eud+.

Vi skal anmode om, at dette informationsbrev gøres tilgængeligt for ledelse, lærere og administrative medarbejdere på skolen.

Ministeriets information om eud+ indeholder følgende:

1. En kort oversigt over målgruppe og indhold af eud+
2. Relevante regler om eud+:
  - a. Uddrag af erhvervsuddannelsesloven
  - b. Uddrag af hovedbekendtgørelsen (ny)
3. Information om VEU-godtgørelse i eud+
4. Takster for elever i eud+
5. Oversigt over eud+ - forløb

Der kan derudover henvises til ministeriets "spørgsmål/svar-side" om erhvervsuddannelser på, hvor der er et særskilt afsnit om eud+. Se: [http://us.uvm.dk/erhverv/fase II/Eud](http://us.uvm.dk/erhverv/fase_II/Eud)

### 1) En kort oversigt over målgruppe og indhold af eud+

Eud+ er for den elev, der har et kompetencegivende trin af en erhvervsuddannelse, og som vil tage uddannelsens næste trin. Kun de erhvervsuddannelser, der er opbygget i trin, kan tages som eud+. Eud+ er altså et særligt afslutningsforløb, der kan gennemføres uden uddannelsesaftale.

Eud+ har udelukkende betydning for de vilkår og den måde, som uddannelsen gennemføres på. Det betyder, at der ikke er forskel på mål, niveau mm., ligesom der er tale om afholdelse af de samme prøver, som er gældende, hvis uddannelsen blev gennemført med en ordinær uddannelsesaftale.

For at kunne benytte ordningen må eleven **ikke være fyldt 25 år**, eleven skal have **afsluttet trin 1** på sin erhvervsuddannelse, og eleven skal i en periode på mindst **6 måneder** efter trin 1 have haft lønnet beskæftigelse, der er relevant i forhold til uddannelsen.

Eud+ er en ordning hvor skolen - på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer - sammen med eleven tilrettelægger en individuel uddannelsesplan. Af planen fremgår det, hvilke praktiske og teoretiske kompetencer eleven har, og hvad der skal indgå i resten af det uddannelsesforløb, eleven skal igennem.

Skolen kan, når der er behov, sammensætte et kompetenceafklarende forløb. Forløbet kan tage op til 14 dage.

En eud+ uddannelsesplan kan indeholde:

- ✓ Obligatorisk skoleundervisning i hovedforløbet i det trin, eud+ vedrører.
- ✓ Obligatoriske fag fra uddannelsen i form af AMU eller enkeltfag inden for planens mål
- ✓ Intensiv værkstedstræning på skolen (max. 1 måned)
- ✓ Intensiv værkstedstræning i virksomhed (max. 1 måned)
- ✓ Praktisk arbejde på arbejdsplads
- ✓ Svendep prøve eller anden afsluttende prøve

Uddannelsesplanen gælder for hele uddannelsen.

Der er mulighed for at bo på skolehjem, hvis eleven opfylder de normale kriterier herfor.

Se også model for eud+ under pkt. 5 nedenfor

## 2) Relevante regler om eud+

I det følgende findes:

- a) Uddrag af erhvervsuddannelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 183 af 22. marts 2004)
- b) Uddrag af hovedbekendtgørelsen, der træder i kraft den 1. januar 2005 (Forventes optaget i Lovtidende inden jul)

### Ad a) Uddrag af erhvervsuddannelsesloven vedr. eud+

#### Kapitel 7 b

#### *Erhvervsuddannelse plus*

§ 66 l. Erhvervsuddannelse plus (eud+) er et særligt afslutningsforløb i erhvervsuddannelserne. Eud+ kan gennemføres af skoler og institutioner m.fl., der er godkendt til at udbyde det pågældende hovedforløb, jf. § 18. Forløbet gennemføres uden uddannelsesaftale.

Stk. 2. Eud+ har samme mål og niveau som det tilsvarende uddannelsesstrin i en erhvervsuddannelse. Den afsluttes med de samme prøver og med tilsvarende uddannelsesbevis som det tilsvarende trin i en erhvervsuddannelse og giver ret til samme betegnelse som denne.

§ 66 m. Adgang til eud+ er betinget af, at eleven

- 1) ikke er fyldt 25 år ved skolens modtagelse af ansøgningen,
- 2) har gennemført det foregående trin i den uddannelse, hvori eleven ønsker at gennemføre eud+, og
- 3) har været i lønnet beskæftigelse i mindst 6 måneder efter afslutningen af trin 1 med arbejdsopgaver, der falder inden for uddannelsesområdet.

Stk. 2. Afgørelse om optagelse træffes af en skole m.v., der er godkendt efter § 18, jf. § 66 l, stk. 1.

§ 66 n. Skolen udarbejder i samråd med eleven og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan og vejleder eleven. Uddannelsesplanen udarbejdes på grundlag af reglerne om uddannelsen og skolens vurdering af elevens kompetencer.

Stk. 2. I den personlige uddannelsesplan angives den teoretiske og praktiske kompetence, som skolen har anerkendt, og det uddannelsesforløb, eleven skal gennemføre. Et uddannelsesforløb, som beskrives i uddannelsesplanen, kan omfatte:

- 1) Obligatorisk skoleundervisning i det pågældende uddannelsestrin efter reglerne om uddannelsen.
- 2) Arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag inden for uddannelsesplanens mål.
- 3) Intensiv værkstedstræning (praktisk-fagligt forløb) på uddannelsesinstitutionen eller i en virksomhed efter aftale med institutionen i en periode på højst 1 måned.
- 4) Intensiv værkstedstræning (praktisk-fagligt forløb) på elevens arbejdsplads i en periode på højst 1 måned.
- 5) Praktisk arbejde inden for uddannelsesområdet på elevens arbejdsplads, der gennemføres efter aftale mellem eleven og arbejdsgiveren.
- 6) Svendep prøve eller anden afsluttende prøve.

*Stk. 3.* Planen kan på grundlag af kompetencevurderingen gå ud på, at eleven indstilles direkte til svendep prøve eller anden afsluttende prøve på det pågældende uddannelsestrin.

*Stk. 4.* Uddannelsesplanen gælder for det samlede uddannelsesforløb, uanset hvilken skole eller anden institution der optager eleven under forløbet. Den enkelte skole eller institution er uddannelsesansvarlig for det uddannelseselement, der gennemføres på skolen eller institutionen.

*Stk. 5.* Uddannelsesplanen revideres, i tilfælde af at målene for den tilsvarende ungdomsuddannelse bliver ændret, inden uddannelsen er gennemført, efter de regler, som fastsættes efter § 66 o.

*Stk. 6.* Hvis uddannelsen ikke er gennemført inden for 6 år, bortfalder uddannelsesplanen .

§ 66 o. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om kompetencevurdering og uddannelsesplaner, herunder regler, hvorefter en elev kan indbringe en afgørelse truffet af skolen eller institutionen vedrørende ansøgerens praktiske kompetence for vedkommende faglige udvalg. Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser afgiver indstilling herom.

## **Ad b) Uddrag af hovedbekendtgørelsen, der træder i kraft den 1. januar 2005 (Forventes optaget i Lovtidende inden jul)**

### Kapitel 17

#### *Erhvervsuddannelse plus*

##### *Generelt*

§ 106. Erhvervsuddannelse plus (eud +) tilrettelægges i henhold til kapitel 7 b i lov om erhvervsuddannelser.

##### *Optagelse og kompetencevurdering*

§ 107. Ansøgning om optagelse i eud+ indsendes til en skole, der udbyder den pågældende uddannelses hovedforløb. Skolen træffer afgørelse om optagelse i eud+, såfremt betingelserne i § 66 m i lov om erhvervsuddannelser er opfyldt. Såfremt skolen ikke kan optage ansøgeren, skal skolen vejlede ansøgeren om opfyldelse af optagelseskrav og eventuelt om alternative uddannelsesmuligheder, jf. tillige stk. 7.

*Stk. 2.* For elever, der optages i eud +, fastsætter skolen i samarbejde med eleven og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan, jf. lovens § 66 n, på grundlag af en kompetencevurdering.

*Stk. 3.* Kompetencevurderingen og uddannelsesplanen angår gennemførelse af det efterfølgende (eventuelt afsluttende) uddannelsestrin, som eleven ville have adgang til at fortsætte i efter lovens § 15, stk. 4.

*Stk. 4.* Når skolen træffer afgørelse om optagelse, indkalder skolen samtidig ansøgeren til en samtale. Tidspunktet fastsættes så vidt muligt under hensyn til ansøgerens ønsker. Samtidig anmoder skolen om

eventuel fornøden dokumentation til brug for kompetencevurderingen. Skolen vejleder i øvrigt ansøgeren og dennes eventuelle arbejdsgiver i fornødent omfang.

*Stk. 5.* Skolen træffer afgørelse om anerkendelse af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetence på baggrund af en vurdering på grundlag af dokumentation og eventuelt afprøvning af kompetencerne. Skolen kan med henblik på denne vurdering i samarbejde med ansøgeren og en eventuel arbejdsgiver indkalde ansøgeren til et kompetencevurderende forløb, som skolen tilrettelægger, på indtil 2 uger.

*Stk. 6.* Ansøgeren modtager dokumentation (bevis) for de kompetencer, skolen har anerkendt. Af dokumentationen skal fremgå, hvilken uddannelse dokumentationen angår og grundlaget for vurderingen.

*Stk. 7.* Såfremt en ansøgning efter stk. 1 ikke kan imødekommes, helt eller delvis, eller skolen ikke helt eller delvis kan imødekomme ønske om anerkendelse af kompetencer efter stk. 5, skal skolen begrundede sin afgørelse herom. En helt eller delvis negativ afgørelse kan ikke træffes uden, at skolen forinden har givet ansøgeren lejlighed til at udtale sig om de faktiske forhold, som ligger til grund for afgørelsen.

### *Uddannelsesplanen*

§ 108. Elevens uddannelsesplan, jf. § 66 n, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser fastsættes på grundlag af målene i praktikuddannelse og skoleundervisning i henhold til reglerne om den pågældende uddannelse.

*Stk. 2.* Skolen underretter vedkommende faglige udvalg om uddannelsesplanen.

§ 109. Eventuelle ændringer i uddannelsesplanen fastsættes i samarbejde med eleven og dennes eventuelle arbejdsgiver.

*Stk. 2.* Ved eventuelle ændringer af mål, indhold og reglerne om bedømmelse i den uddannelse, uddannelsesplanen angår, tager skolen initiativ til eventuelle fornødne ændringer af uddannelsesplanen, jf. stk. 1.

*Stk. 3.* Uddannelsesplanen bortfalder, hvis den uddannelse, som uddannelsesplanen angår, ikke er gennemført inden 6 år fra uddannelsesplanens fastsættelse efter § 107, stk. 2.

### *Gennemførelse af uddannelsesplanen m.v.*

§ 110. Eleven kan gennemføre undervisning i skoleperioder efter reglerne om uddannelsen, arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag i henhold til uddannelsesplanen ved den skole, der har fastsat uddannelsesplanen. Eleven kan også vælge at gennemføre disse dele ved en anden skole, der udbyder den pågældende undervisning. Såfremt den skole, der har fastsat uddannelsesplanen, ikke udbyder alle de nævnte uddannelsesdele, skal skolen henvise til en skole, som udbyder de uddannelsesdele, den ikke selv udbyder.

*Stk. 2.* Eventuel intensiv vækstedstræning på skolen eller i en virksomhed efter § 66 n, stk. 2, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og den eventuelle virksomhed. Såfremt en sådan intensiv vækstedstræning, ikke gennemføres af den pågældende skole, indgår skolen aftale herom med en virksomhed eller en anden skole. Den aftale, som skolen indgår med en virksomhed eller anden skole, skal indeholde krav til dokumentationen for gennemførelse af den pågældende uddannelsesdel.

*Stk. 3.* Eventuel intensiv vækstedstræning på elevens arbejdsplads efter § 66 n, stk. 2, nr. 4, i loven tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og den pågældende virksomhed. Den aftale, som skolen indgår med virksomheden skal indeholde krav til dokumentationen for gennemførelse af den pågældende uddannelsesdel.

*Stk. 4.* Såfremt der i uddannelsesplanen indgår praktisk arbejde på elevens arbejdsplads efter lovens § 66 n, stk. 2, nr. 5, beskrives de pågældende arbejdsområder og -funktioner samt arbejdets anslåede tidsmæssige omfang i uddannelsesplanen. Såfremt arbejdet ikke kan gennemføres hos elevens eventuel-

le arbejdsgiver, påhviler det eleven at finde en arbejdsgiver, hvor arbejdet kan udføres. Skolen tilbyder eleven rådgivning med hensyn til at finde en arbejdsgiver, hvor arbejdet kan udføres.

*Stk. 5.* Svendeproeve eller anden afsluttende prøve, jf. lovens § 66 n, stk. 2, nr. 6, gennemføres efter reglerne om den pågældende uddannelse. Såfremt prøverne efter reglerne om uddannelsen foranstalles af det faglige udvalg, indstiller skolen den pågældende til prøven i samarbejde med udvalget, når fornøden dokumentation for de enkelte uddannelsesdele foreligger og er godkendt af skolen.

§ 111. Dokumentation for gennemførelse af de uddannelsesdele, som uddannelsesplanen omfatter, udstedes således:

- 1) Dokumentation for skoleundervisning i form af obligatorisk skoleundervisning i det pågældende uddannelsestrin efter reglerne om uddannelsen udstedes af den pågældende skole efter reglerne om udstedelse af skolevejledning, jf. § 68.
- 2) Bevis for gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag, udstedes efter reglerne om disse uddannelsesdele.
- 3) Bevis for gennemførelse af værkstedstræning udstedes af den pågældende skole, jf. § 110, stk. 2 og 3.
- 4) Bevis for gennemførelse af praktisk arbejde, jf. § 110, stk. 4, udstedes af virksomheden i samarbejde med eleven og skal indeholde oplysning om, hvilket arbejde eleven har udført til opfyldelse af uddannelsesplanen og varigheden heraf.
- 5) Skolebevis udstedes efter reglerne om uddannelsen, når der foreligger dokumentation for, at skoleundervisningen, eventuelt i form af arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag, er gennemført.

*Stk. 2.* Såfremt kompetencevurderingen, jf. § 66 n, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, går ud på, at eleven indstilles direkte til svendeproeve eller anden afsluttende prøve, træder dokumentationen for de kompetencer, som skolen har anerkendt efter § 107, stk. 6, i stedet for dokumentation efter stk. 1.

#### *Uddannelsesbevis*

§ 112. Den skole, der har fastsat uddannelsesplanen, foranlediger, at uddannelsesbevis udstedes efter reglerne om uddannelsen, når

- 1) skolebevis er udstedt,
- 2) eventuelle beviser for værkstedstræning og praktisk arbejde er udstedt og godkendt af skolen, og
- 3) svendeproeve eller anden afsluttende prøve er bestået.

### Kapitel 18

#### *Klager*

§ 113. -- --Klager over en skoles afgørelser vedrørende optagelse på skole og i erhvervsuddannelse plus kan indbringes for Undervisningsministeriet, jf. dog stk. 6 og 7.

*Stk. 2 - 6 - - -.*

*Stk. 7.* Skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer i forbindelse med erhvervsuddannelse plus, herunder afgørelser om relevant erhvervs erfaring efter § 66 m, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan af den, som afgørelsen vedrører, indbringes for vedkommende faglige udvalg. Skolen skal give klagevejledning. Klagen indgives til den skole, der har truffet afgørelsen, senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til det faglige udvalg, ledsaget af skolens udtalelse. Skolen skal give det faglige udvalg de nødvendige oplysninger til behandling af sagen. Det faglige udvalgs afgørelse kan ikke indbringes for anden myndighed til administrativ afgørelse.

### **3) Information om VEU-godtgørelse i eud+**

En elev, der deltager i en eud+, har ret til at modtage VEU-godtgørelse under uddannelsen, når eleven er i beskæftigelse på det tidspunkt, hvor eleven tilmelder sig og de øvrige betingelser for at modtage godtgørelse er opfyldt. Det er bl.a. en betingelse for at få VEU-godtgørelsen, at eleven ikke har en uddannelse, der ligger over niveauet for erhvervsuddannelserne.

Er eleven ledig (med ret til op til 6 ugers selvvalgt uddannelse) og modtager arbejdsløshedsdagpenge, og hvis eleven ikke har en uddannelse, der ligger over erhvervsuddannelsesniveaue, har eleven ret til VEU-godtgørelse i indtil 6 uger, når eleven deltager i en eud+. Ledige, der er aktiverede, kan ikke få VEU-godtgørelse, ( For disse elever, skal AF betale for uddannelsen).

Det er en betingelse, at eud+-forløbet er beskrevet i elevens uddannelsesplan.

Eleven kan modtage VEU-godtgørelse til eud+ skoleundervisning, til svendepøven eller anden afsluttende prøve, hvis eleven har tab af indtægt eller arbejdsmulighed.

Eleven kan også modtage VEU-godtgørelse under intensiv værkstedstræning i en periode på højst 1 måned på uddannelsesinstitutionen eller i en virksomhed efter aftale med institutionen samt i en periode på højst 1 måned på elevens arbejdsplads.

Hvis eleven er medlem af en a-kasse, kan a-kassen oplyse om muligheder for at modtage VEU-godtgørelse, ellers kan eleven kontakte AF for at høre nærmere om mulighederne for at modtage VEU-godtgørelse under uddannelsesforløbet.

Hvis uddannelsen afholdes som fjernundervisning, kan eleven ikke modtage VEU-godtgørelse.

VEU-godtgørelsen svarer til den maksimale dagpengesats. Til heltidsundervisning udgør støtten p.t. et beløb på 3.115 kr. pr. uge svarende til den maksimale dagpengesats (pr. oktober 2004).

Eleven får kun VEU-godtgørelse for den tid, hvor eleven deltager i undervisningen. VEU-godtgørelsen reduceres, hvis eleven er fraværende fra undervisningen eller praktikken.

Er eleven medlem af en arbejdsløshedskasse, er det det elevens a-kasse, som udbetaler VEU-godtgørelsen. Er eleven ikke medlem af en a-kasse, er det AF, som udbetaler VEU-godtgørelsen.

Ansøgning om VEU-godtgørelse skal hurtigst muligt sendes til elevens a-kasse eller AF-kontoret. Hvis ansøgningen ikke er indsendt inden 4 uger efter afslutningen af uddannelsen, bortfalder retten til at modtage VEU-godtgørelse

### **4) Takster for tilskud til skolen**

Taksterne for elever i eud+ vil være de almindelige takster for de uddannelser, eleverne er indmeldt på, uanset om de er i kompetenceafklarende forløb, almindelige skoleperioder eller værkstedstræning.

Der ydes desuden en særlig svendeprøvetakst på 1.700 kr. pr. svendeprøve til dækning af de faglige udvalgs udgifter i forbindelse med svendeprøver. Begrundelsen herfor er, at elever i eud+ ikke har en uddannelsesaftale og dermed en læremester til at betale disse udgifter.

Tilskud og aktivitet for elever i eud+ er budgetteret på finanslovskonto 20.72. Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, men vil på tillægsbevillingsloven for 2005 blive overført til eud-kontoen. På sigt forventes budgetteringen helt overført til eud-kontoen, og derfor har ministeriet valgt at benytte de almindelige eud-takster. Alternativet havde været at benytte samme (lavere) takster som for GVU-elever.

Der vil blive orienteret på EASY-webben om, hvorledes aktivitet på eud+ skal registreres og tilskudsindberettes.

# Eud+ forløb

Grundforløb

Trin 1  
med  
ordinær  
uddannel-  
sesaftale  
eller  
skole-  
praktik

Trin 2 kan uden en eud+ ordning gennemføres med ordinær uddannelsesaftale eller skolepraktik. Trin 2 med skolepraktik skal dog foregå i direkte forlængelse af trin 1.  
Forsørgelse: Skolepraktik med skolepraktikydelse.  
Uddannelsesaftale med elevløn.

Min.  
1/2 års  
relevant  
lønnen  
beskæf-  
tigelse.

Realkompetencevurdering

Trin 2 med eud+

Uddannelsesplanen kan efter en real- kompetencevurdering sammensættes af:

- Skoleundervisning
- Amu-kurser el. enkeltfag
- Intensiv værkstedstræning på skole eller i virksomhed.
- Praktisk arbejde i virksomhed på forskellige vilkår

Uddannelsesmål og prøveform mv. er som i den enkelte uddannelsesbe- kendtgørelse.

Forsørgelse: VEU-godtgørelse efter gældende regler.