



# Supplerende teknisk vejledning til Præmietræk 2023 og Præmietræk 2024

12. marts 2024

Opdateret den 13. marts 2024

## Indhold

1	Baggrund .....	2
2	Manuel markering med kode 7000 er genåbnet.....	2
2.1	Manuel markering af ikke præmierede aftaler .....	2
2.2	Manuel markering oversigt og sletning.....	5
2.2.1	Oversigt og sletning af egne manuelle markeringer.....	5
2.2.2	Fremsøgning af manuelle markeringer .....	7
2.3	Manuel markering og rettigheder .....	8
3	Prøvekørsler afvikles automatisk .....	9
4	Nye fejltekster og modregningstekster.....	10
4.1	Fejltekster.....	10
4.2	Modregningstekster .....	11
5	Kvalifikationer opnået uden for erhvervsuddannelserne .....	12
6	Support og vejledning.....	12

## 1 Baggrund

Fra den 1. juni 2023 overgik administration af lærepladsforhold (uddannelsesaftaler og aftaler om beskæftigelse i udlandet) fra EASY-P til Lærepladsen.dk. Af denne årsag er Præmietrækket (også kaldet Lærepladstaxameteret) blevet omlagt, så der indhentes oplysninger om lærepladsforhold fra Lærepladsen.dk fremfor EASY-P.

Den 5. december 2023 blev det igen muligt at gøre brug af kode 7000 ”Manuelt markeret til præmie”. Da administrationen af lærepladsforhold er overgået til Lærepladsen.dk, er der udarbejdet en ny grænseflade til registrering af kode 7000 ”Manuel markeret til præmie” på værktøjssiden ”Præmietræk 2023” og ”Præmietræk 2024” i EASY-P.

Indeværende vejledning gennemgår de ændringer, som fremgår af værktøjssiden i EASY-P og har indflydelse på institutionernes administration af Præmietrækket og registreringen af kode 7000 ”Manuel markeret til præmie”. Alle de indsatte eksempler på skærmbilleder i denne vejledning er vist med ”Præmietræk 2023”. Funktionerne er de samme i ”Præmietræk 2024”.

## 2 Manuel markering med kode 7000 er genåbnet

Børne- og Undervisningsministeriet meldte ud den 16. december 2022, at institutionernes mulighed for at registrere kode 7000 ”Manuelt markeret til præmie” på uddannelsesaftaler blev sat i bero fra den 21. december 2022.

Den 5. december 2023 blev det igen muligt at gøre brug af kode 7000 ”Manuelt markeret til præmie” på aftaler. I den nye understøttelse skal der ikke registreres koder, hvorfor kode 7000 ”Manuelt markeret til præmie” fremover omtales som ”manuel markering til præmie” eller blot ”manuel markering”.

Manuel markering af præmier administreres via værktøjssiden ”Præmietræk 2023” og ”Præmietræk 2024” i EASY-P. Der er oprettet to nye faner på værktøjssiderne, hvor det er muligt at registrere og administrere manuelle markeringer af præmier. Disse faner kaldes:

- ”Manuel markering af ikke præmierede aftaler” (se afsnit 2.1)
- ”Manuel markering oversigt og sletning” (se afsnit 2.3)

Mulighederne for registrering og administration af manuelle markeringer gennemgås i de følgende afsnit.

### 2.1 Manuel markering af ikke præmierede aftaler

Hvis en institution skal have tilskud for en aftale, som Præmietrækket ikke automatisk tildeler institutionen, kan institutionen registrere en manuel markering på aftalen, inden aftalen præmieres i systemet.

Denne funktionalitet er erstatningen for kode 7000 ”Manuel markeret til præmie”, som kendes fra før muligheden for at registrere en manuel markering blev sat i bero december 2022.

Vær opmærksom på, at I ved registreringen af en manuel markering angiver, at egen institution har formidlet denne uddannelsesaftale, jf. § 12 c, stk. 1, 2 eller 3, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (lovbekendtgørelse nr. 1075 af 10. august 2023).

Nedenfor gennemgås, hvordan institutionen kan registrere en manuel markering på en tilskudsudløsende aftale, som endnu ikke er præmieret.

## EASY-P Præmietræk 2023

Manuel markering af ikke præmierede aftaler - fremsøgning

WS26

Prøvekørsel

Præmierede aftaler

Tilskud vedrørende aftaler under GF

Aftaler under GF

CPR-søgning

Barometer

Aftaler i måltal

Manuel markering af ikke præmierede aftaler 1

Manuel markering af præmierede aftaler

Manuel markering oversigt og sletning

Vejledning

Supplerende vejledning til manuel markering

Her er det muligt at registrere en manuel markering (tidligere benævnt kode 7000 "Manuel markeret til præmie") på tilskudsberettigede uddannelsesaftaler, som endnu ikke er præmieret.

Du kan fremsøge de aftaler, som endnu ikke har opnået en varighed på tre måneder, eller fremgår af fejllisten i prøvetrækket.

**CPR-nummer:**  2

**Relateret til skole:**  3

**Uddannelse:**  4

Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler  5

Vis kun aftaler på fejl  6

7

Skærbilledet oven for viser vinduet **Manuel markeringer af ikke præmierede aftaler – fremsøgning**. Der er følgende muligheder i vinduet:

1. Vinduet tilgås ved klik på fanen **Manuel markeringer af ikke præmierede aftaler**.
2. Søgningen kan afgrænses til et specifikt **CPR-nummer**. Hvis der ikke angives et CPR-nummer, søges på alle CPR-numre.
3. Med **Relateret til institution** fremsøges kun de aftaler, hvor den valgte institution enten er:
  - Arkivskole<sup>1</sup> (også kaldet den registrerende institution)
  - Arrangerende skole<sup>2</sup>
  - Præmieskole<sup>3</sup> eller
  - Skolepraktikskole<sup>4</sup>

Hvis man ønsker at søge blandt alle institutioner, vælges ”Alle skoler” øverst i drop-down-menuen.

<sup>1</sup> Arkivskole: Institutionen der har registreret aftalen i EASY-P eller Lærepladsen.dk

<sup>2</sup> Arrangerende skole: Den institution som har ansvaret for eleven i EASY-P.

<sup>3</sup> Præmieskole: Institutionen, der uden registrering af en manuel markering, tildeles tilskuddet af EASY-P eller Lærepladsen.dk.

<sup>4</sup> Skolepraktikskole: Institutionen hvor eleven er eller har været i skoleoplæring i EASY-P.

- Med **Uddannelse** fremsøges kun aftaler med det valgte CØSA-formål. Vælges der ikke en uddannelse, søges på alle uddannelser.
- Sættes der ikke et flueben i feltet **Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler**, medtager fremsøgningen kun de aftaler, som medtages i den kommende udbetaling.  
Sættes et flueben i feltet **Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler**, medtages potentielt præmieberettigede aftaler, som ville være præmieret, såfremt de var 3 måneder inde i aftaleperioden.
- Sættes et flueben i feltet **Vis kun aftaler på fejl**, fremsøges kun de aftaler, som ikke kan præmieres pga. fejl på aftalen. Sættes der ikke et flueben, søges på alle tilskudsudløsende aftaler, som endnu ikke er præmieret.
- Ved klik på **Søg** vises søgeresultaterne i et nyt vindue. Vinduet vises herunder.

## EASY-P Præmietræk 2023

Manuel markering af ikke præmierede aftaler - udvælgelse

WS26B

Her er det muligt at registrere en manuel markering (tidligere benævnt kode 7000 "Manuel markeret til præmie") på tilskudsberettigede uddannelsesaftaler, som endnu ikke er præmieret.

Bemærk, at aftaler, der automatisk vil blive præmieret til **123 Testinstitution**, ikke vises i listen.

Du kan ikke markere aftaler, som allerede er markeret af andre skoler, eller som allerede er præmieret. Disse aftaler er vist med ✘

Når du registrerer en manuel markering, vil tilskud for aftalen blive udbetalt til **123 Testinstitution**

**Begrundelse:**

Hvis du registrerer en manuel markering på en aftale, skal der anføres en begrundelse for, hvorfor aftalen er markeret. Begrundelsen vil fremgå i prøvetrækket, og være synlig for andre institutioner.

Marker de aftaler, som du vil markere med ovenstående begrundelse.

Vær opmærksom på, at I ved registreringen af en manuel markering angiver, at **123 Testinstitution** har formidlet den tilskudsudløsende uddannelsesaftale, . § 12 c, stk. 1, 2 eller 3, i lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (lovbekendtgørelse nr. 1075 af 10. august 2023).

Markér
10

Vælg	Nr.	CPR-nr.	Periode	Aftaletype	Uddannelse	Præmieskole	Skoler Arr/Ark/Kon/Skp	Fejl beskrivelse	Markeret til/af	Begrundelse
<input type="checkbox"/>	9	Test CPR-nummer	01.07.2023-31.12.2026	Ordinær skolevej	1110 Smed	456	/123/123/			
<input type="checkbox"/>	2	Test CPR-nummer	01.07.2023-31.12.2026	Ordinær skolevej	1110 Smed	456	/123/123/			

- Vinduet **Manuel markering af ikke præmierede aftaler – markering** viser søgeresultatet og det er muligt, at registrere en manuel markering.  
Søgeresultatet nederst viser oplysninger om elevens CPR-nummer, aftaleperioden, aftalens CØSA-formål, præmieskole, de institutioner som er relateret til aftalen og hvis aftalen er på fejl<sup>1</sup> vises fejltteksten.  
Hvis egen eller en anden institution allerede har registreret en manuel markering, fremgår skolenummer og begrundelsen for den manuelle markering.  
Hvis der er sat flueben i **feltet Medtag fremtidige potentielt præmieberettigede aftaler**, vises disse aftaler med en rød markering i søgeresultatet.
- I feltet **Begrundelse** registreres en begrundelse for den/de manuelle markeringer. Det er obligatorisk at udfylde en begrundelse.

10. Sæt flueben i kolonnen **Vælg**, ved den/de aftaler, hvor der skal registreres en manuel markering. Det er muligt at sætte flere flueben, hvis begrundelsen for registreringen af den manuelle markering er den samme.

Begrundelsen for den manuelle markering vil fremgå i **Manuel markering oversigt og sletning** (se afsnit 2.3), og være synlig for den oprindelige præmieberettigede institution.

11. Ved klik på **Markér**, registreres den manuelle markering på aftalen med den indtastede begrundelse.

## 2.2 Manuel markering oversigt og sletning

Under fanen **Manuel markering oversigt og sletning** er det muligt, at skabe sig et overblik over egen institutions registrerede manuelle markeringer, slette egne manuelle markeringer samt at fremsøge andre institutioners manuelle markeringer, hvis egen institution er den oprindelige præmieskole.

Vær opmærksom på, at det kun er muligt at slette en manuel markering, som er registreret af egen institution og indtil aftalen repræmieres p.b.a. den manuelle markering.

### 2.2.1 Oversigt og sletning af egne manuelle markeringer

Nedenfor gennemgås hvordan egen institution kan fremsøge aftaler, hvor egen institutioner har registreret en manuel markering, samt hvordan en manuel markering slettes.



**EASY-P Præmietræk 2023**

### Manuel markering af aftaler oversigt og sletning - fremsøgning WSP29

Her er det muligt at fremsøge og slette de manuelle markeringer, som **123 testinstitution** har registreret. Det er også muligt, at fremsøge manuelle markeringer, som andre skoler har registreret på aftaler, hvor den præmieberettigede skole tidligere var **123 Testinstitution**.

Prøvekørsel  
Præmierede aftaler  
Tilskud vedrørende aftaler under GF  
Aftaler under GF  
CPR-søgning  
Barometer  
Aftaler i måltal  
Manuel markering af ikke præmierede aftaler  
Manuel markering af præmierede aftaler  
Manuel markering oversigt og sletning **1**  
Vejledning

Vis egen skoles markeringer **2**  
 Vis andre skoles markeringer på skolens aftaler

Markeret i perioden: 01-01-2023  30-11-2023  **3**

Søg **4**

Skærbilledet oven for viser vinduet **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning - fremsøgning**. Der er følgende muligheder i vinduet:

1. Vinduet tilgås ved klik på fanen **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning**.

2. Ved valg af **Vis egen skoles markering** fremsøges alle de manuelle markeringer, som egen institution har registreret.
3. Ved angivelse af datoer afgrænses søgningen til de manuelle markeringer, som er registreret i tidsintervallet. Der skal angives en tidsperiode.
4. Ved klik på **Søg** vises søgeresultaterne i et nyt vindue. Vinduet vises herunder.

## EASY-P Præmietræk 2023

### Manuel markering af aftaler oversigt og sletning - oversigt

Her er det muligt at se og slette de manuelle markeringer, som **123 Testinstitution** har registreret. Det er kun muligt at slette manuelle markeringer for aftaler, som endnu ikke har medført en ændring i præmieringen. Aftaler, hvor markeringen ikke kan slettes, er markeret med ✘

Sæt et flueben ved de aftaler, hvor du vil slette den manuelle markering.

7

Vælg	Nr.	År	Markeret af	Markeret til	Begrundelse	CPR-nr.	Periode	Status	Status dato
<input type="checkbox"/>	1	2023	123	123	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	01.07.2023-06.09.2024	I prøvekørsel	30.11.2023
<input type="checkbox"/>	2	2023	123	123	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	23.12.2022-22.03.2024	I prøvekørsel Overført	30.11.2023
<input checked="" type="checkbox"/>	3	2023	123	123	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	01.11.2022-13.01.2025	Overført 123	30.11.2023

Prøvekørsel

Præmierede aftaler

Tilskud vedrørende aftaler under GF

Aftaler under GF

CPR-søgning

Barometer

Aftaler i måltal

Manuel markering af ikke præmierede aftaler

Manuel markering af præmierede aftaler

Manuel markering oversigt og sletning

Vejledning

WSP29B

5. Vinduet **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning – oversigt** viser søgeresultatet og det er muligt, at slette manuelle markeringer, registreret af egen institution.

Søgeresultatet viser aftalens præmieår, hvilken institution som har registreret en manuel markering, begrundelsen for registreringen af den manuelle markering, elevens CPR-nummer, aftaleperioden og status dato (datoen for sidste præmiering eller prøvekørsel aftalen indgik i).

I feltet **Status** fremgår hvor aftalen er i processen ifm. den endelige præmiering:

- Overført: Angiver at aftalen allerede er præmieret til en ny institution.
  - Præmieret: Aftalens tilskud er præmieret til den oprindelige præmieskole.
  - Modregnet: Aftalens tilskud er modregnet den oprindelig præmieskole, da den ikke længere er præmieberettiget.
  - I prøvekørsel Overført: Aftalens manuelle markering er registreret og fremgår af prøvekørslen, men aftalen er endnu ikke præmieret.
  - I prøvekørsel: Aftalens manuelle markering er registreret, men fremgår endnu ikke af prøvekørslen.
  - Ikke medtaget i PT: Aftalen har en manuel markering, men er ikke længere præmieberettiget.
6. Sæt flueben i kolonnen **Vælg** ved den/de aftaler, hvor den manuelle markering skal slettes. Det er muligt at sætte flere flueben, hvis flere manuelle markeringer skal slettes.
  7. Ved klik på **Slet**, slettes den/de manuelle markeringer.

## 2.2.2 Fremsøgning af manuelle markeringer

Nedenfor gennemgås hvordan egen institution kan fremsøge aftaler, hvor andre institutioner har registreret en manuel markering, hvor egen institution er den oprindelige præmieskole.

Det er kun muligt at fremsøge manuelle markeringer registreret af andre institutioner, hvor egen institution oprindeligt er udpeget som præmieskole.



**EASY-P Præmietræk 2023**

### Manuel markering af aftaler oversigt og sletning - fremsøgning WSP29

Prøvekørsel  
Præmierede aftaler  
Tilskud vedrørende aftaler under GF  
Aftaler under GF  
CPR-søgning  
Barometer  
Aftaler i måltal  
Manuel markering af ikke præmierede aftaler  
Manuel markering af præmierede aftaler  
Manuel markering oversigt og sletning **1**  
Vejledning

Her er det muligt at fremsøge og slette de manuelle markeringer, som **123 Testinstitution** har registreret. Det er også muligt, at fremsøge manuelle markeringer, som andre skoler har registreret på aftaler, hvor den præmieberettigede skole tidligere var **123 testinstitution**.

Vis egen skoles markeringer  
 Vis andre skolers markeringer på skolens aftaler **2**

Markeret i perioden: 01-01-2023  30-11-2023  **3**

Søg **4**

Skærbilledet oven for viser vinduet **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning - fremsøgning**. Der er følgende muligheder i vinduet:

1. Vinduet tilgås ved klik på fanen **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning**.
2. Ved valg af **Vis andre institutioners markeringer på institutionens aftaler** fremsøges alle de manuelle markeringer på aftaler, som er registreret af andre institutioner, hvor egen skole er den oprindelige præmieskole.
3. Ved angivelse af datoer afgrænses søgningen til de manuelle markeringer, som er registreret i tidsperioden.
4. Ved klik på **Søg** vises søgeresultaterne i et nyt vindue. Vinduet vises herunder:

## EASY-P Præmietræk 2023

### Manuel markering af aftaler - oversigt

Oversigten viser de manuelle markeringer, som andre skoler har registreret, hvor den præmieberettigede skole tidligere var **123 Testinstitution**

Oversigten viser de manuelle markeringer, som er registreret i perioden 01.01.2023 til 30.11.2023.

WSP29B

Nr.	År	Markeret	Markeret til	Begrundelse	CPR-nr.	Periode	Status	Status dato
1	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	07.08.2023-06.02.2027	Overført 456	30.11.2023
2	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	19.06.2023-01.01.2025	Overført 456	30.11.2023
3	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	02.01.2023-01.07.2027	Overført 456	31.05.2023
4	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	14.04.2023-28.03.2025	Overført 456	31.07.2023
5	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	01.09.2023-31.08.2027	Overført 456	30.11.2023
6	2023	29.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	14.08.2023-13.08.2027	Overført 456	30.11.2023
7	2023	07.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	01.04.2023-25.01.2026	Overført 456	30.11.2023
8	2023	07.11.2023	456	Begrundelse for manuel markering	Test CPR-nummer	01.12.2022-30.11.2026	Overført 456	30.11.2023

Tilbage
6

5. Vinduet **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning – oversigt** viser oplysninger om aftalens præmieår, institutionen som har registreret en manuel markerings skolenummer og begrundelsen for den manuelle markering, elevens CPR-nummer og aftaleperioden.

I feltet **Status** fremgår hvor aftalen er i processen ifm. den endelige præmiering:

- Overført: Angiver at aftalen allerede er præmieret til en ny institution.
  - Præmieret: Aftalens tilskud er præmieret til den oprindelige præmieskole.
  - Modregnet: Aftalens tilskud er modregnet den oprindelig præmieskole, da den ikke længere er præmieberettiget.
  - I prøvekørsel Overført: Aftalens manuelle markering er registreret og fremgår af prøvekørslen, men aftalen er endnu ikke præmieret.
  - I prøvekørsel: Aftalens manuelle markering er registreret, men fremgår endnu ikke af prøvekørslen.
  - Ikke medtaget i PT: Aftalen har en manuel markering, men er ikke længere præmieberettiget.
6. Ved klik på **Tilbage** vises vinduet **Manuel markering af aftaler oversigt og sletning – fremsøgning** igen.

### 2.3 Manuel markering og rettigheder

Brugere i EASY-P med rettigheden **Registrerende bruger**, har mulighed for at registrere en manuel markering i den nye løsning for registrering af manuel markering til præmie. Det er den samme brugertype, som før nedlukningen havde mulighed for at registrere kode 7000 ”Manuelt markeret til præmie” i EASY-P.



Ønsker man rettighed til at foretage en manuel markering til præmie, kan man finde vejledning på admsys.stil.dk. Du kan finde den relevante blanket her: [Brugererklæring, adgang til EASY-P for brugere fra skoler og fra faglige udvalg](#)

### 3 Prøvekørsler afvikles automatisk

Fremadrettet kan skolen ikke bestille en prøvekørsel. Prøvekørsler afvikles derimod automatisk hver nat. Prøvekørsler tilgås som hidtil fra værktøjssiden i EASY-P. Nedenfor gennemgås, hvordan skolen kan hente prøvetræk.

Du skal være opmærksom på, at kørslen som afvikles den 30. september indeholder de ændringer, som er foretaget på Lærepladsen.dk i juni, juli, august og september. Der vil derfor fremgå flere reguleringer i prøvetrækket og i den endelige kørsel end normalt.

## EASY-P Præmietræk 2023

### Prøvekørsel - oversigt

1

Prøvekørsel

2

123 Testskole

Vis prøvekørsel for

3

Fjern andre skolers prøvekørsler

WS20

**Prøvekørsler:**

Skole	Bestilt	Startet	Sluttet	Inkl. fremtidige		
123	25.11.2023 22:33:00	25.11.2023 22:33:00	25.11.2023 22:36:00	4	Ja	5
123	25.11.2023 22:33:00	25.11.2023 22:33:00	25.11.2023 22:35:00		Nej	6
123	24.11.2023 22:33:00	24.11.2023 22:33:00	24.11.2023 22:34:00		Ja	
123	24.11.2023 22:33:00	24.11.2023 22:33:00	24.11.2023 22:34:00		Ja	
123	23.11.2023 22:31:02	23.11.2023 22:31:02	23.11.2023 22:32:02		Nej	
123	23.11.2023 22:31:02	23.11.2023 22:31:02	23.11.2023 22:32:02		Ja	

Skærbilledet oven for viser vinduet **Prøvekørsel - oversigt**. Der er følgende muligheder i vinduet:

1. Vinduet tilgås ved klik på fanen **Prøvekørsel**.
2. Brugerens egen institution er altid valgt som forslag ved indgang til vinduet og der er automatisk hentet prøvekørsler for egen institution.
 

Man kan hente en prøvekørsel for en anden institution ved at vælge en anden institution i drop-down menuen og klikke på **Vis prøvekørsel for**. Alle institutioner kan se prøvekørsler for alle institutioner.
3. Når der hentes prøvekørsler for egen og/eller en anden institution, hentes de tre seneste dages prøvekørsler.

Der laves en ny prøvekørsel hver nat, som automatisk hentes ind for egen skole. Ønsker man at hente en opdateret prøvekørsel for en anden institution, skal denne hentes manuelt, som beskrevet i pkt. 2.

På ovenstående skærmbillede har brugeren kun prøvetræk for egen skoler.

4. Prøvekørslen viser alle de aftaler, som medtages i den kommende udbetaling. Kolonnen kaldet ”Inkl. fremtidige” angiver, om prøvetrækket kun viser alle de aftaler, som medtages i den kommende udbetaling (markeret med et ”Nej”) eller om prøvetrækket også viser de potentielt præmieberettigede aftaler (markeret med et ”Ja”), som ville være præmieret, såfremt de var 3 måneder inde i aftaleperioden.
5. Ved klik på **Vis prøvetræk** vises et oversigtsvindue, der opsummerer de vigtigste informationer om prøvekørslen.
6. Man kan fra menuen til venstre gå til andre vinduer. Vinduerne ”Guide – tilskudsberettiget aftale”, ”Guide – tilskudsberettiget skole” samt ”Guide – tilskud for aftaler indgået under GF” vil ikke være retvisende, hvorfor disse vinduer ikke skal benyttes
7. Udover at få vist aftalerne i et prøvetræk, er der også mulighed for at få vist en fordeling af aftalerne i vinduet WS23, hvis man trykker på den nye knap **Vis fordeling**.

## 4 Nye fejltekster og modregningstekster

I omlægningen af præmietrækket fra EASY-P til Lærepladsen.dk er der udarbejdet nye fejltekster og modregningstekster. De nye fejltekster er forsøgt udarbejdet intuitivt, så det er tydeligt for brugeren, hvad årsagen til fejlen skyldes, og hvorfor den præmieberettigede skole ikke kan udpeges. Ligeledes er modregningsteksterne forsøgt udarbejdet intuitivt, så det er nemt at forstå, hvorfor den pågældende præmie modregnes skolens udbetaling.

De steder, hvor fejlteksten vurderes at kræve en uddybende kommentar, er der indsat et punkt under fejl- eller modregningsteksten.

### 4.1 Fejltekster

1. Aftalen har skiftet type fra Ordinær aftale til Restaftale
  - a) Forklaring: Den angivne aftaletype i uddannelsesaftalen stemmer ikke overens med den angivne aftaletype i tilhørende tillæg.
2. Aftalen har skiftet type fra Restaftale til Ordinær aftale
  - a) Forklaring: Den angivne aftaletype i uddannelsesaftalen stemmer ikke overens med den angivne aftaletype i tilhørende tillæg.
3. Aftalen har skiftet type fra Delaftale under skoleoplæring til Ordinær aftale

- a) Forklaring: Den angivne aftaletype i uddannelsesaftalen stemmer ikke overens med den angivne aftaletype i tilhørende tillæg.
4. Kvalifikation svarende til aftalens uddannelse er indberettet fra mere end én institution.
5. Der er ikke indberettet kvalifikationer for eleven.
6. Kvalifikation svarende til aftalens uddannelse er først opnået efter aftalens start.
7. Kvalifikation svarende til aftalens uddannelse er ikke indberettet fra nogen institution.
  - a) Forklaring: Den indberettede kvalifikation stemmer ikke overens med den angivne uddannelse.
8. Aftalen er en restaftale, men der fandtes ingen forudgående lærepladsforhold.
9. Uddannelsesvej mangler at blive angivet på uddannelsesforløbet.

## 4.2 Modregningstekster

1. Aftalen er slettet.
2. Aftalen er afsluttet med årsagen [*afslutningsårsag*].
3. Aftalen er et tillæg, som ikke er præmieberettiget.
4. Aftalens startdato eller underskriftsdato er ændret, så den ikke længere falder inden for det præmie-træksår, den blev præmieret i.
5. Aftalen er ændret og opfylder ikke længere kriterierne for præmiering: [*Kriterier for udtrækning*]
  - a) Forklaring: Kriterierne for udtrækning er oplistet herunder:
    - i. aftalen er en RKV-aftale
    - ii. aftalens varighed er under 3 måneder og eleven er ikke en EUV1-elev
    - iii. startdatoen ligger ikke 3 måneder eller mere før udtræksdatoen
    - iv. aftalen er ikke færdigregistreret
    - v. aftalens type [*uddannelsesaftale*] er ikke præmieberettiget
    - vi. aftalen er ikke den første delaftale i den tilhørende kombinationsaftale
    - vii. der findes en tidligere præmieret kort aftale på samme CPR, speciale og PNR
    - viii. der findes en tidligere kort aftale på samme CPR, speciale og PNR, som står at blive præmieret i dette udtræk
    - ix. der er markeret på aftalen, at den ikke må udløse statstilskud
    - x. eleven har overlappende aftaler
6. Aftalen repræmieres med tilskud for aftaler indgået under grundforløb.
  - a) Forklaring: Aftalen opfylder nu kriterierne for udbetaling af tilskud for aftaler indgået under grundforløb. Af den grund modregnes den tidligere præmie for aftalen og herefter repræmieres aftalen med et supplerende tilskud for aftaler indgået under grundforløb.

7. Aftalens tilskud for aftaler med virksomheder uden elever i fem år ændres fra *[antal tilskud]* til *[antal tilskud]*.

a) Forklaring: Antallet af tilskud for aftaler med virksomheder uden elever i fem år har ændret sig. Af den grund modregnes den tidligere præmie for aftalen og herefter repræmieres.

8. Aftalen repræmieres med tilskud for aftaler indgået under grundforløb, og tilskud for aftaler med virksomheder uden elever i fem år ændres fra *[antal tilskud]* til *[antal tilskud]*.

Forklaring: Aftalen fremgår med denne fejltekst, hvis aftalen både opfylder kriterierne for punkt 14 og 15 ovenfor.

## 5 Kvalifikationer opnået uden for erhvervsuddannelserne

Kvalifikationer opnået uden for erhvervsuddannelserne (herunder hhx) indberettes som udgangspunkt ikke til Lærepladsen.dk, hvilket adskiller sig fra EASY-P. I Præmietrækket vil aftaler, som er indgået med elever, der har opnået kvalifikationer uden for erhvervsuddannelserne, derfor fremgå på den registrerende skoles fejlliste.

Fra fejllisten har institutionen, som har registreret aftalen på enten Lærepladsen.dk/EASY-P, mulighed for at registrere en manuel markering af tilskuddet. Skal en anden institution end den registrerende skole modtage tilskud for aftalen, skal institutionen fremsøge den enkelte aftale manuelt og registrere en manuel markering (se afsnit 2.1 for vejledning herom).

## 6 Support og vejledning

Der er på [viden.stil.dk](http://viden.stil.dk) oprettet en side med kendte fejl og mangler, som løbende opdateres. Du kan finde siden her: [Kendte fejl som vedrører Præmietrækket 2023](#)

Styrelsen for It og Læring vil løbende informere om nyudvikling og fejlrettelser ved udsendelse af nyheder på [admsys.stil.dk](http://admsys.stil.dk).

Har du yderligere spørgsmål til Præmietrækket og genåbningen af kode 7000 ”Manuel markeret til Præmie”, er du velkommen til at indmelde en supportcase til EASY-P. Du kan finde oplysninger om supporten på [admsys.stil.dk](http://admsys.stil.dk) her: [EASY-P support](#)