



## Beredskabsplan for EfterUddannelse.dk

### Resumé

Beredskabsplanen beskriver, hvordan virksomheden/den selvstændigt erhvervsdrivende forholder sig, hvis det pga - længerevarende tekniske årsager - ikke er muligt at tilmelde via EfterUddannelse.dk og/eller sende en VEU-ansøgning rettidigt:

- Hvis tilmelding ikke er muligt via EfterUddannelse.dk, kan virksomheden/den selvstændige kontakte uddannelsesstedet og bede dem oprette tilmeldingen
- Hvis en VEU-ansøgning ikke kan sendes rettidigt, skal virksomheden sende VEU-ansøgningen så snart dette er muligt og derefter kontakte a-kassen og gøre opmærksom på, hvorfor VEU-ansøgningen ikke er sendt rettidigt

På de næste sider, kan læse de nærmere betingelser for, hvornår beredskabsplanen træder i kraft.



## Beredskabsplan for tilmelding og VEU-ansøgning i EfterUddannelse.dk

Det er obligatorisk for virksomheder og selvstændigt erhvervsdrivende at tilmelde medarbejdere/sig selv digitalt via EfterUddannelse.dk. Tilsvarende er det obligatorisk at ansøge om VEU-godtgørelse digitalt, hvis ansøgeren arbejder som selvstændig eller hvis virksomheden skal have udbetalt godtgørelsen.

Der kan imidlertid forekomme tilfælde/situationer, hvor det af tekniske årsager ikke er muligt at gennemføre en tilmelding eller afsende en ansøgning om VEU-godtgørelse. Notatet her beskriver, hvad virksomheden/den selvstændige skal gøre i det tilfælde.

Generelt gælder det, at Styrelsen for It og Læring vil informere om driftsforstyrrelser m.v. via ”Driftsinfo” på forsiden af EfterUddannelse.dk og via de særlige info-sider for uddannelsessteder/virksomheder/kursister og a-kasser.

### 1 Hvis det af tekniske årsager ikke er muligt at tilmelde digitalt via EfterUddannelse.dk

Når man tilmelder sig kurser via EfterUddannelse.dk sker det via systemintegration til uddannelsesstedernes administrative systemer, og der kan opstå driftsforstyrrelser og/eller ske fejl i den forbindelse.

Hvis det af tekniske årsager ikke er muligt at gennemføre tilmeldingen digitalt kan virksomheden/den selvstændige erhvervsdrivende henvende sig til uddannelsesstedet, og bede dem oprette tilmeldingen:

Det kan fx være tilfælde, hvor:

- tilmeldingen – efter gentagne forsøg - ikke går igennem til uddannelsesstedet pga. svartidsproblemer, dvs. systemet hænger efter tryk på knappen ”Bekræft tilmelding<sup>1</sup>” og ender med systemfejl
- tilmeldingen fejler med ”Tilmeldingen afvist af uddannelsesstedet...” efter tryk på knappen ”Bekræft tilmelding”
- Navngivningen ikke går igennem til uddannelsesstedet pga. svartidsproblemer, dvs. systemet hænger efter tryk på knappen ”Gem<sup>2</sup>” efter indtastning af cpr-nr m.v. på siden ”Navngiv/rediger tilmelding”
- Generelle log-ind problemer, som ikke skyldes virksomhedens egne forhold (som fx manglende rettigheder)

<sup>1</sup> Når man trykker ”Bekræft tilmelding” sender EfterUddannelse.dk tilmeldingen til uddannelsesstedets administrative system.

<sup>2</sup> Når man trykker ”Gem” i forbindelse med navngivning af tilmeldinger, bliver oplysningerne (cpr-nr m.v.) sendt til uddannelsesstedets administrative system

Systemtekniske forhold/fejl, som beskrevet ovenfor, må ikke forhindre virksomhedens medarbejdere i at blive tilmeldt et AMU-kursus. Tilmeldinger, der er oprettet direkte i uddannelsesstedets administrative system EASY-A, vil automatisk blive overført til EfterUddannelse.dk, og virksomheden/den selvstændige vil efterfølgende kunne oprette VEU-ansøgning m.v., som hvis tilmeldingen var sket digitalt<sup>3</sup>.

## 2 Hvis det af tekniske årsager ikke er muligt at sende VEU-ansøgning digitalt rettidigt via EfterUddannelse.dk

VEU-ansøgningen skal sendes digitalt senest 4 uger efter sidste kursusdag. Selve afsendelsen sker ved, at virksomheden/den selvstændige signerer ansøgningen med en medarbejdersignatur.

Som det er tilfældet med tilmeldinger, involverer afsendelse af VEU-ansøgninger også systemintegration, idet;

- signeringen sker i NemLog-in
- der sker opslag i Styrelsen For Arbejdsmarked og Rekrutteringsregister over a-kasse medlemskab mhp. at indhente oplysninger om medarbejderens a-kassetilhørsforhold (for at vide, hvortil ansøgningen skal sendes)

Der kan også her opstå længerevarende driftsforstyrrelser eller ske fejl i EfterUddannelse.dk, som gør, at en ansøgning ikke bliver sendt rettidigt, fx:

- hvis signeringen – efter gentagne forsøg - ikke går igennem pga. teknisk fejl/systemfejl
- Generelle log-ind problemer, som **ikke** skyldes virksomhedens egne forhold (som fx manglende medarbejdersignatur eller manglende rettigheder)

Hvis det i et længere tidsrum (halv dag eller mere) ikke har været muligt at signere/afsende ansøgning om VEU-godtgørelse og Styrelsen for It og Læring er blevet gjort opmærksom på dette, vil der blive skrevet nyhed herom på infosider for uddannelsessteder/virksomheder/kursister og a-kasser.

Der er ikke noget systemmæssigt til hinder for at signere (sende)en VEU-ansøgning, hvor ansøgningsfristen er overskredet. Når det igen er blevet muligt at signere/sendt VEU-ansøgningen, skal dette gøres snarest muligt og senest en uge efter at driftsforstyrrelserne er blevet løst. Efter afsendelsen bør man desuden kontakte a-kassen (eller uddannelsesstedet, hvis kursisten ikke er medlem af en a-kasse) og gøre opmærksom på den forsinkede afsendelse og årsagen hertil.

---

<sup>3</sup> Såfremt tilmeldingen er korrekt oprettet med tilknytning til virksomhedens cvr-nr

Skulle virksomheden få afslag pga. overskredet ansøgningsfrist – hvor forsinkelsen skyldes tekniske forhold af længere varighed jf. ovenstående på ansøgningsfristtidspunktet – kan virksomheden henvise til nyhed herom <sup>4</sup> i forbindelse med en henvendelse til a-kassen/uddannelsesstedet.

**Bemærk** en del a-kasser har automatisk sagsbehandling af VEU-ansøgninger, og sender automatisk afslag ved overskridelse af ansøgningsfrist. Derfor vil man kunne opleve at få afslag for en VEU-ansøgning, selvom overskridelsen kan have skyldtes længerevarende tekniske problemer jf. ovenstående, hvorfor det er en god ide, at rette henvendelse til a-kassen efter forsinket afsendelse af VEU-ansøgninger, hvor forsinkelsen skyldes tekniske problemer jf. ovenstående.

Sideløbende med udsendelse af beredskabsplanen har Undervisningsministeriet opfordret a-kasserne til at se bort fra for sen afsendelse, hvis forsinkelsen skyldes tekniske problemer jf. ovenstående beskrivelse.

### 3 Henvisninger

#### 3.1 Aktuel Driftsinformation

På forsiden af EfterUddannelse.dk kan man under punktet ”Aktuel Driftsinformation” se, om der er kendte driftsforstyrrelser.

The screenshot shows the homepage of EfterUddannelse.dk. At the top, there is a search bar with the text "Find" and a search button. Below the search bar, there are three main columns of content. The first column is titled "Sådan bruger du portalen" and lists "Virksomheder", "Kursister", "Uddannelsessteder", and "A-kasser". The second column is titled "Interaktive e-guides" and lists "Medarbejdersignatur", "Kursusøgning og tilmelding", and "VEU-ansøgning". The third column is titled "Vejledninger og support" and lists "Virksomheder og kursister", "Uddannelsessteder", and "A-kasser". To the right of these columns is a section titled "Brug for hjælp?" which contains information about user accounts and course fees. Below this section, the "Aktuel Driftsinformation" section is highlighted with a red box and contains the text "Ingen nye meddelelser." Below that is a "Kontakt" section with information about contacting the institution.

#### 3.2 Nyheds- og supportsider målrettet forskellige brugergrupper

På nyhedssider vil man ligeledes kunne finde oplysninger om længerevarende driftsforstyrrelser m.v.

Nyhedsside for virksomheder/kursister:

<http://admsys.stil.dk/Virksomheder/Nyheder>

<sup>4</sup> Eksempel på nyhed om signeringsproblemer:

<http://admsys.stil.dk/Virksomheder/Nyheder/~//ADMSYS/Data/News/EfterUddannelse/2014/Dec/141205-Signering>

Nyhedsside for a-kasser: <http://admsys.stil.dk/A-Kasser/Nyheder>

Nyhedsside for uddannelsessteder:

<http://admsys.stil.dk/EfterUddannelse/Nyheder>

På supportside for virksomheder/kursister, vil man kunne finde oplysninger om, hvem man skal kontakte, hvis man har spørgsmål til tilmeldinger og VEU-ansøgninger m.v. – herunder kunne finde kontaktoplysninger på a-kasserne:

<http://admsys.stil.dk/Virksomheder/Support>