

Opfølgning på fraværsregistrering – administration

Administrationen kan bruge enten EASY-A eller EfterUddannelse.dk/veuunderviser til at følge op på, om underviserne har registreret fravær.

Registrering af fravær skal ske **senest 3 arbejdsdage** efter, at undervisningen har været afholdt.

EASY-A til opfølgning på fravær

EN10 for overblik over manglende fraværsregistrering for alle fag

I EASY-A kan du med jobbet EN10 udskrive en oversigt over, hvilke hold der mangler at blive registreret fravær på. Du får oversigten over manglende fraværsregistrering leveret i en CSV fil.

C069 for overblik over fraværsregistrering pr. hold pr. uge

Du kan bruge vinduet C069 til at følge op på fravær på specifikke hold. Åbn C069 Fraværsregistrering for AMU-elever, og søg holdet frem ved at skrive holdnavn og uge.

CPR-nr	Efternavn	Fornavn	Skole-tag	Niv	Startdato	MAN			TIR			ONS			TOR		
						Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede	Fravær	Årsag	Tilstede	Fravær	Årsag
200110	Brændum A/S	<Afventer CPR-og	44331	-	15.02.2012	2,00	2,00	S	2,00			2,00			2,00		
200112	Brændum A/S	<Afventer CPR-og	44331	-	15.02.2012	2,00	0,00		2,00			2,00			2,00		
241291	Jøis	Juel	44331	-	15.02.2012	2,00	0,00		2,00			2,00			2,00		

Når du sætter musen i et af felterne med fravær, kan du se navnet på den underviser/administrative medarbejder, der har registreret fravær (i bunden af siden, scroll eller forstør vinduet, hvis du ikke kan se det.)

EfterUddannelse.dk/veuunderviser til opfølgning på fravær

Du skal benytte UNI-Login og logge ind via www.efteruddannelse.dk/veuunderviser.

Når du er logget ind, har du mulighed for at søge på periode, startdato, slutdato, hold, underviser og alle hold.

Logud > Vælg hold / fag

Karen Madsen - - Mobil:

Registrér fravær for valgte hold og fag

Vælg periode: De seneste 14 dage Startdato: 28-02-2012 Slutdato: 13-03-2012 Find hold (vha. holdnavn eller kode): Underviser:

28. februar - 13. marts UNI-C testcenter base 2 Mine hold Alle hold

Hold/fag	Status	Underviser	Startdato	Slutdato
----------	--------	------------	-----------	----------

Vælg f.eks. et hold, for hvilket du vil se om der er registreret fravær, og klik på **Søg**.

Under status kan du se om fraværsregistrering mangler, er påbegyndt eller afsluttet. Du kan se fraværsregistreringer på hold 14 dage tilbage i tiden. Du kan ikke se frem i tiden.

Det er også muligt at vælge 'Alle hold' og se status for alle hold i den valgte periode.

Karen Madsen - - Mobil:

Registrér fravær for valgte hold og fag

Vælg periode: De seneste 7 dage Startdato: 06-03-2012 Slutdato: 13-03-2012 Find hold (vha. holdnavn eller kode): Underviser:

06. marts - 13. marts UNI-C testcenter base 2 Mine hold Alle hold

Hold/fag	Status	Underviser	Startdato	Slutdato
Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job 05martsHTM				
Arbejds miljø inden for faglærte og ufaglærte job	Mangler	Karen Madsen	12-03-2012	15-03-2012
Konflikt håndtering VIPPLAN				
Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage	Mangler	Ikke tilknyttet	27-02-2012	30-11-2012
Etageskager MGL0603a				
Etage- og bryllupskager	Mangler	Ikke tilknyttet	06-03-2012	08-03-2012
Åbent Maskinværksted åbenmaskin1				
Maskintegning, 3D-Cad-konstruktion	Mangler	Ikke tilknyttet	01-01-2012	30-03-2012
Cnc fræsning, manuel programmering	Mangler	Karen Madsen	01-01-2012	30-03-2012

Tip

Det kan være en hjælp til underviseren, hvis administrationen bruger påmindelsesprofiler, så I vha. mail og sms kan huske underviseren på at registre fravær. Læs mere i [Veiledning til påmindelsesprofiler - version 2](#).