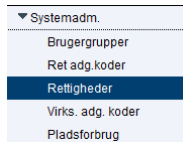


Rettigheder

I det første vindue, søger man en eller flere personer frem.

Udfyldes der ingen felter får alle medarbejdere/elever.

Brugergrupperne beskrives senere.



Søg efter bruger

▼ Søgekriterier
Udfyld mindst et af felterne, og klik på søg

Brugernavn

CPR-nr

Fornavn

Efternavn

Vis medarbejdere elever

Brugergruppe

Søg

Resultat af en medarbejdersøgning

Her er en oversigt over tildelte brugergrupper. Der kan sorteres på alle kolonner inkl. brugergrupperne.

Der er følgende brugergrupper:

- **Brugeradministrator** Tildeles dem der skal kunne tildele andre medarbejdere rettigheder
- **Superbruger** Kan det meste undtagen, arbejde med rettigheder
- **Planlægger** Kan arbejde med finplanlægningen
- **Redaktør** Kan arbejde med lokale fag, elementer og aktiviteter
- **U/E Vejleder** Får rettigheden Uddannelses og Erhvervsvejleder
- **LUP-redaktør, skole** Kan arbejde med det hele skolens Lokale Undervisningsplaner
- **LUP-redaktør, uddannelse** Kan arbejde med skolens Lokale undervisningsplaner på uddannelsesniveau
- **Delmålpinde** Kan arbejde med delmålpinde

Brugergrupperne er ikke herakisk opbygget, så brugeren, kan med fordel have flere

Ønskes der særlige rettigheder for en medarbejder kan dettes gøres ved at klikke på **vælg** herefter kommer man til et vindue, hvor man kan tildele brugeren enkelte rettigheder på tværs af brugergrupper. Hvis der er kombinationer her som ikke kan afspejles i brugergrupperne vil **vælg** skifte til **rediger**
Se afsnittet "Specifikke rettigheder"

Søg efter bruger

Fandt 95 medarbejder

► Søgekriterier

Resultater

Gem Annuller

Fornavn	Efternavn	Bruger-navn	- Brugeradm	- Superbruger	- Planlægger	- Redaktør	- U/E-vejleder	- LUP-redaktør, skole	- LUP-redaktør, udd	- Delmålpinde	Avanceret
Medarbejder 1	Tillemann	tillem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vælg
Medarbejder 2	Tillemann	tillem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vælg
Medarbejder 3	Tillemann	tillem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	vælg
Medarbejder 4	Tillemann	tillem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vælg
Medarbejder 5	Tillemann	tillem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vælg
Medarbejder 6	Tillemann	tillem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vælg

Resultat af en elevsøgning

Der fås en liste over elever, og der er adgang til at redigerer den enkelte elevs specifikke rettigheder - Se afsnittet "Specifikke rettigheder"

Søg efter bruger

Fandt 29 elever

► Søgekriterier

Resultater

Brugernavn	CPR-nr.	Fornavn.	Efternavn	Medarbejder / Elev
[ikon]	76 16 46	Skovthors	Math	Elevej på U/E i Medarbejder klasse 1
[ikon]	76 16 46	Skovthors	Math	Elevej på U/E i Medarbejder klasse 1
[ikon]	76 16 46	Lars	Larsen	Elevej på U/E i Medarbejder klasse 1
[ikon]	26 06 76	Lars	Andersen	Elevej på U/E i Medarbejder klasse 1
[ikon]	76 16 76	Lars Skovthors	Andersen	Elevej på U/E i Medarbejder klasse 1

Specifikke rettigheder

Her kan man ændre den valgte brugers specifikke rettigheder.

Nogle rettighederne er grupperet:

- Grupper, der står øverst på listen (dem med "-" foran) giver flere rettigheder på en gang
- Nederst står dem der kun giver en rettighed

En bruger kan være med i flere grupper og får derved summen af rettigheder for alle grupperne.

Marker en eller flere rettighed(er)/gruppe(r) og flyt dem mellem tilgængelige og tildelte ved hjælp af pilene i midten.

Hold ctrl-tasten nede ved markering af flere rettigheder/grupper.

OBS

Tildel ikke skolemedarbejderen følgende rettigheder:

- Virksomhedsadministrator
- Virksomhedsmedarbejder
- Lærestedsadministrator
- Produktionsskoleadm
- Produktionskløleelev
- Produktionskolemed
- Elev
- osv.
- osv.

Da dette vil føre til fejlsituationer for brugeren

Tildel rettigheder

Markér brugergrupper og flyt dem mellem tilgængelige og tildelte ved hjælp af pilene i midten

Brugeroplysninger:

Brugernavn: [ikon]
 CPR-nr: 7616467646
 Navn: Lars Skovthors
 Medarbejder på: U/E i Medarbejder klasse 1
 Ret i andres læringsaktiviteter
 Ret i andres beskeder
 Ret til at afsende skolebeskeder
 Ret i fælles skabeloner
 Ret i andres lokale fag

Tilgængelige brugergrupper

- Afgangsmeldt Elev
 - Brugeradministrator
 - Delmålpinde
 - Elev
 - Merkantil Elev
 - Virksomhedsadministrator

Tildelte brugergrupper

- Medarbejder
 - Planlægger
 - U/E-vejleder

Gern