

Brugerindstillinger - medarbejdere

Via menuen **Opsætning** -> **Brugerindstillinger**, er det muligt at tilrette nogle funktioner i Elevplan. Siden består af to faner, fanen "**Generelt**" og fanen "**Skema**"

Fanen "Generelt"

Brugerindstillinger		
Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger he	nviser til, samt hvordan man ændre dem	n under Hj
Gem		
Generelt Skema		
Kontaktinformationer		
E-mail adresse	xx@hadstents.dk	*
Mobilnummer arbejde	12345678	
Skal nummeret være synligt for kontaktelever?	🔿 Nej 🛛 🧕 Ja	
Information om fravær		
	🖥 SMS 😂 Email 喝 Info Ingen	
Straks		
Daglig opsummering		
Antal linier pr. side på søgeresultater	100 *	
Avanceret tekstredigering		
Afkræv adgangskode ved registrering af fravær ældre end dags dato	🖲 Nej 🛛 🔘 Ja	
Plagiatkontrol analyseadresse Gem	xxx@analys.urkund.se	

Kontaktinformationer

E-mailadresse: tast din e-mail adresse og du får mulighed for bl.a. at modtage mails ved kontakt elevers fravær. **Mobilnummer**: hvis du indtaster dit mobilnummer kan du bl.a. får en sms hvis en af dine kontaktelever registreres fraværende.

Du har mulighed for at fravælge at dine kontaktelever kan se dit nummer.

Information om fravær

Udsendelse af information om fravær: Det er muligt at vælge at få en straks besked ved registreringen af fravær på en kontaktelev.

Straks vil i praksis sige efter ca. 15 minutter. De mulige informationskanaler er sms, mail eller en info på Elevplan forsiden.

SMS muligheden er kun aktuel, for skoler der har tegnet et mobilabonnement, som understøttes af Elevplan. Daglig opsummering: her modtages en mail eller en info på Elevplan forsiden, sidst på dagen hvis tilknyttede kontaktelever er blevet registreret fraværende.

Antal linjer pr. side på søgeresultater:

Max antal er 999, hvis man har behov for lange lister ved fremsøgninger kan visningen af søgeresultatet justeres her. Mange linjer betyder at man som bruger ofte slipper for at bladre mellem sider.

Avanceret tekstredigering:

Hvis du har behov for f.eks. at indsætte f.eks. links med tooltip, skal du vælge den avancerede tekstredigering.

Afkræv adgangskode ved registreringer af fravær ældre end dags dato:

Se vejledning sidst i dette dokument.

Plagiatkontrol analyseadresse:

Hvis skolen har abonnement hos URKUND kan opgavebesvarelser tjekkes for plagiat, hvis brugeren har tastet sin personlige analyseadresse ind i nedenstående felt. Analyseadressen modtages via mail, ved oprettelse af brugeren i URKUND.

Fanen "Skema"

Kviklinks: Hvis du gerne vil have en kortere liste af kviklinks, kan disse fjernes ved at fjerne fluebenet udfor linket. Link med stjerner (f.eks. Læringsaktiviteten, vises kun på dine kviklink, hvis skemabrikken er koblet sammen en læringsaktivitet). Er der kun valgt et kviklink, går du ved et klik på skemabrikken direkte til siden, det kunne f.eks. være fraværsregistreringssiden.

Det er muligt at fravælge visningen af et eller flere kviklinks, dette gøres i "Brugerindstillinger" på fanen "Skema".

Vis skema på forsiden:

En markering betyder at skemaet vises på startsiden. Elevlisten der som udgangspunkt vises kan nemt fremsøges med et klik på "Elevliste" genvejen øverst til højre på skærmbilledet.

Bemærk at fravælger man alle kviklink bortset fra "**Fraværsregistrering**", vil man ved klik på en skemabrik, gå direkte til fraværsregistrering.

arelt Skema vis mit skema på forsiden Ø Jeg vil bruge skemanoter Ø viklinks Ø Holdliste med fotos* Ø Elevlisten Ø Traværsregistrering Ø Undervisning Ø Opgaver og materialer* Ø Skemanoteoversigt og -redigering Ø Læringsaktiviteten* Ø Undervisningsforløbet* Ø Niveaufordeling* Ø Evaluering Ø Afgiv karakterer og evaluér* Ø Send besked Ø SMS Ø Mail Ø Info Ø Vis skema for Ø Holdet Ø Lokalet Ø Underviser Ø				
Inereit Skema Vis mit skema på forsiden Jeg vil bruge skemanoter Jeg vil bruge skemanoter kviklinks Holdliste med fotos* Elevlisten V Fraværsregistrering V Undervisning Opgaver og materialer* V Skemanoteoversigt og -redigering Evalueringsaktiviteten* V Undervisningsforlabet* V Undervisningsforlabet* V Kvikling V Send besked SMS V Mail V Send besked SMS V Mail V Underviser V Vis skema for Holdet Vis skema for Vis fravær V Vis fravær V Send besket Vis fravær V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Gem			
Vis mit skema på forsiden Jeg vil bruge skemanoter Jeg vil bruge skemanoter kviklinks Holdliste med fotos* Elevlisten V Fraværsregistrering V Undervisning Opgaver og materialer* V Skemanoteoversigt og -redigering Evalueringsaktiviteten* V Afgiv karakterer og evaluér* V Kvikling V Send besked SMS V Mail V Vis skema for Holdet V Lokalet V Vis fravær V Vis fravær V Vis fravær V Vis fravær V	enerelt Skema			
Jeg vil bruge skemanoter kviklinks Holdliste med fotos* Elevlisten Ø Fraværsregistrering Ø Undervisning Ø Jopgaver og materialer* Ø Jaken on teoversigt og -redigering Ø Læringsaktiviteten* Ø Undervisningsforløbet* Ø Undervisningsforløbet* Ø Niveaufordeling* Ø Evaluering Afgiv karakterer og evaluér* Ø Send besked ØMS Mail Info Ø Vis skema for Holdet Underviser Ø Vis fravær Ø Vis fravær	Vis mit skema på forsiden			
kviklinks Holdliste med fotos* Holdliste med fotos* Elevlisten Vudervisning Opgaver og materialer* Opgaver og materialer* Skemanoteoversigt og -redigering Læringsaktiviteten* Undervisningsforløbet* Undervisningsforløbet* Niveaufordeling* Evaluering Afgiv karakterer og evaluér* Kungen besked SMS Mail Kungen Vis skema for Holdet Underviser Vis fravær Vis fravær Vis fravær Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen Kungen	Jeg vil bruge skemanoter	V		
Holdliste med fotos* I Elevlisten I Fraværsregistrering I Undervisning I Opgaver og materialer* I Skemanoteoversigt og -redigering I Læringsaktiviteten* I Undervisningsforløbet* I Undervisningsforløbet* I Vidervisningsforløbet* I Viveaufordeling* I Evaluering I Afgiv karakterer og evaluér* I Send besked I SMS I Info I Info I Vis skema for I Holdet I Underviser I Vinderviser I	kviklinks			
Eleviisten Image: Stranger	Holdliste med fotos*	V		
Fraværsregistrering I Undervisning I Opgaver og materialer* I Skemanoteoversigt og -redigering I Læringsaktiviteten* I Undervisningsforløbet* I Undervisningsforløbet* I Niveaufordeling* I Evaluering I Afgiv karakterer og evaluér* I Evalueringsinstruktion* I Send besked I SMS I Info I Info I Lokalet I Underviser I Vis fravær I Vis fravær I	Elevlisten	V		
Undervisning Opgaver og materialer* I Skemanoteoversigt og -redigering I Læringsaktiviteten* I Undervisningsforlabet* I Undervisningsforlabet* I Niveaufordeling* I Evaluering I Afgiv karakterer og evaluér* I Evalueringsinstruktion* I Send besked I SMS I Info I Info I Lokalet I Underviser I Vis fravær I Vis fravær I Vis fravær I	Fraværsregistrering			
Opgaver og materialer* I Skemanoteoversigt og -redigering I Læringsaktiviteten* I Undervisningsforlabet* I Niveaufordeling* I Evaluering I Afgiv karakterer og evaluér* I Evalueringsinstruktion* I Send besked I SMS I Info I Vis skema for I Holdet I Lokalet I Underviser I	Undervisning			
Skemanoteoversigt og -redigering V Læringsaktiviteten* V Undervisningsforløbet* V Niveaufordeling* V Evaluering V Afgiv karakterer og evaluér* V Evalueringsinstruktion* V Send besked V SMS V Mail V Info V Vis skema for V Lokalet V Underviser V Vis fravær V * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan. V	Opgaver og materialer*			
Læringsaktiviteten* I Undervisningsforløbet* I Niveaufordeling* I Evaluering I Afgiv karakterer og evaluér* I Evalueringsinstruktion* I Send besked I SMS I Info I Iofdet I Lokalet I Underviser I Vis fravær I * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan. I	Skemanoteoversigt og -redigering	V		
Undervisningsforlabet* Image: Constraint of the symbol Niveaufordeling* Image: Constraint of the symbol Evaluering Image: Constraint of the symbol Afgiv karakterer og evaluér* Image: Constraint of the symbol Send besked Image: Constraint of the symbol SMS Image: Constraint of the symbol Mail Image: Constraint of the symbol Info Image: Constraint of the symbol Vis skema for Image: Constraint of the symbol Lokalet Image: Constraint of the symbol Underviser Image: Constraint of the symbol Vis fravær Image: Constraint of the symbol * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan. Image: Constraint of the symbol	Læringsaktiviteten*			
Niveaufordeling* Image: Send besked Send besked Image: Sms SMS Image: Sms Mail Image: Sms Info Image: Sms Vis skema for Image: Sms Lokalet Image: Sms Underviser Image: Sms Vis fravær Image: Sms	Undervisningsforløbet*	V		
Evaluering Afgiv karskterer og evaluér* Evauleringsinstruktion* Send besked SMS Mail Info Vis skema for Holdet Lokalet Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Niveaufordeling*	V		
Afgiv karakterer og evaluér* Evauleringsinstruktion* Send besked SMS Mail Info Vis skema for Holdet Lokalet Underviser Vis fravær Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Evaluering			
Evauleringsinstruktion* Image: Comparison of the state of the stat	Afgiv karakterer og evaluér*			
Send besked SMS Mail Mail Info Vis skema for Holdet Lokalet Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Evauleringsinstruktion*			
SMS SMS Ø Mail Ø Info Ø Vis skema for Ø Lokalet Ø Underviser Ø Vis fravær Ø * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Send besked			
Mail Ø Info Ø Vis skema for Holdet Ø Lokalet Ø Underviser Ø Vis fravær Ø * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	SMS			
Info Info Image: Constraint of the symbol Vis skema for Image: Constraint of the symbol Holdet Image: Constraint of the symbol Lokalet Image: Constraint of the symbol Underviser Image: Constraint of the symbol Vis fravær Image: Constraint of the symbol * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Mail			
Vis skema for Holdet Lokalet Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Info			
Holdet Lokalet Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Vis skema for			
Lokalet Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Holdet	v		
Underviser Vis fravær * Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Lokalet			
Vis fravær 🛛 🐨	Underviser			
* Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	Vis fravær	V		
	* Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.			



Vejledning for brugere der benytter UNI-login og som ønsker at fraværsregistrering kan låses med adgangskode.

En skolemedarbejder kan i menuen "Brugerindstillinger" vælge at Elevplan beder om **Elevplan-adgangskoden**, hvis der føres fravær på en dato <u>tidligere end dags dato</u>.

Dette er indført, for at en elev ikke skal kunne lave "kreative rettelser", hvis en medarbejder PC skulle være tilgængelig med en åben fraværsregistreringsside.

Et tilvalg af funktionen Fraværsregistrering kan låses med adgangskode kræver at brugeren kender sin Elevplan adgangskode og kan angive den ved registrering af fravær ældre end dags dato.

Brugere, der normalt anvender UNI-login, og ikke umiddelbart kender Elevplan adgangskoden, skal først skaffe sig viden om egen Elevplan adgangskode. Dette gøres på følgende måde:

- a) Kontroller at du har angivet din e-mail adresse i Elevplan. (Menuen "Opsætning / Brugerindstillinger")
- b) Log ud af Elevplan og klik på linket "Glemt adgangskode"

Log på Elevplan	
Elevplan Login Brugernavn Adgangskode Log ind	UNI+Login Brugernavn Adgangskode Log ind
Glemt adgangskode Hjælp	

c) Udfyld fødselsdato og e-mail med den mailadresse du har skrevet i Elevplan Menuen "Opsætning / Brugerindstillinger"

Fødselsdato:	N	(ddmmåå, ex. 070806)
E-mail-adresse:		
Send logino	oplysninger	

og tryk på "Send loginoplysninger"

- d) Du modtager efter kort tid en mail med den aktuelle adgangskode til Elevplan. Den kan du evt. vælge at ændre se næste punkt.
- e) Log ind i Elevplan (via UNI-Login eller med det tilsendte Elevplan brugernavn og adgangskode) og vælg menuen "Opsætning / Ny adgangskode, her kan du evt. ændre adgangskoden til at være det samme som adgangskoden til dit UNI-login.
- f) Efter ovenstående punkter kan du via Brugerindstillinger tilvælge funktionen, hvor der skal tastes en adgangskode, hvis der ændres i fravær tidligere end dags dato.