

Elevliste

Kontaktlæreren og Elevlisten

Kontaktlæreren kan få et hurtigt overblik over alle kontakteleverne ved at klikke på ikonet Elevliste

Elevlisten - når du logger på Elevplan vises de elever, du er kontaktlærer for pr. dags dato.

[Elevliste](#) | [Sitemap](#) | [Hjælp](#) | [✉ Skriv til UNI-C](#) | [Log af](#) |

Elevlisten med samme søgekriterier, kan nås fra toppen af siden på linket:

[| Elevliste |](#)

(kontaktlær tilknytningen gøres i EASY-A i vinduet A580b (pr. elev.)

Hvis du vælger Elevlisten i menuen, kan du angive søgekriterier, som huskes til næste gang, du vælger Elevlisten i menuen

CPR-nr	<input type="text"/>
Fornavn	<input type="text"/>
Efternavn	<input type="text"/>
I skoleforløb pr.	<input type="text"/>
Kontaktlærer	<input type="text"/> <input type="button" value="Vælg"/>
Indgang	<input type="text"/> ▾
Hovedforløb	<input type="text"/> <input type="button" value="Vælg"/>
Status	<input type="text" value="Elev"/> ▾
Vis	<input type="checkbox"/> afgangsmeldte elever <input type="checkbox"/> kun mesterlæreelever

- ▼ Oversigter
- Aftaler
- Aktiviteter pr. elev
- Elevliste**

Elevliste

Vis fravær

Elev	Udd. plan	Aftale	Afvink	Bedøm	Eval.oversigt	Lær.akt.	Godskrivning	Scorekort	Send Info	Skema	Tilmeld	Udd.plan	KV foretaget	Opgaver
Elev1 Pia Kris														
Elev1 Pia Kristoffersen														
Elev1 Pia 219409 Kristoffersen														
Elev10 Pia 461449 Kristoffersen														
Elev12 Pia 461449 Kristoffersen														

Direkte ind i **Uddannelsesplan**: Klik på elevens navn, og du kommer til [uddannelsesplanen](#).

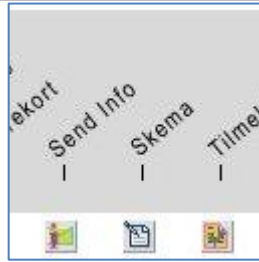
Elev

Udd. plan

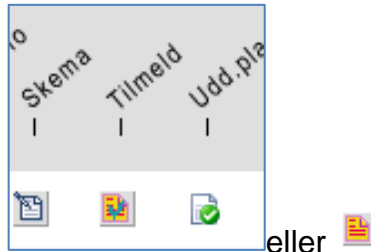
Elev1 Pia Kris

<p>Aftale: Hvis der er oprettet en aftale aftale med eleven ses det her.</p>		
<p>Afvink: Her kan du gå direkte ind i elevens aktiviteter og afvinke mål.</p>		
<p>Bedøm: Her kan der direkte afgives karakterer til den pågældende elev (forudsat, at der er afvinket målpinde)</p>		
<p>Evalueringsoversigt: En samlet oversigt over skriftlige evalueringer af eleven. Derudover er der mulighed for at give en samlet vurdering og indstille eleven til at få udskrevet grundforløbsbevis.</p>		
<p>Læringsaktiviteter: Her kan du se de læringsaktiviteter, som eleven har ønsket, og om ønsket er behandlet af skolen.</p>		
<p>Scorekort: Oversigt over hvor langt eleven er kommet med de fag og niveauer, som eleven har markeret med en radioknap i sin uddannelsesplan.</p>		
<p>Send info: Her igennem sendes information til eleven eller flere elever f.eks. de der er tilknyttet samme læringsaktivitet.</p>		

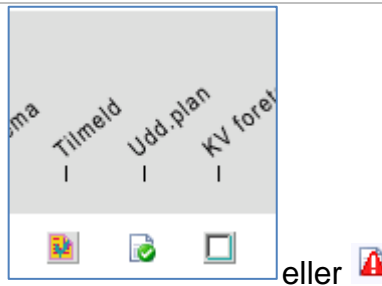
Skema: Hvis der overføres skema fra EASY til Elevplan, kan kontaktlæreren se elevens skema. Hvis skolen har fravalgt denne funktion, vil overskriften stadig være der, men uden ikoner for eleverne.



Tilmeld: Hvis kontaktlæreren har behov for at hjælpe eleven med tilmeldingen til en aktivitet, kan denne tilmelding foretages vha. et klik på tilmeld ikonet. Hvis der i ikonet er et grønt flueben, er dette en information til kontaktlæreren om, at eleven ikke mangler at tilmelde sig nogle aktiviteter. Fluebenet bliver rødt, når eleven tilknyttes en tilmeldingsgruppe, hvori der findes aktiviteter som eleven skal vælge imellem.



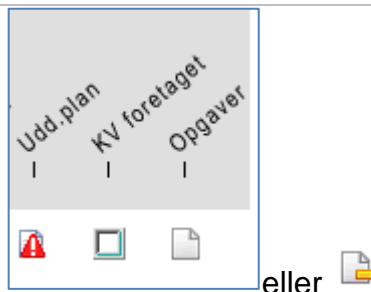
Uddannelsesplan: Et klik på ikonet og kontaktlæreren kommer direkte ind i elevens uddannelsesplan. Hvis ikonet har en rød advarselstrekant betyder det, at eleven har ændret i uddannelsesplanen og kontaktlæreren skal gå ind og evt. godkende denne ændring.



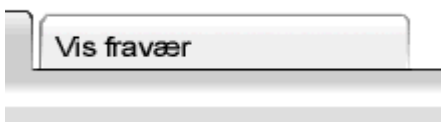
KV = Kompetence vurdering
Dette ikon benyttes til at markere at skolen har foretaget en RKV på eleven. Eleven skal ikke nødvendigvis have opnået nogen form for godskrivning, men skolen har blot været inde og taget stilling til elevens kompetencer.



Opgaver: Her vises, om eleverne har opgaver, der mangler at blive afleveret. Manglende opgaver vises med et lille gult ikon over arket og ingen manglende opgaver er blot et opgave ikon.



Fravær
Klik på fanen Vis fravær



I afkrydsningsfeltet kan du markere den eller de elever, du ønsker at se

fravær for.

Som udgangspunkt vil fravær blive vist for de seneste 4 uger. Du kan ændre den foreslåede visningsperiode ved at rette ugenumrene eller ved at klikke på 'Vælg' udfor 'Vis fra uge' og 'Vis til uge'.

Klik derefter på 'Fortsæt' for at se en oversigt over de valgte elevers fravær

<input type="checkbox"/>	Fortsæt	Fødselsdato
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev1 Pia Kris	78-08-11
<input type="checkbox"/>	Elev1 Pia Kristoffersen	64-03-10
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev1 Pia 219409 Kristoffersen	78-06-11
<input checked="" type="checkbox"/>	Elev10 Pia 461449 Kristoffersen	88-08-10

Fandt 3 elev(er)

Vis fra uge: år: Til uge: år: Begge uger inkl.

Vælg enhed: Timer Lektioner

Navn	Ikke godkendt fravær*	Kommet for sent	Godkendt fravær*
Elev1 Pia Kris	0 lektioner, 0 min	0 lektioner, 0 min	0 lektioner, 0 min
Elev1 Pia 219409 Kristoffersen	8 lektioner	0 lektioner, 0 min	8 lektioner
Elev10 Pia 461449 Kristoffersen	0 lektioner, 0 min	0 lektioner, 0 min	0 lektioner, 0 min