

Brugerindstillinger - medarbejdere

Via menuen **Opsætning** -> **Brugerindstillinger**, er det muligt at tilrette nogle funktioner i Elevplan. Siden består af to faner, fanen ”**Generelt**” og fanen ”**Skema**”

Fanen ”Generelt”

Brugerindstillinger

Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger henviser til, samt hvordan man ændre dem under [Hj](#)

Gem

Generelt Skema

Kontaktinformationer

E-mail adresse *

Mobilnummer arbejde

Skal nummeret være synligt for kontaktelever? Nej Ja

Information om fravær

Straks SMS Email Info Ingen

Daglig opsummering

Antal linier pr. side på søgeresultater *

Avanceret tekstredigering

Afkræv adgangskode ved registrering af fravær ældre end dags dato Nej Ja

Plagiatkontrol analyseadresse

Gem

Kontaktinformationer

E-mailadresse: tast din e-mail adresse og du får mulighed for bl.a. at modtage mails ved kontakt elevs fravær.

Mobilnummer: hvis du indtaster dit mobilnummer kan du bl.a. få en sms hvis en af dine kontaktelever registreres fraværende.

Du har mulighed for at fravælge at dine kontaktelever kan se dit nummer.

Information om fravær

Udsendelse af information om fravær: Det er muligt at vælge at få en straks besked ved registreringen af fravær på en kontaktelev.

Straks vil i praksis sige efter ca. 15 minutter. De mulige informationskanaler er sms, mail eller en info på Elevplan forsiden.

SMS muligheden er kun aktuel, for skoler der har tegnet et mobilabonnement, som understøttes af Elevplan.

Daglig opsummering: her modtages en mail eller en info på Elevplan forsiden, sidst på dagen hvis tilknyttede kontaktelever er blevet registreret fraværende.

Antal linjer pr. side på søgeresultater:

Max antal er 999, hvis man har behov for lange lister ved fremsøgninger kan visningen af søgeresultatet justeres her. Mange linjer betyder at man som bruger ofte slipper for at bladere mellem sider.

Avanceret tekstredigering:

Hvis du har behov for f.eks. at indsætte f.eks. links med tooltip, skal du vælge den avancerede tekstredigering.

Afkræv adgangskode ved registreringer af fravær ældre end dags dato:

Se vejledning sidst i dette dokument.

Plagiatkontrol analyseadresse:

Hvis skolen har abonnement hos URKUND kan opgavebesvarelser tjekkes for plagiat, hvis brugeren har tastet sin personlige analyseadresse ind i nedenstående felt. Analyseadressen modtages via mail, ved oprettelse af brugeren i URKUND.

Fanen "Skema"

Kviklinks: Hvis du gerne vil have en kortere liste af kviklinks, kan disse fjernes ved at fjerne fluebenet udfor linket. Link med stjerner (f.eks. Læringsaktiviteten, vises kun på dine kviklink, hvis skemabrikken er koblet sammen en læringsaktivitet). Er der kun valgt et kviklink, går du ved et klik på skemabrikken direkte til siden, det kunne f.eks. være fraværregistreringssiden.

Det er muligt at fravælge visningen af et eller flere kviklinks, dette gøres i "Brugerindstillinger" på fanen "Skema".

Vis skema på forsiden:

En markering betyder at skemaet vises på startside. Elevlisten der som udgangspunkt vises kan nemt fremsøges med et klik på "Elevliste" genvejen øverst til højre på skærmbilledet.

Bemærk at fravælger man alle kviklink bortset fra "Fraværregistrering", vil man ved klik på en skemabrik, gå direkte til fraværregistrering.

Brugerindstillinger	
Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger henviser til, samt hvordan man ændre	
Gem	
Generelt Skema	
Vis mit skema på forsiden	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeg vil bruge skemanoter	<input checked="" type="checkbox"/>
kviklinks	
Holdliste med fotos*	<input checked="" type="checkbox"/>
Elevlisten	<input checked="" type="checkbox"/>
Fraværregistrering	<input checked="" type="checkbox"/>
Undervisning	
Opgaver og materialer*	<input checked="" type="checkbox"/>
Skemanoteoversigt og -redigering	<input checked="" type="checkbox"/>
Læringsaktiviteten*	<input checked="" type="checkbox"/>
Undervisningsforløbet*	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveaufordeling*	<input checked="" type="checkbox"/>
Evalueringsinstruktion*	
Send besked	
SMS	<input checked="" type="checkbox"/>
Mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Info	<input checked="" type="checkbox"/>
Vis skema for	
Holdet	<input checked="" type="checkbox"/>
Lokalet	<input checked="" type="checkbox"/>
Underviser	<input checked="" type="checkbox"/>
Vis fravær	
* Forudsætter at holdet er oprettet i Elevplan.	
Gem	

Vejledning for brugere der benytter UNI-login og som ønsker at fraværsregistrering kan låses med adgangskode.

En skolemedarbejder kan i menuen "Brugerindstillinger" vælge at Elevplan beder om **Elevplan-adgangskoden**, hvis der føres fravær på en dato tidligere end dags dato.

Dette er indført, for at en elev ikke skal kunne lave "kreative rettelser", hvis en medarbejder PC skulle være tilgængelig med en åben fraværsregistreringsside.

Et tilvalg af funktionen **Fraværsregistrering kan låses med adgangskode** kræver at brugeren kender sin **Elevplan adgangskode** og kan **angive den ved registrering af fravær ældre end dags dato**.

Brugere, der normalt anvender UNI-login, og ikke umiddelbart kender Elevplan adgangskoden, skal først skaffe sig viden om egen Elevplan adgangskode. Dette gøres på følgende måde:

- Kontroller at du har angivet din e-mail adresse i Elevplan. (Menuen "Opsætning / Brugerindstillinger")
- Log ud af Elevplan og klik på linket "Glemt adgangskode"

Log på Elevplan

Elevplan Login	UNI-Login
Brugernavn <input type="text"/>	Brugernavn <input type="text"/>
Adgangskode <input type="text"/>	Adgangskode <input type="text"/>
<input type="button" value="Log ind"/>	<input type="button" value="Log ind"/>

[Glemt adgangskode](#) | [Hjælp](#)

- Udfyld fødselsdato og e-mail med den mailadresse du har skrevet i Elevplan Menuen "Opsætning / Brugerindstillinger"

Fødselsdato: (ddmmåå, ex. 070806)

E-mail-adresse:

og tryk på "Send loginoplysninger"

- Du modtager efter kort tid en mail med den aktuelle adgangskode til Elevplan. Den kan du evt. vælge at ændre – se næste punkt.
- Log ind i Elevplan (via UNI-Login eller med det tilsendte Elevplan brugernavn og adgangskode) og vælg menuen "Opsætning / Ny adgangskode, her kan du evt. ændre adgangskoden til at være det samme som adgangskoden til dit UNI-login.
- Efter ovenstående punkter kan du via Brugerindstillinger tilvælge funktionen, hvor der skal testes en adgangskode, hvis der ændres i fravær tidligere end dags dato.