

## Navigering i kuffert

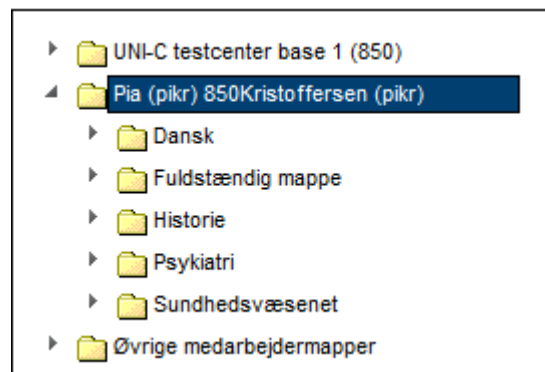
Kufferten i Elevplan er et sted, hvor lærerne kan arkivere og dele deres undervisningsmateriale.

Kufferten findes under Materialer og opgaver.

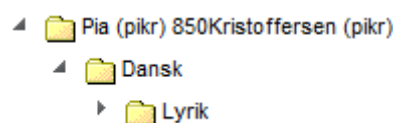
Når man klikker på kufferten vises:

Skolens mapper (fælles mapper)  
Egen mappe  
Øvrige medarbejderes mappe

Skolemappen og øvrige medarbejdermapper er som standard foldet sammen.



Mapper foldes ud ved at klikke på trekanten



Når der klikkes på en mappe ses i højre side

- Materialer
- Opgaver
- Skemanoter

Samlet kaldet MOS

Materialer			
Titel	Filer	Sidst gemt	Af
Blicher	1	10/05-12	pikr ✕
Dansk 1	3	10/05-12	pikr ✕
H.C.Andersen	1	10/05-12	pikr ✕

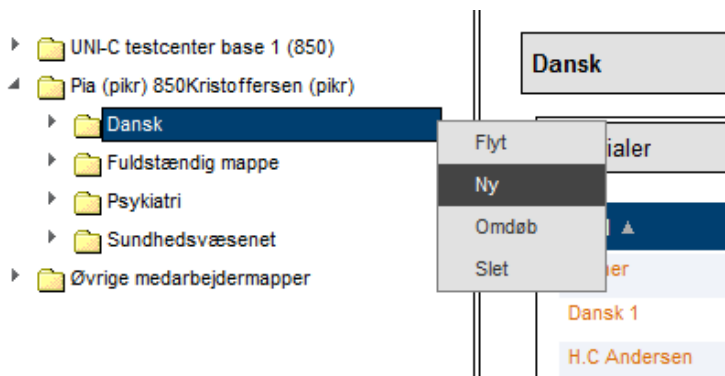
  

Opgaver			
Titel	Filer	Sidst gemt	Af
Analysér Novelle	1	10/05-12	pikr ✕
Danskopgave	1	10/05-12	pikr ✕

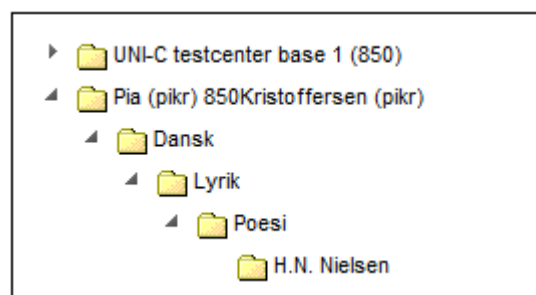
  

Skemanoter			
Nr	Note	Sidst gemt	Af
	Læs i Danskbogen s. 50	10/05-12	pikr ✕
	Læs s. 40-43	10/05-12	pikr ✕
	Du skal forberede dig på fremlæggelse	10/05-12	pikr ✕

Undermapper oprettes ved at klikke yderst på mappen. Vælg ny og der oprettes en undermappe.



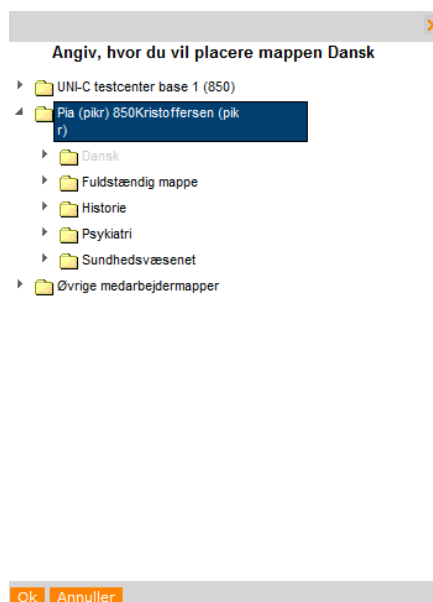
Der kan oprettes mapper i 5 niveauer.



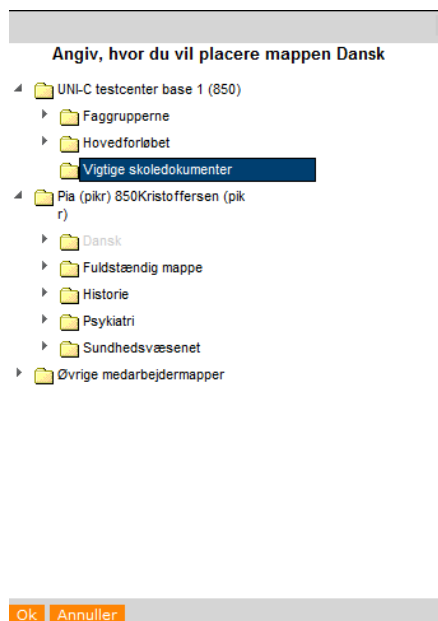
Det er muligt at flytte en personlig mappe til skolens fælles mapper

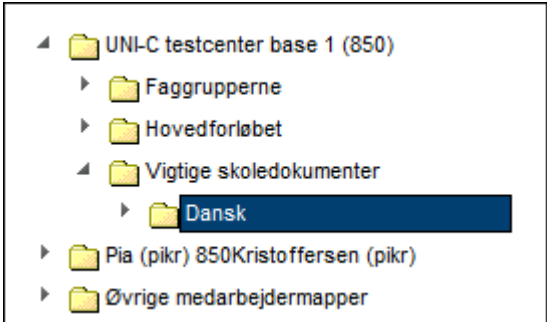
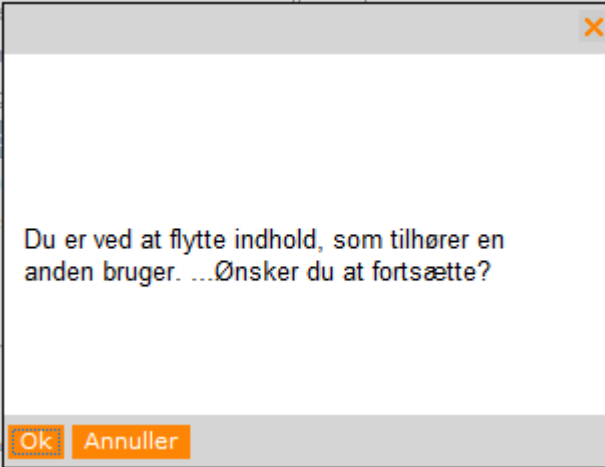
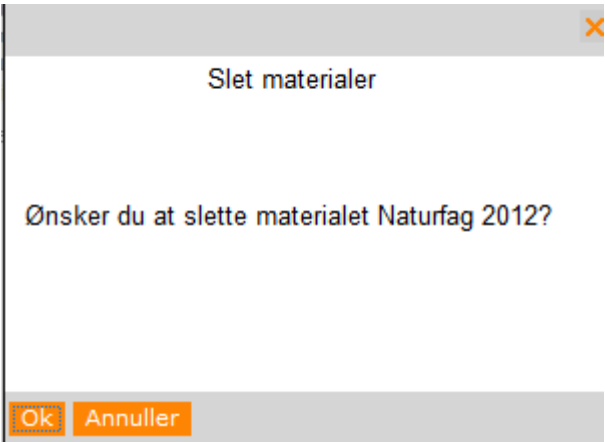
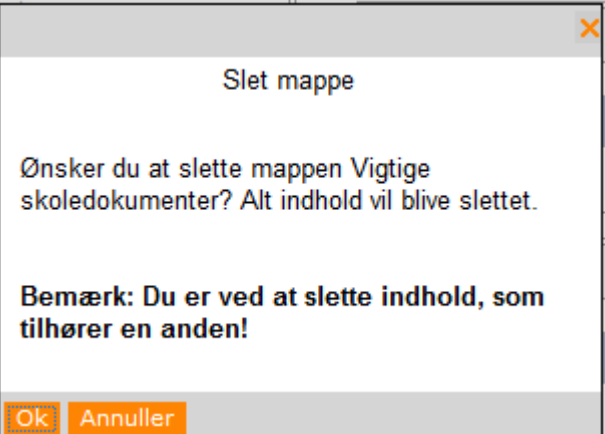


Man skal angive, hvor mappen ønskes Placeret



Klik frem til mappen – og vælg OK



<p>Mappen er flyttet</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>UNI-C testcenter base 1 (850)           <ul style="list-style-type: none"> <li>Faggrupperne</li> <li>Hovedforløbet</li> <li>Vigtige skoledokumenter               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dansk</b></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Pia (pikr) 850Kristoffersen (pikr)</li> <li>Øvrige medarbejdermapper</li> </ul> </li> </ul>
<p>Som medarbejder må man gerne flytte en mappe frem og tilbage mellem skolens fælles mapper og egen personlige mappe, men hvis man prøver at flytte MOS, som er oprettet / uploadet af andre, kommer denne meddelelse.</p> <p>Man kan ikke flytte en mappe ind i en anden brugers personlige mappe.</p>	 <p>Du er ved at flytte indhold, som tilhører en anden bruger. ...Ønsker du at fortsætte?</p> <p>Ok Annuller</p>
<p>Det er muligt som medarbejder at slette MOS i skolens fællesmapper, men man får en advarsel</p>	 <p>Slet materialer</p> <p>Ønsker du at slette materialet Naturfag 2012?</p> <p>Ok Annuller</p>
<p>Det er også muligt at slette hele mapper, men også her fremkommer advarsel</p>	 <p>Slet mappe</p> <p>Ønsker du at slette mappen Vigtige skoledokumenter? Alt indhold vil blive slettet.</p> <p><b>Bemærk: Du er ved at slette indhold, som tilhører en anden!</b></p> <p>Ok Annuller</p>