

Skemanoter

Skolemedarbejdere kan skrive noter til eleverne via skemabrikkerne.

Et klik på en skemabrik åbner "Kviklink".

Medarbejderskema Elevskema Lokaleskema Holdskema

Skema for Peter Winge

Denne uge 30/04-04/05

	Mandag 30/4	Tirsdag 1/5	Onsdag 2/5
9:00	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	
10:00	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	

Fra "Kviklink" klikkes nederst i vinduet

Opret Note

Evalueringsinstruktion
Hold 1 isa

Note

Opret note

I skemanote vinduet skrives noten og der er nu følgende muligheder:

- "Gem"
- "Gem og send besked til elever"

Aktivitet pw Bunden LA1 april 2012
Skemafag Informationsteknologi

Link til materiale eller opgave

Du skal læse fra side 7 - 35 i tegningsbogen

Words: 16 Characters: 74

Gem Gem og send besked til elever Annuller

"Gem og send besked til elever"

Gem og send besked til elever

Viser en side hvor man kan vælge hvordan informationen om skemanoten sendes til eleverne.

Det ses i eksemplet, at Folmer vil modtage oplysningen som mail, Jakob som SMS og Jens som info. Jens har ikke angivet mail-adresse og mobilnr.

Bemærk at det kan vælges, at afkrydse flere kanaler, hvis eleven har angivet f.eks. mail-adresse og/eller mobilnr.

Besked

Vælg skabelon

Emne: SKP i tømrer (holdmedafl) Tirsdag d. 27. 12:05 - 12:50

Tekst: Du skal læse fra side 7 - 35 i tegningsbogen

117 tegn (1 SMS)

OBS: Antal tegn er summen af tegn i emne og tekstfelt.

Send som: SMS, Mail, Info

Afsendelse: Send straks, Send på bestemt tidspunkt

Modtagere:

Fornavn (6)	Efternavn	SMS(1)	Mail(2)	Info(3)
Folmer SKP	elev1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakob 1430	Winge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jens SKP	elev1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Peter SKP	elev1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brugerindstillinger

Modtagelse af information.

Elever kan under "Brugerindstillinger" vælge hvordan de ønsker at modtage beskeder fra Elevplan. Vælg gerne alle tre typer.

Her vises "Brugerindstillinger" for en elev. Eleven har valgt at modtage via "SMS" (kræver at mobilnr. er opgivet), "Email" (kræver at e-mail adresse er opgivet ovenfor) og som "Info".

"Info" er en information til elevens forside af Elevplan.

Læs mere om hvad enkelte brugerindstillinger henviser til, samt hvordan man kan ændre dem under Hjælp

Generelt

Kontaktinformationer

E-mail adresse: test@pw.dk

Mobilnummer: 12345678

Ændring af adgangskode

Bemærk: Ændring af din Elevplan adgangskode har ingen indflydelse på dit eventuelle UNI-Login.

Brugernavn: jawin

Nuværende adgangskode: [input]

Ny adgangskode: [input]

Bekræft adgangskode: [input]

Modtagelse af information

SMS Email Info

Øvrige beskeder:

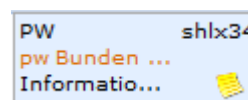
Antal linier pr. side på søgeresultater: 50

Avanceret tekstredigering:

Når beskeden er gemt, vises noteikonet på skemabrikken.

Dette ikon vises også på elevernes skema.

Når eleven ser sit skema, vil ikonet vises på skemabrikken og en tooltip på skemabrikken viser noten.



Set som elev:

34

PW shlx34
pw Bunden ...
Informatio...

Informationsteknologi, Torsdag 08.00 - 08.45


Lærer: Peter Winge

Lokale: Lokale 04 byg 3 (shlx34)

Aktivitet: pw Bunden LA1 april 2012 (LA1april12)

Note: Du skal læse fra side 7 - 35 i tegningsbogen

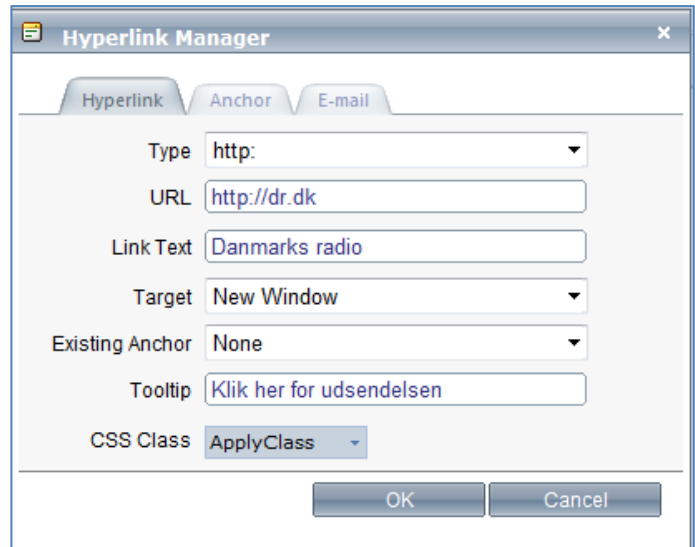
Hyperlinks

Et klik på  åbner vinduet **Hyperlink Manager**



Hyperlink Manager

Her kan der laves link evt. med "Link Tekst", hvordan linket skal åbne (f.eks. New Window) samt evt. et "Tooltip".



Skemanote med hyperlink.



Materialer og opgaver til skemanote

Man kan knytte materialer og opgaver til en skemanote.

Klik på ” Link til materiale eller opgave”

[Link til materiale eller opgave](#)

Skemanote

Aktivitet pw Bunden LA1 april 2012
Skemafag Informationsteknologi

[Link til materiale eller opgave](#)

Du skal læse fra side 7 - 35 i tegningsbogen og se udsendelsen her på [Danmarks radio](#)
Der efter skal du besvare denne opgave: |

Åbn det læringselement, der indeholder materialet/opgaven

Klik nu materialet/opgaven der skal indsættes i skemanoten og klik på ”Kopier link til skemanote”

[Kopier link til skemanote](#)

Skemanote

Aktivitet pw Bunden LA1 april 2012

Indsæt link [Kopier link til skemanote](#)
pw Bunden LA1 april 2012

Offentliggørelsesdato [Søg](#)

Klik på et materiale eller en opgave for at få linket ind i din udklipsholder

Type	Titel	Beskrivelse	Off.dato
	pwtest230412	Hadsten	
	Opgave "Tegn denne gavl"		08/05-12
pw le1 til bunden LA1			
pw le2 til bunden LA1			
pw le3 til bunden LA1			

Skemanote med link til en opgave

Link til materiale oprettes på tilsvarende måde.

Skemanote

Aktivitet pw Bunden LA1 april 2012
Skemafag Informationsteknologi

[Link til r](#)

Du skal læse fra side 7 - 35 i tegningsbogen og se udsendelsen her på [Danmarks radio](#)
Der efter skal du besvare denne opgave: [Opgave "Tegn denne gavl"](#)

Skemaændringer kan slette skemanoter

Hvis skolen benytter et 3. parts program til skemalægning, som f.eks. FLEX-skema eller gp-Untis, skal man være opmærksom, når der laves skemaændringer.

Skemaændringer kan betyde, at skemanoterne slettes, **hvis** 3. parts programmet i stedet for at *ændre* på skemabrikkerne, *sletter* og *opretter* skemabrikkerne på ny, dvs. at der gives et nyt skemabrik-id.

Hvor er skemanoterne blevet af?

PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...
PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...
PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...
PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...	PW shlx34 pw Bunden ... Informatio...