

Vejledning til indlæsning af formål fra UVM til formålsdimensionen i Navision Stat

Hvornår?

Vejledningen tages i brug når skolen ønsker at indlæse udsendte formål fra UVM til formålsdimensionen i Navision Stat.

Hvad?

Beskrivelse omfatter processen der kopierer et eller flere formål fra den særlige CØSAtabel til dimensionen formål, således at værdien kan bruges ved bogføring i kassekladder m.v.

Forudsætninger:

For at denne opgaven kan gennemføres skal der være indlæst formål fra ØDUP til CØSAtabellen i Navision. Det forudsætter igen at UVM har sendt en dimensionskontoplan til skolens ØDUP partneraftale og at der er afviklet en såkaldt synkronisering, hvor der hentes data fra partneraftalen. Typisk vil disse job være sat til at blive afviklet automatisk hver nat.

Processen:

Gå til CØSA-tabellen i menuen: Administration/ Programopsætning/ Generel Integration /ØDUP integration / CØSA formålskoder.

A Sciandia - CEO - Hicrosoft Dynamics MAY		
<u>Filer R</u> ediger <u>V</u> is Fun <u>k</u> tioner Vind <u>u</u> e <u>H</u> jælp		
≝ि,≵₽⊨®:0 ☲ ⇒ # ፡፡ ፡፡ + =	4 ² K K → H + III III III III	🦄 K?
Administration		
E Brugeradministration		
F Generelt		
Generel Integration		
🖻 🗁 ØDUP Integration		
- I SKS Perioder		
SKS Aktivitetsperioder	Kode Navn D. Spærret Overført	
SKS Delregnskaber	15 Eventkoordinator 5	
CØSA Formålskoder	16 Landbrugsuddannelsen 5	
	17 Landbrugets lederuddannelse 5	
I DES Integration	18 AU Akademiuddannelse i Sundhedspraksis S	
NS Extern Integration	19 PB i offentlig administration 5	
P NS Lokal Integration	21 PD - Linjefagsrelaterede pædagogiske diplomudd. 5	
E Brugere	22 Nyt pædagogikum, pædagogikum takst 5	
🕀 🧰 Økonomistyring	23 Nyt pædagogikum, kursustakst 5	
🗄 🧰 Salg & marketing	24 Sygeplejerske 2008 5	
🕀 🛅 Køb	26 PB i finans, enkeltfag 5	
🗄 🛅 Lager	28 PB i mejeriteknologi 5	
Produktion	31 PB teknisk manager offshore 5	
🕀 🔁 Ressourceplanlægning	32 PB i laboratorie-, fødevare-, og procesteknologi 5	
	33 EAK inden for autoteknologi 5	
dimensional distance	34 EAK inden for ernæringsteknologi 5	
bkonomiscyring	36 Fiskerigrunduddannelsen S	
Sala & marketing	37 Sikkerhedskursus 5	
July & marketing	39 Produktør 5	
Køb	40 PB i eksport og teknologi S	
	41 PB i webudvikling 5	
Lager	42 PB i softwareudvikling 5	
	43 PB i international handel og markedsføring 5	
Produktion	44 PBA design og business 5	
	45 PB i sportsmanagement S	
Sager		
	Funktion 🔻 Hjælp	
Ressourceptantægning		



Du skal nu tage stilling til, hvilke formål der skal overføres som dimensionsværdier i formålskontoplanen. Der kan overføres en enkelt værdi, flere værdier eller samtlige værdier i en overførsel. I alle tilfælde markeres de valgte linjer med musen eller ved hjælp af CTRL + A. I dette tilfælde har jeg valgt at overføre 2 enkeltværdier – formål 205 og 206:

Sciancia - CLO - Microsoft Dynamics MAY					
Eiler Rediger Vis Funktioner Vindue Hjælp					
😂 ҇ 👗 🖻 🛍 🛯 🖅 🍽 🗄	: # # ≡	AĴz I4 4 ►	H 🕇 🔤 🔛		🔏 K?
Administration					
T:					
Brugeradministration					
🗄 🦢 Programopsætning					
🕀 🧰 Generelt					
🚊 🗁 Generel Integration					
🖻 🗁 ØDUP Integration					
ØDUP integrations opsætning					
- I SKS kontoplan		🚍 CØSA Formåls	koder		
SKS Perioder					
SKS Aktivitetsperioder		Kode	Navn	D Spærret Overfø	irt
COSt Form Skickader		193	Erhvervssprog og it-baseret markedsføring	5	▲
		194	Karakteranimator	S.,	
		195	Tekstile fag og formidling	S	
S Integration		196	Grafisk kommunikation (ny)	S	
H INS Ekstern Integration		197	Medieproduktion og ledelse	5	
NS Lokal Integration		198	Leisure management	S	
🕀 🧰 Brugere		203	Humanistisk udvekslingsstuderende	S.,	
🕀 🛅 Økonomistyring		205	Samfundsvidenskabelig og merkantil udvekslingsstud	5	
🗄 🛅 Salg & marketing	1	> 206	Tekniske udvekslingsstuderende	5	
🕀 🛅 Køb		207	Sundhed udvekslingsstuderende	5	
🕀 🛅 Lager		208	Pædagogiske udvekslingsstuderende	S	
Produktion		209	Afspændingspædagog	5	
🕂 🧰 Ressourceplanlægning 💌		210	UDG 2010 Grafisk teknologi og ledelse	5	
		211	Fysioterapeut (ny)	S	
Channestichunian		212	Ergoterapeut (ny)	5	
(Konomiscyring		213	Bioanalytiker (ny)	5	
Sala & marketing		220	Socialrådgiver ny	5	
Saig & marketing		221	Diakon	5	
📑 Køb		222	Diplomingeniør - Bioprocessteknolog	5	
		223	Natur- og kulturformidling	5	
Lager		224	UDG 2010 Eksport og Teknologi	5	
		225	TV- og Medietilrettelæggelse	S.,	
Reproduktion		226	Nutrition and Health	S.,	
		227	Optometri	S.,	_
🔄 Sager					
	1			Funktion 🚽 H	jælp
Ressourceptanlægning					
	1				

Klik på knappen "Funktion" nederst i billedet og klik videre på "Opret Formålsværdier i

Kode	Navn	D	Spærret	Overført	
19	3 Erhvervssprog og it-baseret markedsføring	S.,			
19	4 Karakteranimator	S.,			
19	5 Tekstile fag og formidling	S.,			-
19	5 Grafisk kommunikation (ny)	S.,			
19	7 Medieproduktion og ledelse	S.,			
19	B Leisure management	S.,			
20	3 Humanistisk udvekslingsstuderende	S.,			
20	5 Samfundsvidenskabelig og merkantil udvekslingsstud	S.,		 ✓ 	
20	5 Tekniske udvekslingsstuderende	S.,		 ✓ 	
20	7 Sundhed udvekslingsstuderende	S.,			
20	3 Pædagogiske udvekslingsstuderende	S.,			
20'	9 Afspændingspædagog	S.,			
21	0 UDG 2010 Grafisk teknologi og ledelse	S.,			
21	1 Fysioterapeut (ny)	S.,			
21	2 Ergoterapeut (ny)	S.,			
21	3 Bioanalytiker (ny)	S.,			
22) Socialrådgiver ny	S.,			
22	1 Diakon	S.,			
22	2 Diplomingeniør - Bioprocessteknolog	S.,			
22	3 Natur- og kulturformidling	S.,			
22	4 UDG 2010 Eksport og Teknologi	S.,			
22	5 TV- og Medietilrettelæggelse	S.,			
22	5 Nutrition and Health	S.,			
22	7 Optometri	S.,			-
		Fu	nktion 👻	Hiælo	
			prot Form 8la	uppedier i Dim	
			prec Formals	væruler i Dim	ensior



Dimensionsværditabellen". Nu overføres de valgte formål til dimensionstabellen.

Selandia - CEU - Microsoft Dynamics NAV			
er Kediger vis Hunktioner Vindue Hiselp			
≱Lo, ≵ ⊫a na U I I I I I I I I I I I I I I I I I I	· ∧‡² I4 ∢ → →I ↑ 🔤 🖼 🔛		1
dministration			
T-administration			
Brugeradministration			
Programopsætning			
🗄 🦳 Generelt			
- 🦢 Generel Integration			
🖻 🗁 ØDUP Integration			
- 🗐 ØDUP integrations opsætning			
	COEA Form Aldredor		
	III COSA Formalskouer		
SKS Aktivitetsperioder	Kode Navn	D., Spærret Overført	
SK5 Delregnskaber	193 Erhvervssprog og it-baseret markedsføring	5	
CØSA Formalskoder	194 Karakteranimator	5	
	195 Tekstile fag og formidling	S	
NS IS Integration	196 Grafisk kommunikation (ny)	S	
NS Extern Integration	197 Medieproduktion og ledelse	S	
H D Lokal Integration	198 Leisure management	S	
F Brugere	203 Humanistisk udvekslingsstuderende	S	
🗄 🧰 Økonomistyring	205 Samfundsvidenskabelig og merkantil udvekslingsstud	5 🗸	
🗄 🧰 Salg & marketing	206 Tekniske udvekslingsstuderende Microsoft Dy	namics NAV 🛛 🗶	
庄 🧰 Køb	207 Sundhed udvekslingsstuderende		
🕀 🦳 Lager	208 Pædagogiske udvekslingsstuderende 👔 2 r	ecords overført til tabel: "Dimensionsværdi"	
Produktion	209 Afspændingspædagog		
🗄 Ressourceplanlægning	210 UDG 2010 Grafisk teknologi og ledelse		
>	211 Fysioterapeut (ny)		
	212 Ergoterapeut (ny)		
Økonomistyring	213 Bioanalytiker (ny)	S	
Colo 6 mentanting	220 Socialrådgiver ny	S	
Saly & marketing	221 Diakon	S	
Kab	222 Diplomingeniør - Bioprocessteknolog	S	
	223 Natur- og kulturformidling	S	
lager	224 UDG 2010 Eksport og Teknologi	S	
//			

Et lille pop-up billede viser en kvittering for, at 2 værdier er overført til dimensionstabellen.

Tjek eventuelt om de pågældende værdier er overført i stien Økonomistyring / Opsætning / Dimensioner / Dimensioner. Vælg formål og Dimensionsværdier.

I det konkrete eksempel fremgår det, at formål 205 og 206 er overført med samme navn som i CØSA-formålskoder billedet.





Det er ikke muligt at opdatere navnet på formål i dimensionsværdi billedet, hvis det pågældende formålsnummer findes i CØSA-formålskoder billedet, dvs. er sendt fra UVM.

Hvis man selv opretter et formålsnummer, som ikke sendt fra UVM, bevares de normale redigeringsmuligheder i feltet til formålsnavnet.



Det er mulig at få et overblik over, hvilke formål der er overført til dimensionsværdi-billedet ved at tjekke fluebenet i feltet "Overført" i billedet med CØSA formålskoder.