

Ændring af Liste visning – se det nyeste dokument øverst

Du har mulighed for, at gemme en visning så fx de nyeste dokumenter ligger øverst i listebilledet

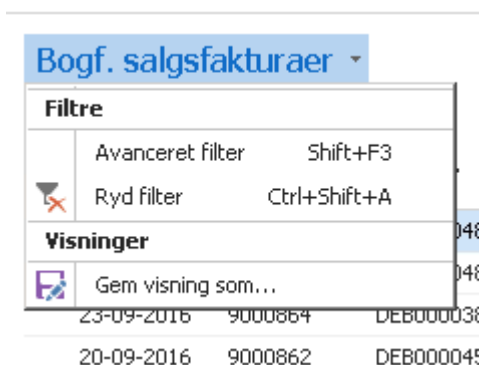
Her ses oversigten over bogførte salgsfakturaer. Som det ses af skærbilledet starter visningen med bilagsdato 07-04-2011. Listen over visningen er hentet fra: Bogførte dokumenter

Bogf. salgsfakturaer ▾

Bilagsdato	Num...	Kundenr.	Dokument...	Afsendels
12-08-2013	9000001	DEB0000003	Manuelt	
07-04-2011	9000002	DEB0000001	Manuelt	
07-04-2011	9000004	DEB0000002	Manuelt	
11-04-2011	9000005	DEB0000002	Manuelt	
11-04-2011	9000006	DEB0000003	Manuelt	
11-04-2011	9000007	DEB0000004	Manuelt	
11-04-2011	9000008	DEB0000002	Manuelt	
13-04-2011	9000009	DEB0000006	Manuelt	
27-04-2011	9000010	DEB0000008	Manuelt	
27-04-2011	9000011	DEB0000007	Manuelt	
26-05-2011	9000012	DEB0000010	Manuelt	
16-06-2011	9000013	DEB0000011	Manuelt	
16-06-2011	9000014	DEB0000004	Manuelt	
23-06-2011	9000015	DEB0000012	Manuelt	
27-06-2011	9000016	DEB0000013	Manuelt	
27-06-2011	9000017	DEB0000014	Manuelt	
26-10-2011	9000018	DEB0000015	Manuelt	
26-10-2011	9000019	DEB0000015	Manuelt	
26-10-2011	9000020	DEB0000015	Manuelt	
26-10-2011	9000021	DEB0000015	Manuelt	
09-11-2011	9000022	DEB0000016	Manuelt	
09-11-2011	9000023	DEB0000017	Manuelt	
09-11-2011	9000024	DEB0000018	Manuelt	
11-11-2011	9000025	DEB0000014	Manuelt	
11-11-2011	9000026	DEB0000014	Manuelt	
11-11-2011	9000027	DEB0000004	Manuelt	
30-11-2011	9000028	DEB0000019	Manuelt	
01-02-2012	9000029	DEB0000020	Manuelt	
01-02-2012	9000030	DEB0000021	Manuelt	
27-04-2012	9000031	DEB0000015	Manuelt	
27-04-2012	9000032	DEB0000015	Manuelt	
07-05-2012	9000033	DEB0000023	Manuelt	

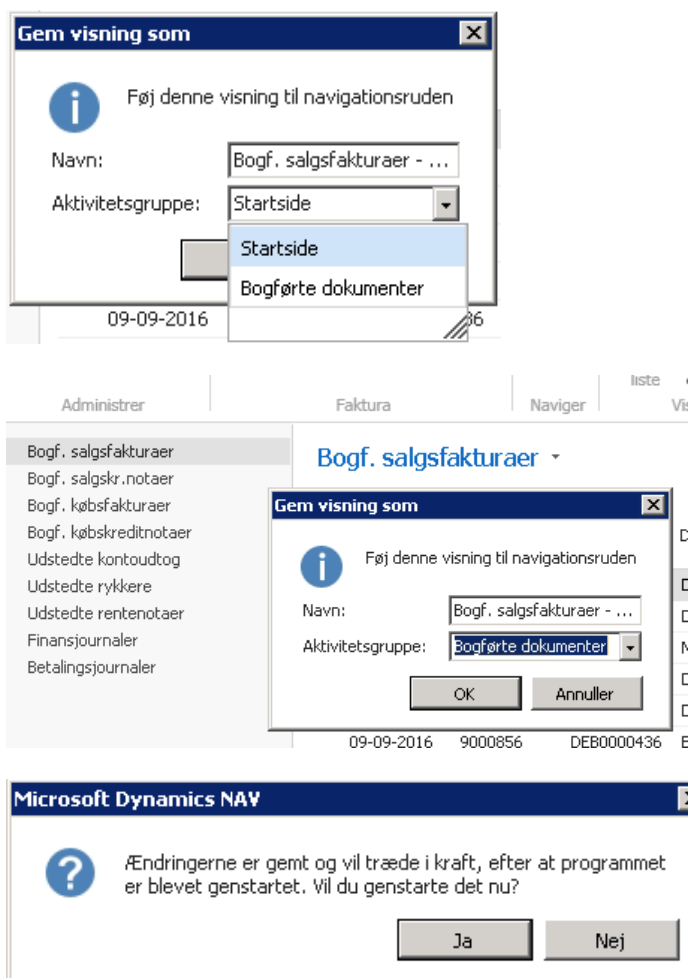
Når man klikker på ”ordet” Bilagsdato – ændres sorteringen, så de ældste bilag (2007) ligger øverst i visningen af listebilledet, klikker man en gang mere på bilagsdato vises nu de nyeste bilag øverst i liste billedet.

Klik på den lille pil til højre ud fra overskriften: Bogf. Salgsfakturaer



Vælg "Gem visning som". (Klik på den øverste linje i listebillede så den bliver markeret)

Man kan ændre navnet hvis man ønsker det. Man kan også vælge om ændringen skal vises på start siden eller under bogførte dokumenter:



Der trykkes OK til ovenstående billede og den gemte visning vil nu lægge sig (i dette eksempel) som et ekstra menupunkt under Bogf. Salgsfakturaer

(En genstart bevirker blot, at man "springer tilbage" til rollecentret)

Klik igen på Bogførte dokumenter og den gemte sortering fremgår nu som et underpunkt i menuen til venstre

The screenshot shows a software interface with two main sections: 'Administrer' on the left and 'Proces' on the right. The 'Administrer' section contains a menu with the following items: 'Bogf. salgsfakturaer' (selected), 'Bogf. salgsfakturaer nyest - [Vi...', 'Bogf. salgskr. notaer', 'Bogf. købsfakturaer', 'Bogf. købskreditnotaer', 'Udstedte rykkere', 'Udstedte rentenotaer', 'Finansjournaler', and 'Betalingsjournaler'. The 'Proces' section displays 'Bogf. salgsfakturaer' with a dropdown arrow. Below this, it shows 'Vis resultater:' followed by a filter 'Hvor Bilagsdato er' with a red 'X' icon and a '+ Tilføj filter' button. A table with two rows of data is shown below the filter.

Bilagsdato	Num...	Ki
19-01-2017	9000900	D
19-01-2017	9000901	D