

Quickguide

# Opfølgning på ændringer i prokuraopsætninger via ændringslogposterne

August 2019

## 1 Introduktion

I Navision Stat 9.3 gøres ændringsloggen obligatorisk for visse særligt kritiske tabeller. 3 af disse særligt kritiske tabeller omfatter tabellerne for prokuraopsætning.

Dette betyder, at alle ændringer i prokura opsætningen vil blive logget i ændringsloggen, uanset hvilken bruger, der har foretaget disse ændringer.

Ændringer i prokuraopsætningen er normalt sket med en Superbruger og via den obligatoriske Superlog er alle ændringer blevet logget til brug for løbende opfølgning.

Som det fremgår andetsteds er den generelle anbefaling fremover, at ændringer i prokura opsætningen ikke foretages med en Superbruger adgang, men i stedet af en "normal" bruger, der er blevet tildelt specifikke rettigheder til dette (NS\_OPS\_PROKURA).

Ændringer foretaget af en "normal" bruger vil i sagens natur ikke blive logget i Superloggen og for ændringer vedr. prokuraopsætningen vil opfølgningen derfor skulle ske på anden vis.

Ændringsloggen kan erstatte Superloggen for ændringer vedr. prokuraopsætninger Som beskrevet ovenfor bliver alle ændringer vedr. prokuraopsætningen – fra og med NS 9.3 logget i ændringsloggen. Det betyder, at ændringsloggen kan erstatte Superloggen for ændringer vedr. prokuraopsætningen.

Der kan dog potentielt være mange poster dannet via ændringsloggen og med ændringen i Navision Stat 9.3 vil der alt andet lige fremover være endnu flere.

Denne quickguide viser, hvordan man, med lidt snilde, relativt nemt kan lave sin opfølgning på prokuraopsætningen via ændringslogposterne.

## 2 Ændringslogposterne

Ændringslogposterne findes via menustien

Afdelinger\Opsætning\IT-administration\Generelt\Lister\Ændringslogposter

Et opslag på posterne giver som udgangspunkt alle ændringslogposterne dannet i regnskabet. I vores tilfælde ønsker vi specifikt at se eventuelle poster relateret til prokuraopsætningen. Gennemgås posterne som de er, vil det være et møjsommeligt arbejde at finde de poster, der måtte have noget med prokuraopsætningen at gøre.

Heldigvis kan vi benytte os af filtreringsmulighederne i Navision til at zoome ind på de poster, der har vores interesse. Dette gøres ved at benytte funktionen "Avanceret filter".



I oversigten med posterne klikker du på den lille "pil ned" til højre for overskriften:

I den lille menu, der fremkommer, klikker du på "Avanceret filter", hvorved der tilføjes en filtermenu mellem overskriften og posterne:



Vi ønsker nu at benytte filtermenuen til at finde eventuelle poster, der vedrører prokuraopsætningen.

Prokuraopsætningen vedrører, som tidligere nævnt, 3 tabeller. Til vores formål har vi brug for at kende nummeret for hver enkelt tabel. De 3 tabelnumre er: 6016812, 6016813 og 6016814. Disse 3 numre skal nu anvendes i filtermenuen.

Ændrings	logposter -		
Vis resultat	er:		
🗙 Hvor	Dato og tidspunkt 🛛 🔻 er	Angiv en værdi.	
🗙 Og	Bruger-id 🔻 er Angiv e	en værdi.	
🕂 Tilføj filter	Alle kolonner		
	Alle 🕨		
Dato og ti	Synlige kolonner	beinr. Taballuel	Feltnr
06-06-203	Dato og tidspunkt	JJ120 Bruger	
06-06-203	✓ Bruger-id	100120 Bruger	1
06-06-203	Tabelnr.	100121 Brugeregenskab	
06-06-203	Tabeltitel	000053 Access Control	
06-06-201	malka.	100053 Access Control	

Klik på "Tilføj filter" og indvælg "Tabelnr." i feltet som vist herunder

Klik nu på feltet til højre og tast de 3 tabelnumre adskilt af en lodret streg:



Klik på tabulatorknappen efter endt indtastning. Resultatet vil være en visning af de logposter, der har med ændringer i prokuraopsætningen at gøre:

A	Endringslogpost	ter •							
vi > -	<b>is resultater:</b> K Hvor Dato og tic Og Tabelnr. Tilføj filter	dspunkt ▼er ▼er 60168	Angiv e 312 601681	n værdi. 3 6016814					
	Dato og 🚽 🚽	Bruger-id	Tabelnr.	Tabeltitel	Feltnr.	Felttitel	Ændringstype	Gammel værdi	Ny værdi
	31-07-2019 10:26	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	3	Beskrivelse	Ændring		sekretær
	31-07-2019 10:26	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	2	Kode	Indsættelse		SEKRETÆR
	31-07-2019 10:26	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	1	Bankkontonr.	Indsættelse		DBUD
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	3	Prokuragruppekode	Ændring		KASSERER
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	6006850	Bankcentral kode	Indsættelse		NKS
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	2	Bruger-ID	Indsættelse		TEST0803
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	1	Bankkontonr.	Indsættelse		DBUD
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	3	Prokuragruppekode	Ændring		KASSERER
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	6006850	Bankcentral kode	Indsættelse		DBTS01
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	2	Bruger-ID	Indsættelse		TEST0803
	31-07-2019 10:18	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	1	Bankkontonr.	Indsættelse		DBUD
	31-07-2019 10:17	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	3	Prokuragruppekode	Ændring		KASSERER
	31-07-2019 10:17	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	6006850	Bankcentral kode	Indsættelse		DBI5O20022
	31-07-2019 10:17	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	2	Bruger-ID	Indsættelse		TEST0803
	31-07-2019 10:17	ATEK\PRA	6016812	Bank-prokurabruger	1	Bankkontonr.	Indsættelse		DBUD
	04-04-2017 11:27	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	3	Beskrivelse	Ændring		tester
	04-04-2017 11:27	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	2	Kode	Indsættelse		TESTER
	04-04-2017 11:27	ATEK\PRA	6016813	Bank-prokuragruppe	1	Bankkontonr.	Indsættelse		DBUD

Hvis vi ser på posterne for 2019 finder vi, at der har været ændringer i to tabeller. For tabel 6016813 vedrører det oprettelse af en ny bankprokuragruppe med navnet "SEKRETÆR". For tabel 6016812 vedrører det tilføjelsen af en ny bruger, TEST0803, som er blevet tildelt prokuragruppekoden "KASSERER" for 3 Bankcentralkoder.

#### 2.1 Gem den filtrerede liste til løbende opfølgning

Opfølgning på ændringer i prokuraopsætningen vil typisk være noget, der sker med jævne mellemrum. Af den grund giver det god mening at gemme ændringslog oversigten i en version, hvor filteret med de 3 prokura tabeller er bibeholdt. Herunder vises hvordan dette gøres.

Klik igen på "pil ned" til højre for overskriften for at få den lille menu frem. I menuen klikkes på punktet "Gem visning som...".



Følgende dialogboks fremkommer:

Gem visning som	X
D <sup>c</sup> øj denne Navn:	visning til navigationsruden Ændringslog - prokura
Aktivitetsgruppe:	Startside 🔹
	OK Annuller

Det anbefales at ændre navnet til noget mere sigende end det Navision foreslår. Klik på "OK" for at gemme.

Vælg "Ja" for at genstarte:

Microsoft	Dynamics NA¥	×
?	Ændringerne er gemt og vil træde i kraft, efter er blevet genstartet. Vil du genstarte det nu?	at programmet
	Ja	Nej

Navision har nu oprettet et nyt menupunkt i Navigationsruden som findes på startsiden:

ଳ୍ଗ Navision Stat standardbruger - M	licrosoft Dynamics NAV							
CRONUSS 5402 >	Startside 🕨							
HANDLINGER RAPPORT								
Debitor Kreditor Salgsfaktura Salgsfore Nyt bilag	Rykker	Abn udbetalings	kladder 🚰 Afregn m er 🔯 Naviger inger 😇 Kontoske Ge	oms © Kolonneform © Indlæs og ud mæer © Indlæs og ud nerelt	ater dlæs kontos dlæs kolonr	skema neformat Opdater Side		
Rollecenter	Navision Stat star	ndardbruger						
Finanskladder	Aktiviteter				^	Mine notifikatione	r	
Budgetter Apalyser	∦ <sup>#</sup> Tilpas køindikatorer					Fra	Oprette	lsesdato
Debitorer	Gruppe 1					ATEK\PRA	03-10-2	:016
Salgsfakturaer Salgskreditnotaer	arappe 1					ATEK\PRA	02-07-2	015
Rykkeroversigt Indbetalingskladde Kraelitorer	<b>1</b> 22	<b>b</b> 0	<b>b</b> 0	<b>(</b> ) 0		Mine kreditorer		
Købsfakturaer	Ikke bogførte L	øngenerationer i	Fejlede GIS	Mislykkede		📑 Håndter liste 🛛	🗟 Åbn  📋 Ny	Ma Søg
Købskreditnotaer	kladder L	ønindbakken	Integrationsbatches	Betalingsjournaler		Leverandørnr.	*	Telefon
Anlaeg	Gruppe 2					KRE0000001		35878889
Udgående salgsdokumentkladde Indgående Købsdokumenter Bestillinger	<b>1</b>	123	79	<b>5</b>		KRE0000002 KRE0000003		33929033
Afstemningskonti	Ventende					Rollecenter Links		
Integrationsdatastrømme Ændringslog - prokura	fakturaer og kred K	orraidne (øbsfakturaer	Købsfakturaer ikke Bogførte	Købskreditnotaer Ikke Bogførte		📲 Håndter liste	🗋 Ny 🗥 Søg	
renamigologi provara	Gruppe 3					Link	A	Fuld URL
				_		BUDGETPOSTER		http://www.m
	<b>1</b> 0	60	418	Γιο		NS7001		http://www.m
	Åbne og					SUPPORT		nup://aunisys
N 1	Afventende S Debitorposter E	Salgsfakturaer Ikke Bogførte	Forfaldne Debitorposter	Antal mislykkede salgsdokumenter		Rapportindbakke	to rannorter	ólla rapportar
Startside						Oprettet dato/klokke	slæt	Alle rapporter
📑 Bogførte dokumenter						25-07-2019 13:47	,	
Afdelinger						18-07-2019 13:47		
						11-07-2019 13:47	1	
CRONUSS 5402 1. august 2019 AT	EKIPRA							

Næste gang du vil lave din opfølgning klikker du blot på det nye menupunkt i Navigationsruden!

### 2.2 Anvendelse af datofilter i oversigten med ændringslogposter

Det kan i nogle tilfælde være hensigtsmæssigt at afgrænse posterne, så der fx kun ses poster for den forløbne måned. Herunder vises hvordan dette gøres.

Via menupunktet i Navigationsruden fremkaldes nu post oversigten.

Såfremt "Avanceret filter" ikke er aktiveret, gøres dette. Klik på "Tilføj filter"



Vælg "Dato og tidspunkt" i det næste felt:



I feltet til højre for "Dato og tidspunkt" taster du nu intervallet for den periode, du ønsker at afgrænse for. I dette tilfælde afgrænses for juli måned 2019

Ændring	jslog - prokura ∗	
<b>Vis result</b> a X Hvor	ater: Tabelor. ▼ er 6016812 6016813 6016814	
X Og	Dato og tidspunkt 🔻 er 0107201901082019	
🕂 Tilføj filt	er	

Klik på tabulator for at se visningen med den valgte periodeafgrænsning.

**NB**: Bemærk at ultimo datoen for den valgte periode (juli) er angivet som datoen primo næste måned (01082019). Denne fremgangsmåde er nødvendig, da datoer i ændringsloggen også indeholder et klokkeslæt.