

## **Vejledning**

---

# **Roller og profiler i rettighedsfilen til Selvejer skolerne**

## Indhold

Indledning.....	3
Hovedregler vedr. tildeling af profiler og roller .....	3
Sammenhængen mellem profiler, roller og rettigheder .....	3
OES profiler og NS roller .....	4
Indlæsning af rettighedsfil.....	5
OES Profilerne.....	5
NS rollerne .....	10
Oprettelse af egne roller og profiler.....	14
Gamle UNIC roller/profiler og standard Navision roller.....	14
De gamle UNIC roller og profiler .....	14
Standard Navision rollerne .....	15
Jobfunktioner og forslag til rettighedstildeling .....	16

## Indledning

Denne vejledning forsøger at imødekomme et behov blandt skolerne for et samlet overblik over de roller og profiler, der indgår i rettighedsfilen til selvejer sektoren. Vejledningen giver en beskrivelse af hovedparten af rollerne og profilerne i rettighedsfilen – herunder de roller og profiler der er specielt målrettet selvejer skolerne. De gamle UNIC roller og profiler behandles ligeledes i et selvstændigt afsnit – ligesom det er tilfældet standard Navision rollerne. Vejledningen tager udgangspunkt i rettighedsfilen til Navision Stat 5.3.

Indholdet i denne vejledning er ikke tænkt som udtømmende hvad angår selve brugeradministrationsmodulet – men bør suppleres med andre vejledninger som nødvendigt.

## Hovedregler vedr. tildeling af profiler og roller

Omkring tildeling af roller og rettigheder er der nogle hovedregler, der bør følges. Disse er:

- Tildel få og helst kun én profil pr. bruger og suppler med en eller flere roller
- Rollen NS\_BASIS skal altid være tildelt bruger for at kunne starte Navision. NS\_BASIS er indeholdt i de fleste OES profiler
- Eventuelle profiler og roller med UNIC prefixet skal ikke anvendes (se mere herom senere)
- Microsoft standard rollerne (prefix KØB eller SALG) bør udfases snarest muligt (se mere herom senere)
- Rollerne NS\_Kasserer og NS\_Bogholder bør principielt ikke tildeles samme bruger

## Sammenhængen mellem profiler, roller og rettigheder

I tabellen herunder er forsøgt at beskrive såvel kendetegnene som sammenhængen mellem profiler, roller og rettigheder<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Der findes vejledninger der går mere i dybden med beskrivelsen af de 3 begreber. Her kan bl.a. henvises til vejledningen "Statslig brugervejledning til Brugeradministrationsfunktionaliteten", som kan findes på Økonomistyrelsens hjemmeside

<b>Rettighed</b>	Rettigheder er det grundlæggende. Der tildeles rettigheder til forskellige Navision objekter (tabeller, forms, codeunits mm.)  <b>Eksempel:</b> En rettighed kan fx bestå i en læse og skrive rettighed til debitor tabellen (debitorkortet)
<b>Rolle</b>	En rolle samler bestemte rettigheder inden for nærmere afgrænsede områder i Navision Stat  <b>Eksempel:</b> En rolle (NS_BANK) kan fx bestå af indsætte, redigere og slette rettigheder til tabeller vedr. bank modulet i Navision Stat (bankafstemninger mm.)
<b>Profil</b>	En profil samler én eller (typisk) flere roller inden for en bestemt arbejdsfunktion  <b>Eksempel:</b> Profilen OES_Bogholder indeholder roller (NS_Basis, NS_Oekonomi, NS_Bank, NS_Betaling og NS_Bogholder) relevante for en arbejdsfunktion som bogholder

## OES profiler og NS roller

Økonomistyrelsen<sup>2</sup> har til brug for såvel de statslige som de selvejende institutioner udarbejdet diverse profiler og roller.

Disse roller og profiler er inkluderet i den rettighedsfil, som Økonomistyrelsen frigiver ved de fleste opdateringer o. lign. Rettighedsfilen målrettet de selvejende institutioner vil have "selveje" inkluderet i filnavnet.

Rollerne i rettighedsfilen starter med NS, fx: NS\_BANK

Profilerne i rettighedsfilen starter med OES, fx OES\_BASIS

Såvel roller som profiler beskrives nærmere i selvstændige afsnit i denne vejledning.

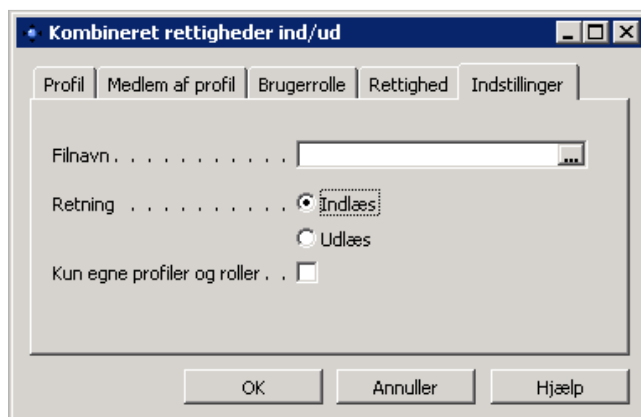
<sup>2</sup> Enkelte af profilerne og rollerne er kommet i stand på initiativ af UNI-C – det gælder eksempelvis rollerne NS\_SALG, NS\_SALG\_2 og NS\_SALG\_3

## Indlæsning af rettighedsfil

Ved de fleste opdateringer af Navision Stat frigiver Økonomistyrelsen, som tidligere nævnt, en opdateret rettighedsfil. Det er vigtigt, at skoler, der selv hoster Navision Stat, sørger for at denne bliver indlæst.

Indlæsning sker via følgende menupunkt:

Administration \ Brugeradministration \ Periodiske aktiviteter \ kombineret rettigheder ind/ud



Gå til fanebladet "Indstillinger". I feltet "Filnavn" hentes rettighedsfilen fra den placering, den blev lagt på ved download fra Økonomistyrelsens side. Retning sættes til "Indlæs". "Kun egne profiler og roller" skal ikke hakkes af. De øvrige 4 faneblade anvendes normalt ikke ved indlæsning.

## OES Profilerne

Profilerne er i den følgende oversigt inddelt i 5 kategorier:

1. Basis profiler
2. Selvejer specifikke profiler
3. Økonomi og regnskabs profiler
4. Teknik relaterede profiler
5. Ikke kategoriserede profiler

OES Profilnavn	Roller tilknyttet profil	Beskrivelse
<b>Basis profil:</b>		
OES_BASIS	NS_BASIS	<p>Denne profil er grundlæggende for at kunne arbejde i Navision Stat. Profilen (eller rollen NS_BASIS) skal være tilknyttet bruger for at kunne logge på systemet.</p> <p>Profilen tillader kun medarbejderen at læse data i Navision Stat, dog undtagen data i personalemodulet. OES_BASIS giver ikke adgang til at indtaste eller oprette i systemet, hvilket medfører at denne profil ikke kan foretage noget reelt arbejde i Navision.</p> <p>➔ <i>Grundlæggende Profil</i></p>
<b>Selvejer specifikke profiler:</b>		
OES_SALG Selvejer specifik profil	NS_SALG NS_SALG_3 NS_BASIS	<p>OES_SALG er den brede salgsprofil møntet på medarbejdere i studieadministration, der skal kunne oprette, redigere og bogføre salgsbilag (fakturaer og kreditnotaer) samt foretage linieudligning (masseudligning). Med OES_SALG profilen kan bruger endvidere oprette og redigere debitorer, rykkere og rentenotaer.</p> <p>➔ <i>Medarbejder i studieadministrationen</i></p>
OES_SALG_2 Selvejer specifik profil	NS_SALG_2 NS_SALG_3 NS_BASIS	<p>OES_SALG_2 er den smalle salgsprofil møntet på medarbejdere i studieadministration, der kun skal kunne oprette, redigere og bogføre salgsbilag (fakturaer og kreditnotaer) samt foretage linieudligning (masseudligning). OES_SALG_2 giver dog også bruger adgang til at se, men ikke redigere, debitorer.</p> <p>➔ <i>Medarbejder i studieadministrationen</i></p>
SELV_REGN_MEDARB Selvejer specifik profil	NS_BASIS NS_BANK NS_BETALING NS_BOGHOLDER NS_KASSERER NS_OEKONOMI NS_OPS_ANLAEG NS_OPS_BRUGERADM NS_OPS_CRM NS_OPS_FIN	<p>Profilen SELV_REGN_MEDARB er den mest omfattende profil der findes og giver læse, redigere og slette rettigheder til en lang række områder i Navision Stat, dog specifikt undtaget rettigheden til at tildele prokura til andre brugere.</p> <p>Profilen er specielt tiltænkt mindre institutioner med få all-round medarbejdere.</p>

	NS_OPS_INTEGRATION NS_OPS_KOEB NS_OPS_LAG NS_OPS_LOGISTIK NS_OPS_MPS NS_OPS_PERSONALE NS_OPS_RES NS_OPS_SAG NS_OPS_SALG NS_OPS_SERVICE NS_SIKKERHED NS_SLS_OPDAT NS_SLS_SE	
<b>Økonomi og regnskabs profiler:</b>		
OES_OEKONOMI	NS_BASIS NS_OEKONOMI	Med denne profil har medarbejderen samme rettigheder som OES_BASIS og kan derudover oprette budgetter og analyser samt redigere i kontoplanen. Desuden tillader denne profil oprettelse af kreditorer og debitorer, men ikke tilhørende banker og betalingsoplysninger. Profilen kan også oprette salgsfakturaer, -kreditnotaer, -ordre, -tilbud og indtaste data i kladder, men kan <u>ikke</u> bogføre. OES_OEKONOMI kan generelt indtaste data alle steder undtagen Personalemodulet og opsætningstabeller. → Økonomimedarbejder uden opsætnings- eller bogføringsopgaver. Budgetmedarbejder
OES_BOGHOLDER	NS_BASIS NS_OEKONOMI NS_BANK NS_BETALING NS_BOGHOLDER NS_BATCH	Med denne profil kan medarbejderen udføre det meste arbejde hvad angår debitorer, kreditorer og finansbogholderi. Profilen giver en generel bogføringsrettighed – men ikke rettighed til klarmelde kassererkladden, foretage opsætninger (undtagen Bankbogføringsgrupper og Analyser) eller få adgang til data i Personalemodulet. OES_BOGHOLDER kan oprette og vedligeholde kreditorer og disses bank og betalingsoplysninger. Profilen kan også oprette bankkontokort (undtagen gebyrer og prokura) samt rette betalinger under betalingsjournaler. Med rollen NS_BATCH kan batchkørsler tillige opsættes, scheduleres og afvikles. → Bogholder
OES_FBOGHOLDER	NS_BASIS NS_OEKONOMI NS_BANK NS_BETALING	Denne profil giver samme rettigheder som OES_BOGHOLDER, men kan i tilgift oprette andre brugere og tildele disse rettigheder til og med OES_BOGHOLDER niveau

	NS_BOGHOLDER NS_BATCH NS_SIKKERHED	
OES_KASSERER	NS_BASIS NS_OEKONOMI NS_BANK NS_BETALING NS_KASSERER NS_BATCH	Denne profil har samme rettigheder som OES_OEKONOMI, og kan derudover oprette og vedligeholde kreditor bank og betalingsoplysninger. Denne profil kan også oprette bankkontokort (undtagen gebyrer og prokura) samt rette betalinger under betalingsjournaler. Med rollen NS_BATCH kan batchkørsler tillige opsættes, scheduleres og afvikles. OES_KASSERER kan klarmelde kassererkladden, men har <u>ikke</u> bogføringsrettigheder, som OES_BOGHOLDER. → <i>Kasserer</i>
OES_FKASSERER	NS_BASIS NS_OEKONOMI NS_BANK NS_BETALING NS_KASSERER NS_BATCH NS_SIKKERHED	Denne profil giver samme rettigheder som OES_KASSERER, men kan i tilgift oprette andre brugere og tildele disse rettigheder til og med OES_KASSERER niveau
<b>Teknik relaterede profiler:</b>		
OES_BACKUP	NS_BASIS NS_BACKUP	OES_BACKUP giver medarbejderen adgang til at foretage sikkerhedskopiering af regnskabet og databasen, dvs. tage en backup af alle data i Navision. Profilen kan udlæse, men ikke indlæse en sikkerhedskopi og kan ellers ikke udføre kørsler i Navision. → <i>Driftsopgaver</i>
OES_TEKNIK	NS_BASIS NS_BATCH NS_TEKNIK	Profilen giver rettigheder til at arbejde med versionsstyringsværktøjet i administrationsmodulet samt til at indlæse hotfixes eller sikkerhedskopier af objekter, hvor der ikke ændres ved selve data. Profilen tillader ikke indlæsning af datafiler. Profilen kan desuden oprette batchkørsler til automatisering af diverse periodiske aktiviteter. OES_TEKNIK har rettigheder til at afvikle alle kørsler i Navision, men har ikke skrive rettigheder, og kan derfor ikke reelt gennemføre kørslerne eller foretage ændringer nogen steder i Navision.  Profilen OES_TEKNIK eller rollen NS_TEKNIK må <u>ikke</u> kombineres med andre profiler eller roller. → <i>Driftsmedarbejder</i>



Ikke kategoriserede profiler:		
OES_REVISION	NS_BASIS NS_REVISION	<p>Profilen er oprindeligt oprettet til brug for Rigsrevisionen og giver læserettigheder til alle data i Navision, samt mulighed for at udføre alle kørsler - herunder principielt både klarmelding og bogføring af kassererkladden. Profilen har dog ikke skrive rettigheder, og kan derfor ikke reelt gennemføre kørslerne eller foretage ændringer nogen steder i Navision.</p> <p>Profilen OES_REVISION eller rollen NS_REVISION må <u>ikke</u> kombineres med andre profiler eller roller. → <i>Revisor</i></p>
OES_OPSAET_ALMEN	NS_BASIS NS_OPS_FIN NS_OPS_ANLAEG NS_OPS_CRM NS_OPS_GIS NS_OPS_SERVICE NS_OPS_KOEB NS_OPS_LAG NS_OPS_LOGISTIK NS_OPS_MPS NS_OPS_OESC NS_OPS_PBS NS_OPS_PERSONALE NS_OPS_RES NS_OPS_SAG NS_OPS_SALG	<p>Udover læserettigheder i kraft af rollen NS_BASIS, kan en bruger med denne profil foretage opsætninger på tværs af alle modulerne i Navision. Profilen kan ikke indtaste data andre steder end i opsætningsmenuerne.</p> <p>Såfremt en bruger kun skal have opsætningsrettigheder til et eller få moduler, bør brugeren tildeles opsætningsroller til hvert af de aktuelle moduler (dog altid NS_OPS_FIN), og ikke hele OES_OPSAET_ALMEN profilen.</p> <p>Profilen giver <u>ikke</u> rettigheder til at tildele prokura vedr. betalinger</p>

Øvrige profiler indeholdt i selvejer rettighedsfilen til NS 5.3, som ikke omtales videre:

- OES\_MEDARB\_SE
- OES\_MEDARB\_RED
- OES\_FMEDARB\_RED
- OES\_OESC\_MEDARB
- OES\_OESC\_LOENMEDARB
- OES\_SLS\_OPDATER
- OES\_FSLS\_OPDATER
- OES\_DECENTRAL

## NS rollerne

NS rollerne er i den følgende oversigt inddelt i 3 kategorier:

1. Selvejer specifikke roller
2. Opsætningsroller
3. Øvrige roller

NS rolle navn	Beskrivelse
<b>Selvejer specifikke roller:</b>	
NS_SALG	<p>Med rollen NS_SALG kan bruger oprette, redigere samt slette salgsfakturaer og salgskreditnotaer. Rollen kan bogføre såvel manuelt oprettede salgsfakturaer og salgskreditnotaer som salgsfakturaer og salgskreditnotaer fra fjernsystem (SIS / EASY-A).</p> <p>Rollen giver tillige rettigheder til at oprette, redigere og slette debitorer. Endvidere tillader rollen bruger at oprette, redigere samt slette rykkere og rentenotaer samt udstede rykkere og rentenotaer.</p> <p>Rollen NS_SALG indgår - sammen med NS_SALG_3 og NS_BASIS - i den brede profil salgsprofil OES_SALG.</p>
NS_SALG_2	<p>Med rollen NS_SALG_2 kan bruger oprette, redigere samt slette salgsfakturaer og salgskreditnotaer. Rollen kan bogføre såvel manuelt oprettede salgsfakturaer og salgskreditnotaer som salgsfakturaer og salgskreditnotaer fra fjernsystem (SIS / EASY-A).</p> <p>Rollen giver derudover kun se-rettigheder til debitorer.</p> <p>Rollen NS_SALG_2 indgår - sammen med NS_SALG_3 og NS_BASIS - i den smalle profil salgsprofil OES_SALG_2.</p>
NS_SALG_3	<p>Sammen med NS_SALG eller NS_SALG_2 sætter rollen NS_SALG_3 bruger i stand til foretage linieudligning af salgsfakturaer fra fjernsystem og bruger kan dermed afvikle masseudligningsrapporten.</p>
<b>Opsætningsroller:</b>	
NS_OPS_FIN	<p>Opsætte/redigere/slette: Virksomhedsoplysninger, regnskabsopsætning, E-bilag Styringsopsætning,</p>

	nummerserier, bogføringsgrupper, betalingsformidlingsoplysninger m.m.
NS_OPS_GIS	Rollen giver rettigheder til at opsætte fagsystemer, datastrømme og feltvalideringer m.m., der anvendes i den generiske integrationssnitflade - GIS
NS_OPS_ANLAEG	Opsætte/redigere/slette: Anlægsopsætningen, anlægsarter, anlægsgrupper, afskrivningsprofiler, forsikringstyper, anlægsbogføringsgrupper m.m.
NS_OPS_BRUGERADM	Oprette/redigere/slette: Navision profiler og roller, samt rettigheder tilknyttet den enkelte rolle. For at kunne slette en rolle, må rollen ikke være tilknyttet en bruger.
NS_OPS_INTEGRATION	Rollen giver adgang til alle integrationsopsætninger, der kan tilgås via Økonomistyring \ Opsætning \ Generel Integration
NS_OPS_KOEB	Opsætte/redigere/slette: Købsopsætningen, betalingsbetingelser, betalingsformer, indkøbere, kreditorbogføringsgrupper m.m.
NS_OPS_SALG	Opsætte/redigere/slette: Salgsopsætningen, betalings-, rykker- og rentebetingelser, varegebyrer, debitorbogføringsgrupper, sælgere m.m.
NS_OPS_PBS	Rollen giver rettigheder til at foretage opsætninger i forbindelse med opkrævninger via PBS, bl.a. adviseringsdefinitioner og bank helligdage.
NS_OPS_PROKURA	Oprette, ændre og slette: Prokuraopsætningen for de oprettede banker(bankkontokort). Dvs. man med denne rolle kan oprette prokuragrupper, prokurabrugere og opsætte godkendelses-proceduren for NKS betalinger.  NB: Denne rolle kan erstatte behovet for superbruger login ved oprettelse/tildeling af prokura. Selvsagt må rollen derfor ikke være tilknyttet brugere omfattet af prokura tildelingen.
<b>Øvrige roller (der for de flestes vedkommende indgår i OES profilerne):</b>	
NS_BASIS	Rollen giver rettigheder til at se indholdet i alle tabeller, undtagen vedrørende personale- og løndata. Desuden giver rollen rettighed til at køre alle rapporter, hvor der ikke skrives i tabeller i forbindelse med udskriften.  NB: denne rolle skal som minimum være tildelt en bruger for at kunne logge på Navision Stat.
NS_BACKUP	Rollen giver rettigheder til at udlæse en sikkerhedskopi af databasen og regnskabet, samt at udvide databasen med ekstra harddiskplads.

	NB: rollen giver ikke rettighed til at <u>indlæse</u> en sikkerhedskopi.
NS_BANK	Rollen giver rettigheder til at oprette bankbogføringsgrupper og tilknytte finansbankkontonumre, oprette banker(bankkontokort) opsætte afstemningsregler samt udføre bankkontoafstemning.
NS_BATCH	Rollen giver rettigheder til at oprette, schedulere og afvikle batchjobs.  NB: Hvis et batchjob kræver anfordringer der benytter tabeller i fx personalemodulet, kræver det yderligere rettigheder til disse tabeller.
NS_BETALING	Rollen giver rettigheder til at oprette kreditor betalingsoplysninger og ydelsesarter, samt skrive, slette og redigere i Payment Management tabellerne som eksempelvis betalingsforslagsopsætningen.
NS_BOGHOLDER	Rollen giver rettigheder til at bogføre (kladder, fakturaer mm) og derved danne bl.a. finansposter, momsposter, ressourceposter, kreditor- og debitorposter. Rollen giver derudover adgang til redigere debitor (og kreditor) bankoplysninger samt indlæse lønfinansposter.
NS_GIS	Rollen giver rettigheder til at behandle data fra batches modtaget via den generiske integrationsnitflade - GIS.
NS_KASSERER	Rollen giver rettigheder til at klarmelde kassererkladden.
NS_OEKONOMI	Rollen giver rettigheder til at oprette, redigere og slette i alle de tabeller, der ikke specifikt er tildelt en af de øvrige roller. Det drejer sig bl.a. om kladder i alle moduler, budgetter, diverse kort så som kreditor, debitor m.m. Denne rolle er basisrolle for brugere der skal indtaste data i Navision.  NB: Rollen giver ikke bogføringsrettighed.
NS_PBS	Rollen giver rettigheder til at oprette og arbejde med opkrævningsaftaler til PBS modulet.
NS_PERSONDATA_SE	Rollen giver rettigheder til at se personfølsomme oplysninger i indgående E-bilag.  Dette kan være nødvendigt såfremt afsender af E-bilag har angivet nogle bestemte koder i dokumenthovedet vedrørende personfølsomme data, som han ikke ønsker skal være frit tilgængelige.  Hvis Institutionen har behov for at se de personfølsomme data, skal Navision brugeren have denne rolle, ligesom Institutionens regnskabsinstruks skal opdateres tilsvarende.
NS_REVISION	Rollen giver rettigheder til åbne objekt designeren for at navigere bagom systemet samt køre alle codeunits. Rollen må principielt ikke kombineres med NS_BOGHOLDER eller NS_KASSERER.

NS_SIKKERHED	<p>Rollen giver adgang til tildeling af rettigheder til andre brugere. Rollen vil fra og med NS 5.3 ligeledes være i stand til at oprette brugere.</p> <p>NB: Rollen tillader ikke tildeling af rettigheder udover dem som bruger selv har.</p>
NS_TEKNIK	<p>Rollen giver rettigheder til at arbejde med versionsstyringsværktøjet i administrationsmodulet. Rollen giver adgang til at indlæse hotfixes og sikkerhedskopier af objekter, hvor der ikke ændres ved selve data. Rollen tillader ikke indlæsning af datafiler eller afvikling af kørsler.</p> <p>NB: Såfremt indlæsningen indeholder nye objekter, kræves det, at Navision-brugeren med rollen NS_TEKNIK ligeledes er tildelt dbo-rettigheder på MS SQL-serveren. Rollen har rettigheder til at køre alle codeunits og må derfor principielt ikke kombineres med NS_BOGHOLDER eller NS_KASSERER.</p>
SUPER(DATA)	<p>Rollen giver rettigheder til at læse, skrive, redigere og slette i alle tabeldata, men giver ellers ikke rettigheder til andet, som fx bogføring.</p>
SUPER	<p>Rollen giver samtlige rettigheder til alle objekterne i Navision Stat. Rollen må og skal kun tilknyttes Superbrugeren. Dvs. at alle øvrige brugere i Navision Stat <u>ikke</u> må have tilknyttet rollen SUPER.</p>

**NB:** Opsætningsrollerne udover NS\_OPS\_FIN skal altid tildeles sammen med netop rollen NS\_OPS\_FIN. Fx skal NS\_OPS\_KOEB tildeles sammen med NS\_OPS\_FIN.

Øvrige roller i selvejer rettighedsfilen som ikke beskrives nærmere:

- NS\_BRUGERKONTROL
- NS\_OPS\_BRUGERKONTROL
- NS\_CRM
- NS\_MEDARB\_RED
- NS\_MEDARB\_SE
- NS\_SLS\_OPDAT
- NS\_SLS\_SE
- NS\_OPS\_CRM
- NS\_OPS\_SERVICE
- NS\_OPS\_LAG
- NS\_OPS\_LOGISTIK
- NS\_OPS\_MPS
- NS\_OPS\_PERSONALE
- NS\_OPS\_RES
- NS\_OPS\_SAG
- NS\_OPS\_ABB

- NS\_ABB
- NS\_OESC
- NS\_OPS\_OESC
- NS\_OPS\_OESC\_GODKEND
- NS\_OPS\_OESC\_LOKALT

## Oprettelse af egne roller og profiler

Det står skolen frit for at oprette og anvende egne roller og profiler. Oprettelse af egne roller kan ske på 2 måder:

- Den nye rolle oprettes fra bunden
- Den nye rolle oprettes ved at kopiere fra en eksisterende rolle og så tilrette rettighederne i den nye rolle så den passer med skolens behov

Fremgangsmåde ved oprettelse af roller og profiler vil blive beskrevet i selvstændig vejledning.

Her skal yderligere nævnes, at oprettelse af egne roller og profiler skal ske med følgende forhold for øje:

- De roller der følger med i selvejer rettighedsfilen bør der ikke rettes i. Ønsker skolen en lokal variant af fx NS\_BOGHOLDER skal lokal rolle oprettes ved at kopiere fra NS\_BOGHOLDER – jfr. ovenfor.
- Ved navngivning af egne roller/profiler bør disse ikke starte med "NS" for roller og "OES" for profilerne.

## Gamle UNIC roller/profiler og standard Navision roller

Som nævnt under afsnittet "Hovedregler" skal de gamle UNIC roller/profiler og standard Microsoft rollerne ikke anvendes på skolerne. Såvel roller som profiler bliver ikke vedligeholdt længere.

## De gamle UNIC roller og profiler

Som erstatninger for de gamle UNI-C roller og profiler gælder følgende:

Navn	Type	Erstattes af
UNIC_BOGFØRE	Rolle	OES_SALG eller OES_SALG_2
UNIC_EASY_A	Rolle	NS_OPS_INTEGRATION
UNIC_EFAKTURA	Rolle	OES_SALG eller OES_SALG_2
UNIC_EFAKTURA2	Rolle	NS_OEKONOMI
UNIC_SALG	Profil	OES_BOGHOLDER og OES_SALG
UNIC_KØB	Profil	OES_BOGHOLDER evt. med div. opsætningsroller tilknyttet

## Standard Navision rollerne

Rettighedsfilen til selvejerskolerne inkluderer stadig Navision standard rollerne, dvs. roller med prefixet KØB eller SALG.

Det er dog planen, at Navision standard rollerne udfases i selvejer rettighedsfilen, således at selvejerskolerne kun anvender NS rollerne. Når dette ikke er sket endnu, skyldes det, at enkelte skoler stadig anvender visse af rollerne. Med dette skriv markeres derfor en ændring af praksis fremover, således at den kommende selvejer rettighedsfil (til NS 5.3 – planlagt til december 2011) vil være uden Navision standard rollerne.

Navision Standard rollerne er følgende:

SALG	KØB
SALG-BOGFØRT L/F/K	KØB-BOGFØRT L/F/K
SALG-DEBITOR	KØB-INDKØBSKLADDE
SALG-DEBITOR	KØB-JOURNAL
SALG-JOURNAL	KØB-KLADDE
SALG-KLADDE	KØB-KLADDE
SALG-KLADDE	KØB-KREDITOR
SALG-OPSÆTNING	KØB-KREDITOR, RED.
SALG-PERIODISKE AKT.	KØB-OPSÆTNING
SALG-T/O/F/K	KØB-PERIODISK
SALG-T/O/F/K	KØB-R/O/F/K
	KØB-R/O/F/K

## Jobfunktioner og forslag til rettighedstildeling

Jobindholdet for en given jobfunktion vil variere fra skole til skole. Uanset dette prøver vi i nedenstående oversigt at opstille 3 typiske jobfunktioner og komme med forslag til en relevant rettighedstildeling (profiler og roller).

Jobfunktion	Forslået rettighedstildeling	Kommentar
Bogholder	<b>Profiler</b> OES_BOGHOLDER	Relativt brede rettigheder indenfor både køb og salg. Kan suppleres med diverse opsætningsroller (fx NS_OPS_FIN) efter behov.
Studiesekretær	<b>Profiler</b> OES_BASIS OES_SALG  Alternativt:  OES_BASIS OES_SALG_2	Dedikeret salgsprofil, der kan oprette, redigere og bogføre salgsbilag (fakturaer og kreditnotaer) samt foretage linieudligning.  Med OES_SALG (den brede profil) kan brugeren endvidere oprette og redigere debitorer samt oprette og udstede rykkere og rentenotaer.  Med OES_SALG_2 (den smalle profil) kan brugeren kun se, men ikke redigere debitorer.
Revisor	<b>Profiler</b> OES_REVISION	Profil med læse rettigheder samt rettigheder til at udskrive rapporter.