

#### 12.11.2012

Vedrørende:	Praktik+, version 12.1
Skrevet af:	Anne Birch
Version:	1

# PIXI-præsentation af Praktik+, version 12.1

### Indholdsfortegnelse:

Kviksøg:	.2
Det nye lærestedsvindue (L20):	.3
Højrekliksmenuer i lærestedsvinduet:	.4
Oprettelse af aktivitet (OA1):	.4
Aktivitetens synlighed:	.5
Kontaktpersoner:	.6
Time- og kilometerregnskab:	.7

# Kviksøg:

Nu kan der søges på kombinationen af starten på lærestedets navn efterfulgt af komma og postnummer eller postdistrikt:

#### Søgning på starten af lærestedsnavn:



Fig. 1.

De første 20 resultater vises under feltet, og søgeknappen fortæller, at der er 111 læresteder i alt, der matcher det indtastede.

### Her er suppleret med komma og postnr.:



Fig. 2.

Klik på lærestedsnavnet under kviksøgefeltet medfører åbning direkte i det nye lærestedsvindue L20.

# Det nye lærestedsvindue (L20):

Ved kun 1 søgeresultat åbnes lærestedet direkte i det nye lærestedsvindue (L20).

Alle tidligere faner på lærestedet (på nær "Fritekst") er her samlet på én side, hvorfra man kan se alt og oprette alt:

🧟 Erhvervsuddannelse (L20), Praktik+ (ANNE636A) - Windows Internet	Explorer			- 7 ×
ttps://testpplus.emu.dk/pls/test/L20.vis?p_lere_id=126256				<b></b>
😚 Forside 🔋 Mine aktiviteter 🔎 Søg 🏚 Sidste 🛷 Hjæl	p 😓 🖶 Ekstra vindue 🦯	Administration		🗼 👘 Log af
Kviksøg Søg 🗸				Mine søgelister
Virksomhed CVR Kontaktpersoner (32) CVR Regnskab (Ja)				
Lærested CVR Kontaktpersoner (0)				
Føtex Aalborg Øst Niels Bohrs Vej 44 9220 Aalborg Øst <u>www.dso.dk</u>	CVR-nr Lb.nr.: <u>35954716</u> - 353 P-nr.: 1007545939 Tif-nr.: 96356000	EASY-P-stal Antal ansatu Branche:	lus: Aktiv e: 150 471900 Anden detailhandel fra	ikke-specialiserede forretninger
+ Supprerende oprysninger				
Vis på kort Besøgsblanket				
E Erhvervsuddannelse Efteruddannelse				
- E Kontaktpersoner				<u>~</u>
Ny kontaktperson				
Navn Titel / Fagområder	Tlf.nr.1 Tlf.nr.2 E-mail	Udd.områder	Mærke S	enest ændret af
Grethe Jørgensen Personalechef	96356000 📰 gbj.a	alborgost@fo 1952 Detailhandel med sp	ecialer 1	7/04-2012, ANB / 102 🔍 📺
Ince Christiansen Driftschef	96356602		0	4/06-2007 ANB / 102 @ 📼
Kirsten Jacobsen Tidligere driftchef - gået på pension	96356602	1952 Detailhandel med sp	ecialer 1	8/01-2011, ANB / 102 🔍 🖃
Ny aktivitet Vis alle Se alle Visteter i perioden		Opdatér		
Dato ▼▲ Overskrift ▼▲ Aktivitetstype ▼▲	Vedrørende 🕶 Kontaktperso	n ▼▲ Status ▼▲ Mærke ▼▲	Søgeliste ▼▲ Synlig for ▼▲	Bruger/Skole 🕶 🔺
23/11-2011 09:30 0 Besøg/møde	Find elever/lærlinge Grethe Jørger	nsen 🔍 🖃 Gennemført 🛛 😒	Alle	LHP / 102 🔍 🖃 📘
28/09-2010 00:00 Besøg/møde	Praktikpladskampagne	Gennemført V EFU- 04/05 [L]	Alle	KUD / 202 🖳 🖃 💻
26/01-2010 14:00 0 Besøg/møde	Uddannelsesaftale Grethe Jørger	nsen 🕅 🖃 Gennemført 📝 5002- 1683 [S]	Alle	GGS / 102 🔍 🖃
18/11-2009 13:00 🛈 Besøg/møde	Uddannelsesaftale Grethe Jørger	nsen 🕅 🖬 Planlagt 🛛 🖂	Alle	HST / 102 🕅 🖃 🚽
Godkendelser og udd.aftaler Visale				
Udd. Version Betegnelse Speciale Bete	gnelse Udløb	Godk. antal Henv. FU Svar FU	Antal igv. aft. Status Senes	st ændret, af 🛛 🔼
1 Butik	28/05-2012	29/05-2007	2 Aktiv 30/05	-2007, GST / 202 🙊 🖃 🗧
	catesse 28/05-2012	29/05-2007	0 Aktiv 30/05	-2007, GST/202 🙊 🖃 👘
1670 5 - Detailslagter 7 Deta	ilslagteraspirant 28/05-2012	29/05-2007	0 Aktiv 30/05	-2007, GST / 202 🔍 🖃
🖽 1720 5 - Bager og konditor 5 Brød	bager 26/12-2009	26/10-2005	0 Aktiv 04/11	-2005, GM / 319 🗸
🖻 Dokumenter —				
Filnavn Bemærkning	Synlig for	Aktivitet Aktivitetsda	0	Bruger/Skole

Fig. 3.

Der vises som udgangspunkt op til 4 kontaktpersoner, aktiviteter, godkendelser og uddannelsesaftaler samt dokumenter (ny blok). I dette eksempel er der ingen dokumenter vedhæftet nogle af aktiviteterne.

Der gælder det samme ved dokumenter som ved aktiviteter, nemlig at der kun vises de dokumenter, man har ret til at se.

Der er indført skiftevis farvemarkering af rækkerne i de enkelte blokke for at lette overblikket.

Der kan scrolles i blokkene, eller man kan vælge at få vist alle ved at klikke på knappen "Vis alle".

Blokkene kan i øvrigt lukkes ved at klikke på det lille minus [-], som herefter ændres til [+].

Der er indført lup-ikoner ved Praktik+ brugerne og ved EASY-P medarbejderne, der har registreret godkendelserne samt i aktivitetsblokken ved den kontaktperson, der er tilknyttet aktiviteten, se fig. 4:

□ Aktiviteter Nyaktivitet Visalle Se alle ✔ aktivitet	er i perioden 📃 🔤 - 🗍		Opdatér						
Dato 🕶 🔺 Overskrift 🕶 Al	ktivitetstype ▼▲ Vedrørende ▼▲	Kontaktperson 🔻 🔺	Status 🔻 🔺	Mærke 🔻 🔺	Søgeliste 🔻 🔺 👘	Synlig for 🔻 🔺	Bruger/Skole 🔻 🔺		^
23/11-2011 09:30 🛈 Bi	esøg/møde Find elever/lærlinge	Grethe Jørgensen	🔍 🖃 Gennemført 🕓			Alle	LHP / 102	R 🖃	
28/09-2010 00:00 Br	esøg/mø Navn : Grethe Jørg Titel : Personale	gensen chef	Gennemført	EFU- 04/05 [L]	4	Alle	KUD / 202	Re:	
26/01-2010 14:00 🛈 Br	esøg/mø Tif.nr.1 : 96356000 Email : gbj.aalborg	jost@foetex.dk	🖃 Gennemført 🚺	5002- 1683 [S]		Alle	GGS / 102	🕅 🖂	
18/11-2009 13:00 🛈 Bi	esøg/mø Udd.områder 🛛 : 1952 Detai	Ihandel med specialer	🖃 Planlagt 🔊	2	1	Alle	HST / 102	RE	~

Fig. 4.

# Højrekliksmenuer i lærestedsvinduet:

Der er indført højrekliksfunktionalitet i følgende blokke: Kontaktpersoner, aktiviteter og dokumenter. Her vist med mulighederne i aktivitetsblokken:

Ved en af brugerens egne aktiviteter:

dannelsesaftale	Grethe Jørgensen 🔍 🖃 Plan	laot 🗸	
)lepraktik/VFU	Ny aktivitet	emført 🗸	
olepraktik/VFU	Rediger/vis aktivitet	nemført 🗸 🗸	
olepraktik/VFU	Slet aktivitet	iemført 🗸 🗸	
	Overdrag aktivitet		
ktikpladskampagn	Overfør til kalender som aftale	nemført 🗸 🗸	
	Overfør til kalender som opgave		
rmationsmateriale	Send mail til kontaktperson	nemført 🗸	
			· · · ·
Fig. 5.			

Ved en anden brugers aktivitet:

Send mail er "grået" ud (dimmet), hvis der ikke er tastet en e-mailadresse ved kontaktpersonen.

Ved en anden brugers aktivitet kan man selvfølgelig ikke vælge at slette, overdrage eller overføre aktiviteten til kalender.

# **Oprettelse af aktivitet (OA1):**

Ved klik på "Ny aktivitet" åbnes et såkaldt "overlay", som lægger sig hen over lærestedssiden:

	Aktivitet (OA1)			×	
Føtex Aalborg Øst Niels Böhrs Vej 44 9220 Aalborg Øst www.dsg.dk	Aktivitet Overskrift Kontaktperso	1		Vedhæftede dokumenter (0) Filnavn Synlig for Bemærkning Gennemse Mig selv	
- + Supplerende	Aktivitetstype	Besøg/møde	~	- Tidsforbrug (0)	
	redrørende	Praktikpladskampagne	<b>`</b>	Dato Timer Kilometer Beskrivelse	
Vis på kort Besøgsb	Vedrørende	Praktikpladskampagne			
Erhvervsuddanne	Mærke	Informationsmateriale	. X		
Aktiviteter –	Notater	Find elever/lærlinge Skolepraktik/VFU Uddannelsesaftale Andet Andet	A ital tegn tilbage : 2 000	Antal tegn tibage : [2000	
23/11-2011 09:30	Synlig for	Kampagne		Overdrag aktivitet	RE
28/09-2010 00:00	Status	Ordre Uddannelsesplanlægning		Til bruger w	
26/01-2010 14:00 🛈	Dateor	··· Fra kl.	Til kl.		
18/11-2009 13:00 🛈	Påmindelse	1 time	~	Gem Fortryd	
23/02-2009 00:00		1			

Det tidligere felt "Bemærkning" er omdøbt til "Overskrift" og flyttet øverst.

Der kan vælges flere "vedrørender", og for hver gang der vælges et ekstra, kommer en ny drop down frem.

Der er indført helt nye "vedrørender" for kursus-/efteruddannelsesområdet.

## **Aktivitetens synlighed:**

Hvis der er valgt bare ét AMU-vedrørende, skifter "Synlig for" automatisk til "Min skole", men det kan ændres opad i synlighedsgrad.

Der er indført en ny mulighed for at gøre en aktivitet synlig for "Flere skoler". Skolerne vælges via værdilisten, som øverst viser de evt. flerskolelister, som brugeren har oprettet via administrationsmenuen, se fig. 8:

	Aktivitet (OA1)	1771 CZ FUD Donnovon Flors				×	
Føtex Aalborg Øst	Aktivitet			Flere Skoler (V24), Praktik+ (ANNE636A) - Win	💶 🖂		
Niels Bohrs Vej 44	Overskrift	Vedr. det fælles VEU-center projekt		https://testpplus.emu.dk/pls/test/v24.vis?p_returkode=ope	ener.v24_sł 🎽		
www.dsg.dk	Kontaktperson		~	Flere Skoler	Info		iserede forretninger
- 🕀 Supplerende	Aktivitetstype	Besøg/møde	~	1	Søg		
	Vedrørende	Tilbud	~				
Vis på kort Besøgsb	Vedrørende		~	P+ kons.skoler			
	Mærke		×	102 Aalborg Handelsskole			
				103 Århus Købmandsskole		Antal	
Aktiviteter -	Notater		Antal	108 Esbjerg Handelsskole		tegn tilbage :	
Ny aktivitat			tilbage:	109 Rybners 111 Frederikshavn Handelsskole		2000	
			2000	115 Erhvervsgymnasiet Grindsted 116 Haderslev Handelsskole			
Dato ▼▲ 0	Sublig for	Elere ekolor		125 Learnmark Horsens			0/e ♥▲ ® ==
28/09-2010 00:00	Cyring for			130 Niels Brock			Q T
				131 Køge Handelsskole 132 Lemvig Handelsskole Og Handelsgymnasium			
26/01-2010 14:00 🕕	01-11-2			142 Skanderborg-Odder Center For Uddannelse 146 Ribe Handelsskole			: ¢e
18/11-2009 13:00 0	status	Planlagt		147 Ringkjøbing Handelsskole	~	Federal	RE
23/02-2009 00:00	Datoer	En H	TALK	Sorter på Skolenummer eller Navn Ok Fortryd		Fortigu	Re
16/02-2009 00:00	Dâto	Fra KL	TH KI. J	Tidsforbrug ca. 0 sekund(er).	~		<u>R</u> e
09/02-2009 00:00 H	Pamindelse	1 time		A Internet	100% +		R FT

#### Fig. 8.

Der kan som tidligere hæftes mærker på en aktivitet, men flerskolemærker og landsdækkende mærker har nu konsekvens for aktivitetens synlighed:

- Ved vedhæftning af et landsdækkende mærke skal aktiviteten være synlig for alle
- Ved vedhæftning af et flerskolemærke skal aktiviteten som minimum være synlig for de samme skoler, som har adgang til mærket.

Der er indført et nyt felt "Personlige noter", hvis indhold kun kan ses af brugeren selv, selv om aktiviteten er synlig for alle.

## Kontaktpersoner:

Kontaktpersoner oprettes også via et overlay (OK1):

9220 Aalborg Øst		P-NL: Tif-nr ·	1007545939 96356000	Antai ansatte: 150 Branche: 471900 Anden d	letailhandel fra ikke-specialiserede forretninger
www.dsg.dk	Kontaktperson (OK1	)			×
- + Supplerende					
Vis på kort Besøasb	Navn		Ansvarlig for flg. uddannelsesområder		
	Titel		Uddannelse	Tilføj	
	Tlf.nr.1 synlig for	alle 🗸			
	Tlf.nr.2 synlig for	alie 🗸			
Mayn	E-mail synlig for	alie 🗸			Senest and/ret of
Grethe Jørgensen	Fagområde (fritekst)		Fjern		17/04-2012, ANB / 102 🔍 🖃
	Foretrukken til flettefil		Mærke		
Kirsten Jacobsen	Passiv	Γ		_	04/06-2007, ANB / 102 R T
				Gem Fortryd	
- Aktiviteter -			_		
Ny aktivitet Vis ku					

Fig. 9.

Som noget nyt kan der nu hæftes mærker på en kontaktperson, og der kan i kontaktpersonsøgningen tilsvarende søges på kontaktpersoner med et bestemt mærke, lige som man i aktivitetssøgningen længe har kunnet søge på aktiviteter med et bestemt mærke.

Værdilisten, hvor fra man kan vælge at hæfte uddannelsesområder på en kontaktperson, er blevet udvidet med de fælles kompetencebeskrivelser (FKB'er) fra AMU-området.

For at man ikke skal være i tvivl om, hvor vidt der er tale om en EUD-uddannelse eller en FKB, bliver FKB'erne vist med "FKB" foranstillet:



Fig. 10.

Man kan i kontaktpersonsøgningen derfor nu både søge på kontaktpersoner, som er knyttet til et bestemt EUD-uddannelsesområde eller en bestemt FKB.

### Time- og kilometerregnskab:

Tidligere har kun brugeren selv kunnet lave udtræk af sit tidsforbrug og af sine kørte kilometer. Det foregik fra "Mine aktiviteter" via knappen "Tidsforbrug".

Denne knap er nu fjernet fra "Mine aktiviteter", og i stedet kan man fremsøge tidsforbrug og kørte kilometer på baggrund af en aktivitetssøgning.

Man kan fremsøge og få vist indtastet tidsforbrug og kørte kilometer for følgende:

- Brugeren selv.
- Andre brugere på brugerens egen skole.
- Brugere på tværs af givne skoler under forudsætning af, at der er hæftet et flerskolemærke på aktiviteten, og at man selv har adgang til flerskolemærket.
- Alle brugere under forudsætning af, at der er hæftet et landsdækkende mærke på aktiviteten.

I aktivitetssøgningen er der derfor indført et ekstra felt, som default er lukket, se fig. 11:

🖉 Søg efter aktiviteter (SA1), Praktik+ (ANNE636A) - Windows Internet Explorer	
🛣 https://testpplus.emu.dk/pls/test/SA1.vis	
😚 Forside 📒 Mine aktiviteter 🔎 Søg 🏘 Sidste 🛷 Hjælp 😓 🖷 Ekstra vindue 🥢 Administration	🗼 🖏 Log af
Kviksøg Søg 💌	Mine søgelister
Du er her	
Adtiviteter	
Søgekriterier	
Aktiviteter	
Skole 102 Aalborg Handeleskole 🗸 Mærke	<b>v</b>
Bruger initialer ANB - Anne Birch Dato	
Vedrørende Status 🗸	
Aktivitetstype	
Data 01102	
En aktivitet har en startdato, men der kan være registreret tidsforbrug og kørte kilometer på senere datoer. Hvis en igangværende aktivitet f.eks. har en startdato i maj 2012, og der er regi juni 2012, skal du derfor indtaste start og slutdatoerne for juni i intervalfelterne i blokken Time- og kilometerregnskab'. Det er i dette eksempel ikke nok at søge på aktiviteter i maj 2012, l kilometer i juni med.	istreret tidsforbrug og kørte kilometer i hvis du vil have tidsforbruget og de kørte
TEOLIEOLIEOLIE	Ryd felter Udfør

Fig. 11.

En søgning på Anne Birchs aktiviteter på Aalborg Handelsskole med tidsforbrug efter 01.10.2012 (se fig. 11), giver følgende resultat:

🖉 Søg efter aktivite	ter - søgeresultat (SA2), Prakti	:+ (ANNE636A) - \	Windows Internet Explorer					- 6 2
😪 https://testpplus.emu	u.dk/pls/test/SA2.vis?p_soli_id=5918p_	ack=J						
🏠 Forside 🚦	Mine aktiviteter 🔎 Søg 🛛 🛱	Sidste søgeliste 🛛 🧇 H	ijælp چ 🖶 Ekstra vindue 💡	Administration				🗼 👘 Log af
Kviksøg	Søg 💌							Nine søgelister
Du er her								
→ [	1. Søgekriterier Aktiviteter 2. S	øgeresultat						
+ Anvendte sø	gekriterier Sidst udførte søgni	ng, oprettet 11/11-2	012 23:04					
Resultat	4 aktiviteter (0 markerede), redige	et 11/11-2012 23:04	4					
Viser 1 til 4 af i alt 4 a	aktiviteter.							
Dato 🔻 🔺	Overskrift ▼ ▲	Aktivitetstype 🔻 🔺	Vedrørende 🔻 🔺	Lærested / søgeliste ▼ ▲	Kontaktperson 🔻 🔺	Status ▼ ▲ Mærke ▼ ▲	Synlig for 🔻 🔺	Bruger / Skole
01/10-2012 00:0	0 Synlig for konsulenternes skoler	Besøg/møde	Godkendelse	F. Salling A/S		Gennemført	Flere skol	ANB / 102 🔍 🖃
10/10-2012 00:0	0 Synlig for konsulenternes skoler	2 Besøg/møde	Praktikpladskampagne (Flere tilføjet)	F. Salling A/S		Gennemført	Flere skol	ANB / 102 🙊 🖃
01/11-2012 00:0	0 Kørsel og tid 2	Besøg/møde	Praktikpladskampagne (Flere tilføjet)	F. Salling A/S		Gennemført uddan11di [L	] Alle	ANB / 102 🙊 🖃
01/11-2012 00:0	0 Kørsel og tid	Besøg/møde	Orientering	Kroghs Kram V/ Mette P Krogh		Gennemført uddan11di [L	] Alle	ANB / 102 🔍 🖃
Viser 1 til 4 af i alt 4 a	aktiviteter.							
Funktioner								
				_				
Marker alle	Gem markeringer Slet mar	erede Vend	markering Time- og kilometerregnskat	Gem	alle 🔽 i sø	gelisten som		Gem
Slet søgeliste	Udskriv alle Gen:	øg Dan lære:	stedssøgeliste	Overfør	alle 💙 i sø	gelisten til		Overfør
								< Forrige

Fig. 12.

Søgeresultatet (SA2) er forsynet med en ekstra knap "Time- og kilometerregnskab" (se fig. 12).

Ved klik på denne lukkes en ny side SA3 op, hvorfra man kan vælge at udskrive resultatet eller få det vist i et regneark (knappen CSV-udtræk):

🖉 Tidsforbrug (S	A3), Praktik+ (ANNE636A) - Win	dows Internet Ex	xplorer					- 2 2	
💁 https://testpplus.	emu.dk/pls/test/SA3.vis?p_soli_id=591								
Criside 👔	🛃 Mine aktiviteter 🔎 Søg 🛛	Sidste ← søgeliste	ờ Hjælp 👌 🖶 Ekstra vindue	/ Administration				🗼 🇌 Log af	
Kviksøg	Søg						Mir	te søgelister	
+ Anvendte	søgekriterier Sidst udførte søg	ning, oprettet 11/1	1-2012 23:04						
Tidsforbr	ug på aktiviteter								
Dato 🔻 🔺	Overskrift ▼ ▲	Aktivitetstype 🔻 🛦	Vedrørende ▼▲	Lærested / søgeliste 🔻 🔺	Status ▼ ▲ Mærke ▼ ▲	Bruger/Skole ▼ ▲	Kilometer 🔻 🔺	Tidsforbrug ▼ ▲	
01/10-2012 00:00	Synlig for konsulenternes skoler	Besøg/møde	Godkendelse	F. Salling A/S	Gennemført	ANB / 102	200,00	16,00	
10/10-2012 00:00	Synlig for konsulenternes skoler 2	Besøg/møde	Praktikpladskampagne (Flere tilføjet)	F. Salling A/S	Gennemført	ANB / 102	220,00	47,00	
01/11-2012 00:00	Kørsel og tid 2	Besøg/møde	Praktikpladskampagne (Flere tilføjet)	F. Salling A/S	Gennemført uddan11di [L]	ANB / 102	26,00	4,00	
01/11-2012 00:00	Kørsel og tid	Besøg/møde	Orientering	Kroghs Kram V/ Mette P Krogh	Gennemført uddan11di [L]	ANB / 102	70,00	17,00	
							516,00	84,00	
					Udskri	v CSV udtræk	< Forrige	<< Første	
Hvad viser oversig	ten? 🔍						)		
Tidsforbrug ca.	Itad viser oversigten? 🕅 idsforbrug ca. 2 sq Oversigten viser kun aktiviteter, hvor der er registreret kilometer og/eller tidsforbrug, som du har ret til at se. Dette omfatter aktiviteter, som er synlige for dig selv eller din egen skole samt aktiviteter, der har vedhæftet et flerskolemærke, som din skole har adgang til, eller har vedhæftet et landsdækkende mærke.								

Fig. 13.

Ved klik på luppen ved "Hvad viser oversigten" kommer en forklarende tekst frem om, hvilket tidsforbrug man har ret til at se.