

Sådan bruger du den nye "Besøgsblanket"

Af Anne Birch

Indholdsfortegnelse:

1. Udskriv besøgsblanketten direkte fra en aktivitet. 1
2. Få de rigtige oplysninger med ud på besøgsblanketten. 4
3. Særligt om elevhistorikken – igangværende og historiske uddannelsesaftaler 5
4. Brug besøgsblanketten som erstatning for den tidligere udskrift fra "Fuld oversigt" 6

1. Udskriv besøgsblanketten direkte fra en aktivitet.

Med version 12.1 kan besøgsblanketten, som tidligere, udskrives direkte fra et lærested, men den er i øvrigt blevet knyttet tæt sammen med aktiviteter på lærestederne.

Case:

En opsøgende medarbejder opretter i praktik+ en aktivitet på et lærested i forbindelse med et kommende besøg på lærestedet.

Hun benytter aktivitetens felt "Notater" som sin huskeseddel/dagsorden for besøget. Besøget handler om evt. nygodkendelse til kontorspecialet Administration.

Den ny aktivitet udfyldes således:

Aktivitet (OA1)

Aktivitet
Overskrift: Nygodkendelse til kontor, administration

Kontaktperson: Hanne Bergsman

Aktivitetstype: Besøg/møde

Vedrørende: Godkendelse

Mærke: [F] Partnerskab med BIB

Notater
Husk:
- Undersøg, om 1932, Handelsuddannelse er et bedre alternativ.
- Medbring faktaark for begge uddannelser.
- Medbring materiale om præmie og bonus
Antal tegn tilbage: 1779

Synlig for: Alle

Status: Planlagt

Datoer
Dato: 150513 Fra kl. 1400 Til kl. 1530
Påmindelse: 2 timer

Vedhæftede dokumenter (0)

Filnavn	Synlig for	Bemærkning
	Mig selv	

Tidsforbrug (0)

Dato	Timer	Kilometer	Beskrivelse

Personlige noter

Antal tegn tilbage: 2000

Overdrag aktivitet

Til bruger: [dropdown]

Gem Slet Fortryd
Gem og overfør som aftale
Gem og overfør som opgave
Gem og udskriv besøgsblanket
Gem og opret ny på samme lærested

Der er skrevet mere i feltet "Notater", end der umiddelbart kan ses her, men det vises på besøgsblanketten, se side 3.

Højreklik i det grågrønne område medfører visning af de særlige aktionsmuligheder for aktiviteten. Disse kan også vælges ved klik på den lille pil til højre for "Gem"-knappen.

Her vælges "Gem og udskriv besøgsblanket".

Aktiviteten gemmes, og besøgsblanketten åbnes automatisk i et nyt vindue. Dette er side af 1 af 2. På side 1 vælges, hvad man vil have med på den endelige udskrift (side 2).

Besøgsoplysninger

Besøgt af: Anne Birch Dato: 15/05-2013

Overskrift: Nygodkendelse til kontor, administration

Notater:

- Husk:
- Undersøg, om 1932, Handelsuddannelse er et bedre alternativ.
- Medbring faktaark for begge uddannelser.
- Medbring materiale om præmie og bonus

Virksomhed

Lærested

Dan Skilte A/S CVR-nr.: 20770287 - 1 EASY-P-status: Aktiv
Gasværksvej 7 P-nr.: 1000471366 Antal ansatte: 15
9000 Aalborg Tlf-nr.: 98117800 Branche: 731190 Anden reklamevirksomhed
www.danskilte.dk

Kontaktpersoner(1)

Navn	Titel / Fagområder	Tlf.nr.	Mobilnr.	E-mail	Bruger/ Skole
Hanne Bergsman				hanne@danskilte.dk	ANB / 102

Aktiviteter(4)

✓	Dato	Overskrift	Aktivitetstype	Vedrørende	Kontaktperson	Status	Mærke
✓	15/05-2013 14:00	Nygodkendelse til kontor, administration	Besøg/møde	Godkendelse	Hanne Bergsman	Planlagt	Partnerskab med BIB [F]
	15/03-2011 13:00		Besøg/møde	Praktikpladskampagne	Hanne Bergsman	Gennemført	RN2010 [L]

Godkendelser og udd.aftaler(2)

Udd.	Version	Betegnelse	Speciale	Betegnelse	Udløb	Godk. antal	Henv. FU	Svar FU	Antal igv. aft.	Senest ændret af
1470	6 -	Skilletekniker	1	Skilletekniker	03/05-2013			04/05-2009	1	12/05-2009, PH / 235
1912	6 -	Kontoruddannelse med specialer	1	Administration				08/08-2008	0	08/08-2008, MAV / 102

Passive godk. og udd.aftaler(1)

Kurser(0)

Kursister(0)

Certifikater(0)

Besøgsnoter

Næste

Læg mærke til, at aktivitetens overskrift og indholdet fra feltet "Notater" vises øverst. Dette er tilfældet, når besøgsblanketten udskrives direkte fra en aktivitet.¹

Læg også mærke til, at den netop gemte aktivitet allerede er markeret med et flueben.

Hvis man vælger at udskrive besøgsblanketten uden at markere med flueben i nogle af de øvrige tjekfelter, fås følgende udskrift ved klik på "Næste", som findes både øverst og nederst på siden. Udskriftsdialogen lukkes automatisk op, men her er den annulleret for at vise selve udskriften:

Udskriv

Besøgsblanket (L10), Praktik+ (ANNE385X)

Besøgsoplysninger

Besøgt af: Anne Birch Dato: 15/05-2013

Overskrift: Nygodkendelse til kontor, administration

Notater: Husk - Undersøg, om 1932, Handelsuddannelse er et bedre alternativ. - Medbring faktaark for begge uddannelser. - Medbring materiale om præmie og bonus - Orienter om skolepraktik og VFU. - Inviter til jobmesse i juni

Virksomhed

Lærested

Dan Skilte A/S CVR-nr.: 20770287 - 1 EASY-P-status: Aktiv
Gasværksvej 7 P-nr.: 1000471366 Antal ansatte: 15
9000 Aalborg Tlf-nr.: 98117800 Branche: 731190 Anden reklamevirksomhed
www.danskilte.dk

Supplerende oplysninger

Kontaktpersoner(1)

Aktiviteter(4)

Dato	Overskrift	Aktivitetstype	Vedrørende	Kontaktperson	Status	Mærke
15/05-2013 14:00	Nygodkendelse til kontor, administration	Besøg/møde	Godkendelse	Hanne Bergsman	Planlagt	Partnerskab med BTB [F]

Godkendelser og Passive godk. og Husk:
- Undersøg, om 1932, Handelsuddannelse er et bedre alternativ.
- Medbring faktaark for begge uddannelser.
- Medbring materiale om præmie og bonus
- Orienter om skolepraktik og VFU.
- Inviter til jobmesse i juni

Udløb	Godk. antal	Henv. FU	Svar FU	Antal igv. aft.	Senest ændret, af
-------	-------------	----------	---------	-----------------	-------------------

Kurser(0)

Kursister(0)

Certifikater(0)

Besøgsnoter

Da der kun (og automatisk) er sat flueben ved den aktivitet, hvorfra besøgsblanketten er udskrevet, er det den eneste oplysning, der er med på blanketten ud over lærestedsoplysningerne, som altid er med.

Ved at holde musen over det lille informationsikon i aktiviteten, vises det samme indhold fra feltet "Notater", som jo i dette tilfælde også vises øverst.

¹ "Besøgt af" og "Dato" er udfyldt manuelt her. Det udfyldes ikke automatisk, da det på nogle skoler er administrative medarbejdere, der taster aktiviteter i Praktik+, og ikke den opsøgende medarbejder selv. På disse skoler vil den opsøgende medarbejder typisk aflevere en udfyldt besøgsblanket med sit eget navn og dato skrevet på i hånden. I denne situation vil aktiviteten derfor først oprettes i Praktik+ efter besøget.

2. Få de rigtige oplysninger med ud på besøgsblanketten.

Hvis man i stedet ønsker at få oplysninger om f.eks. alle kontaktpersoner, aktiviteter samt godkendelser og uddannelsesaftaler med på besøgsblanketten, skal man klikke dem af i de små tjekbokse på side 1 af besøgsblanketten.

Ved klik i det øverste tjekfelt ud for ledeteksterne i hver af blokkene markeres alt – som her:

The screenshot shows a web browser window titled 'Besøgsblanket (L10), Praktik- (ANB E385X) - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL from 'emuhkplus'. The page contains several sections with checkboxes:

- Besøgsoplysninger**: Includes fields for 'Besøgt af: Anne Birch', 'Overskrift: Nygodkendelse til kontor, administration', and 'Dato: 15/05-2013'. A 'Notater' section contains a list of notes.
- Virksomhed**: Includes 'Lærested' information for 'Dan Skilte A/S' with various identification numbers and contact details.
- Supplerende oplysninger**: A section for additional information.
- Kontaktpersoner(1)**: A table with columns: Navn, Titel / Fagområder, Tlf.nr., Mobilnr., E-mail, Bruger/ Skole. One entry for 'Hanne Bergsman' is shown with a checked checkbox.
- Aktiviteter(4)**: A table with columns: Dato, Overskrift, Aktivitetstype, Vedrørende, Kontaktperson, Status, Mærke. Four entries are shown, all with checked checkboxes.
- Godkendelser og udd.aftaler(2)**: A table with columns: Udd. Version, Betegnelse, Speciale, Betegnelse, Udløb, Godk. antal, Henv. FU, Svar FU, Antal igv. aft., Senest ændret, af. Two entries are shown, all with checked checkboxes.
- Passive godk. og udd.aftaler(1)**: A section for passive approvals and agreements.
- Kurser(0)**: A section for courses.

Hvis man kun ønsker enkelte kontaktpersoner, aktiviteter og godkendelser/uddannelsesaftaler udskrevet, kan man nøjes med at tjekke det ønskede af.

Her vises, hvordan det ser ud på side 2, når der er valgt en enkelt kontaktperson, to aktiviteter, samt to godkendelser:

Udskriv

Besøgsoplysninger

Besøgt af: Anne Birch Dato: 15/05-2013

Overskrift: Nygodkendelse til kontor, administration

Notater: Husk - Undersøg, om 1932, Handelsuddannelse er et bedre alternativ. - Medbring faktaark for begge uddannelser. - Medbring materiale om præmie og bonus - Orienter om skolepraktik og VFU. - Inviter til jobmesse i juni

Virksomhed

Lærested

Dan Skilte A/S CVR-nr.: 20770287 - 1 EASY-P-status: Aktiv
Gasværksvej 7 P-nr.: 1000471366 Antal ansatte: 15
9000 Aalborg Tlf-nr.: 98117800 Branche: 731190 Anden reklamevirksomhed
www.danskilte.dk

Supplerende oplysninger

Kontaktpersoner(1)

Navn	Titel / Fagområder	Tlf.nr.	Mobilnr.	E-mail	Bruger/ Skole
Hanne Bergsman				hanne@danskilte.dk	ANB / 102

Aktiviteter(4)

Dato	Overskrift	Aktivitetstype	Vedrørende	Kontaktperson	Status	Mærke
15/05-2013 14:00	Nygodkendelse til kontor, administration	Besøg/møde	Godkendelse	Hanne Bergsman	Planlagt	Partnerskab med BTB [F]
15/03-2011 13:00		Besøg/møde	Praktikpladskampagne	Hanne Bergsman	Gennemført	RN2010 [L]

Godkendelser og udd.aftaler(2)

Udd.	Version	Betegnels	Speciale	Betegnels	Udløb	Godk. antal	Henv. FU	Svar FU	Antal igv. aft.	Senest ændret, af
470	6 -	Skiltetekniker	1	Skiltetekniker	03/05-2013			04/05-2009	1	12/05-2009, PH / 235
912	6 -	Kontoruddannelse med specialer	1	Administration				08/08-2008	0	08/08-2008, MAV / 102

Passive godk. og udd.aftaler(2)

Kurser(0)

Kursister(0)

Certifikater(0)

Besøgsnoter

3. Særligt om elevhistorikken – igangværende og historiske uddannelsesaftaler

Hvis man vil have elevhistorikken med ud på udskriften, skal man på side 2 – inden selve udskriften – klikke på det lille + til venstre for godkendelserne:

Udd.	Version	Betegnelse	Speciale	Betegnelse	Udløb	Godk. antal	Henv. FU	Svar FU	Antal igv.	Senest ændret, af																																								
1470	6 -	Skiltetekniker	1	Skiltetekniker	03/05-2013			04/05-2009	1	12/05-2009, PH / 235																																								
<i>Begrænsninger ift. godkendelsen:</i> 1131 1 pr. faglært 1166 Mester alene: Max. 2 elever <i>Igangværende praktikforhold</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPR-nr.</th> <th>Per.start</th> <th>Per.slut</th> <th>Ver.</th> <th>Aftaletyper</th> <th>Ark.skole</th> <th>Arr.skole</th> <th>Afsl.årsag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>08/10-2012</td> <td>11/12-2015</td> <td>6</td> <td>1001</td> <td>235</td> <td>235</td> <td>Aktiv</td> </tr> </tbody> </table> <i>Historiske praktikforhold</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPR-nr.</th> <th>Per.start</th> <th>Per.slut</th> <th>Ver.</th> <th>Aftaletyper</th> <th>Ark.skole</th> <th>Arr.skole</th> <th>Afsl.årsag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>01/07-2009</td> <td>15/06-2012</td> <td>6</td> <td>1002</td> <td>235</td> <td>235</td> <td>1101 Passiv</td> </tr> <tr> <td></td> <td>01/06-2009</td> <td>01/06-2009</td> <td>6</td> <td>1001</td> <td>235</td> <td>235</td> <td>1103 Passiv</td> </tr> </tbody> </table>											CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag		08/10-2012	11/12-2015	6	1001	235	235	Aktiv	CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag		01/07-2009	15/06-2012	6	1002	235	235	1101 Passiv		01/06-2009	01/06-2009	6	1001	235	235	1103 Passiv
CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag																																											
	08/10-2012	11/12-2015	6	1001	235	235	Aktiv																																											
CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag																																											
	01/07-2009	15/06-2012	6	1002	235	235	1101 Passiv																																											
	01/06-2009	01/06-2009	6	1001	235	235	1103 Passiv																																											
1912	6 -	Kontoruddannelse med specialer	1	Administration				08/08-2008	0	08/08-2008, MAV / 102																																								
<i>Begrænsninger ift. godkendelsen:</i> 1303 Fuldbesk.kval. kræves <i>Igangværende praktikforhold</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPR-nr.</th> <th>Per.start</th> <th>Per.slut</th> <th>Ver.</th> <th>Aftaletyper</th> <th>Ark.skole</th> <th>Arr.skole</th> <th>Afsl.årsag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>Historiske praktikforhold</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CPR-nr.</th> <th>Per.start</th> <th>Per.slut</th> <th>Ver.</th> <th>Aftaletyper</th> <th>Ark.skole</th> <th>Arr.skole</th> <th>Afsl.årsag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag									CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag																
CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag																																											
CPR-nr.	Per.start	Per.slut	Ver.	Aftaletyper	Ark.skole	Arr.skole	Afsl.årsag																																											

4. Brug besøgsblanketten som erstatning for den tidligere udskrift fra "Fuld oversigt".

Efter idriftsættelse af version 12.1 er der flere konsulenter, der har efterspurgt den mulighed, der lå i det tidligere faneblad "Fuld oversigt", for at få en komplet udskrift af lærestedet med alle dens kontaktpersoner, aktiviteter samt godkendelser og uddannelsesaftaler.

I designgruppen blev det vedtaget, at slette fanebladet "Fuld oversigt" og i stedet give brugeren mulighed for at anvende besøgsblanketten som alternativ som beskrevet i de forrige afsnit.

Fordelen ved denne løsning er, at brugeren her selv kan bestemme, hvad han/hun ønsker udskrevet.

Ved et lærested med mange kontaktpersoner, aktiviteter og godkendelser og uddannelsesaftaler kunne det nemt blive en meget lang udskrift, hvor brugeren måske kun var interesseret i enkelte oplysninger. Og med version 12.1 er der også nu kommet de yderligere oplysninger om evt. kurser, kursister og certifikater, som kun vil gøre udskriften endnu længere.

Vi håber i UNI-C, at der er forståelse for denne løsning, og at brugerne der måtte savne den fulde oversigt, vænner sig til at bruge besøgsblanketten og dens mange muligheder i stedet.