



Sikkerhedsinstruks
Registrering og behandling af
personoplysninger i fritekstfelter og (uploadede) dokumenter

og brug af UNI-Login

i Praktik+

Instruksen henvender sig til alle brugere af Praktik+ samt til den administrative ledelse på institutioner.

Instruksen gælder for alle personoplysninger, der registreres og behandles i Elevplan - uanset formatering af oplysningerne.

Registrering af personoplysninger i fritekstfelter og bilag

I fritekstfelter ("Notater" og "Personlige noter") og bilag ("Vedhæftede dokumenter") i Praktik+ må du registrere bruger- og kontaktoplysninger relateret til det praktikpladsopsøgende arbejde.

Du må ikke registrere andre personoplysninger.

Hvis du ved opslag, søgning eller lignende konstaterer oplysninger, der ikke hører til i systemet, bør du straks tage initiativ til at korrigere oplysningerne, fx ved selv at foretage ændringen eller rapportere problemet til den ansvarlige bruger eller skole.

Brug af UNI-Login

Det udleverede brugernavn og adgangskode (UNI-Login) er strengt personligt og må ikke udveksles eller deles.

Du skal vælge en adgangskode, som er svær at gætte eller prøve sig frem til. Koden bør bestå af mindst otte tegn i en kombination af bogstaver, tal og andre tegn ("specialtegn"). Brug gerne en password-husker til smartphone eller pc.

Umiddelbart efter oprettelse af UNI-Login skal adgangskoden ændres. Det samme gør sig gældende ved mistanke om misbrug. I alvorlige tilfælde rapporteres misbruget til STILs service-desk.