



## **Praktikpladsen.dk, version 14.1, brugervendt beskrivelse**

Af Anne Birch

Den 21. august 2014 er praktikpladsen.dk blevet opdateret med version 14.1.  
Dette dokument beskriver de vigtigste ændringer:

### **Indholdsfortegnelse:**

<b>1</b>	<b>Virksomheder .....</b>	<b>2</b>
1.1	Stillingsopslag løsrives fra godkendelser .....	2
1.2	Max. ansøgningsfrist ved midlertidige godkendelser.....	4
1.3	E-mail og kontaktperson skal angives ved anmodning om godkendelse....	4
1.4	Ny henvisning til oprettelse eller ændring af p- enhed .....	4
<b>2</b>	<b>Elever .....</b>	<b>5</b>
2.1	Elever med udenlandsk postnummer.....	5
2.2	Mails til elever om aftaleudløb – nu 2 måneder før.....	5
<b>3</b>	<b>Vejledere.....</b>	<b>6</b>
3.1	Flere skoler kan se en elev.....	6
3.2	Ekstra kolonner i regneark med skolens elever.....	6
3.3	Nye skoler på praktikpladsen.dk.....	7
3.4	Ny vejledning til vejledere .....	7
<b>4</b>	<b>Generelt .....</b>	<b>7</b>
4.1	Store regneark .....	7
4.2	Bredere indtastningsfelter.....	7

# 1 Virksomheder

## 1.1 Stillingsopslag løsrives fra godkendelser

Hvis en virksomhed tidligere har haft et stillingsopslag på en godkendelse, hvor uddannelsen eller specialet blev lukket for optag, er godkendelsen forsvundet fra praktikpladsen.dk, og stillingsopslaget har derfor ikke kunnet gemmes uden en godkendelse at være hæftet op på.

Virksomheden har i disse tilfælde modtaget en mail om, at stillingsopslaget blev slettet.

For at give virksomheden muligheden for at bevare stillingsopslaget og kunne genbruge det til en ny eller helt anden godkendelse, er siden ændret på følgende vis:

The screenshot shows the 'Stillingsopslag' (Job Listings) section of a web application. On the left is a navigation menu with options like 'Forside', 'Virksomhedens forside', 'Rediger virksomhedsprofil', 'Godkendelser', 'Stillingsopslag', 'Søg elever', 'Skift brugernavn og adgangskode', 'Brugervejledning', 'Søg praktikplads', and 'Praktik- og løbsituationen'. The main area contains a table with columns: 'Titel', 'Udløbsdato', 'Uddannelse / speciale', and 'Rediger'. There is a 'Nyt opslag' button at the top right. A dropdown menu is open for the 'Rediger' column, showing options: 'Rediger', 'Vis', 'Opret kopi', and 'Slet'. A red box highlights this dropdown menu.

Titel	Udløbsdato	Uddannelse / speciale ▼	Rediger
Salgselever - eksport	Ikke synligt	Handelsuddannelse med specialer / Handelsass., salg	Rediger ▼
Indkøbselev	Ikke synligt	Handelsuddannelse med specialer / Indkøbsassistent	Rediger Vis Opret kopi Slet
Kontorelever, spedition og shipping	Ikke synligt	Kontoruddannelse med specialer / Spedition og shipping	Rediger ▼
Økonomelev til spændende og udfordrende uddannelse	Ikke synligt	Kontoruddannelse med specialer / Økonomi	Rediger ▼

I stedet for som udgangspunkt at vise godkendelserne, vises nu som udgangspunkt

- Titlen på opslaget
- Status på opslaget
- Den godkendelse, opslaget er oprettet på
- Kolonnen "Rediger", hvor man ved at vippe pilen kan vælge mellem "Rediger", "Vis", "Opret kopi" og "Slet"

"Opret kopi" giver bl.a. følgende muligheder:

- Man kan på den samme godkendelse have to forskellige stillingsopslag, f.eks. hvis man ønsker at ansætte elever med to forskellige ansøgningsfrister eller med to forskellige profiler.
- Man kan genbruge teksten fra et stillingsopslag til et opslag på en helt anden godkendelse.

Her er der valgt "Opret kopi" af opslaget "Sanistål søger 15 elever til hele landet":

Praktikpladsen - mødested for elever og virksomheder Du er midlertidigt logget ind

**Forside**

Virksomhedens forsider  
Rediger virksomhedsprofil  
Godkendelser  
**Stillingsopslag**  
Søg elever  
Skift brugernavn og adgangskode  
Brugervejledning

Søg praktikplads  
Praktik- og jobsituationen  
Gode råd om at søge praktikplads  
Gode råd om ansættelse af elever  
Relevante links

### Rediger stillingsopslag

Virksomhed: Sanistål A/S  
Adresse: Håndværkervej 14, 9000 Aalborg

Kontaktperson:   
Telefonnummer:   
E-mail:

Uddannelse / speciale: Vælg godkendelse

Titel på opslag: Kopi af Sanistål søger 15 elever til hele landet

Ansøgningsfrist:

Overføres automatisk til Jobnet.dk:  Overfør opslag automatisk til jobnet.dk  
Bemærk, opslaget vises kun på Jobnet.dk, hvis virksomheden i forvejen er registreret der.  
 Overfør ikke opslag til jobnet.dk

Jobbeskrivelse: 

We dare you!  
 I Sanistål vil vi have de modige. Dem, der kan og vil selv. Der har ben i næsen og ikke er bange for at tage en udfordring op. Vi har store forventninger til vores elever. Men vi har også meget at tilbyde:

Stillingsopslag på Praktikpladsen.dk skal følge [gældende lovgivning](#), og der må derfor bl.a. ikke søges efter elever af et bestemt køn eller en bestemt alder.

**Tip**

Felterne udfyldes, gemmer stillingsopslaget

Oplysningerne om adresse, telefonnr. og e-mail registreres. Hvis du ikke har de korrekte oplysninger, kan du ændre dem.

Læg mærke til, at feltet "Titel på opslag" viser, at der er tale om en kopi.

Feltet "Uddannelse/speciale" er nyt, og hvis man vipper pilen, får man vist alle virksomhedens godkendelser, og kan nu vælge den ønskede godkendelse.

Praktikpladsen - mødested for elever og virksomheder Du er midlertidigt logget ind

**Forside**

Virksomhedens forsider  
Rediger virksomhedsprofil  
Godkendelser  
**Stillingsopslag**  
Søg elever  
Skift brugernavn og adgangskode  
Brugervejledning

Søg praktikplads  
Praktik- og jobsituationen  
Gode råd om at søge praktikplads  
Gode råd om ansættelse af elever  
Relevante links

### Rediger stillingsopslag

Virksomhed: Sanistål A/S  
Adresse: Håndværkervej 14, 9000 Aalborg

Kontaktperson:   
Telefonnummer:   
E-mail:

Uddannelse / speciale: Vælg godkendelse

Titel på opslag:

Ansøgningsfrist:

Overføres automatisk til Jobnet.dk:  Overfør opslag automatisk til jobnet.dk  
Bemærk, opslaget vises kun på Jobnet.dk, hvis virksomheden i forvejen er registreret der.  
 Overfør ikke opslag til jobnet.dk

Jobbeskrivelse: 

We dare you!  
 I Sanistål vil vi have de modige. Dem, der kan og vil selv. Der har ben i næsen og ikke er bange for at tage en udfordring op. Vi har store forventninger til vores elever. Men vi har også meget at tilbyde:

Stillingsopslag på Praktikpladsen.dk skal følge [gældende lovgivning](#), og der må derfor bl.a. ikke søges efter elever af et bestemt køn eller en bestemt alder.

**Tip**

Felterne udfyldes, gemmer stillingsopslaget

Oplysningerne om adresse, telefonnr. og e-mail registreres. Hvis du ikke har de korrekte oplysninger, kan du ændre dem.

Hvis et opslag oprindeligt er oprettet på en godkendelse, som ikke længere findes, f.eks. uddannelse 1500, Mekaniker, vil denne godkendelse ikke kunne vælges, og der vil på oversigtssiden ikke blive vist godkendelse i kolonnen "Uddannelse/speciale".

## **1.2 Max. ansøgningsfrist ved midlertidige godkendelser**

Når en virksomhed anmoder om en midlertidig godkendelse, kan den med det samme oprette et stillingsopslag på godkendelsen.

Hvis ikke godkendelsen gøres permanent inden for 90 dage og registreres i EASY-P, forsvinder den fra praktikpladsen.dk, og opslaget inaktiveres derfor. Opslaget vil dog med ændringen beskrevet i afsnit 1.1 stadig blive gemt.

For at advisere virksomheden om dette, er der derfor nu indført følgende begrænsning ved stillingsopslag på midlertidige godkendelser:

Ansøgningsfristen kan kun sættes til 89 dage efter datoen for oprettelsen af den midlertidige godkendelse, og virksomheden vil - som virksomheder med opslag på permanente godkendelser - modtage en mail 7 dage før ansøgningsfristens udløb med meddelelse om at opslaget nedtages.

## **1.3 E-mail og kontaktperson skal angives ved anmodning om godkendelse**

For at lette de faglige udvalgs og de merkantile praktikkonsulenters kontakt til virksomheder, der anmoder om ny godkendelse via praktikpladsen.dk, er det nu obligatorisk at angive navn, telefonnummer og e-mail på den person, der anmoder om godkendelsen.

## **1.4 Ny henvisning til oprettelse eller ændring af p- enhed**

Når en virksomhed ændrer i stamdata, bliver den nu henvist til at ændre på virk.dk via dette link: <http://www.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/P-enhedsloesningen>.

## 2 Elever

### 2.1 Elever med udenlandsk postnummer

Praktikpladsen.dk har tidligere krævet 4-cifrede postnumre, og derfor har elever med udenlandsk adresse ikke kunnet gemme deres postnummer.

Hvis udenlandske elever klikker af i feltet "Udenlandsk adresse", ændres postnummerfeltet til et fritekstfelt:

The screenshot shows the 'Rediger personlig profil' page. The navigation menu on the left includes 'Forside', 'Min side' (selected), 'Brugervejledning', 'Søg praktikplads', 'Praktik- og jobsituationen', 'Gode råd om at søge praktikplads', 'Gode råd om ansættelse af elever', and 'Relevante links'. The main content area has tabs for 'Min side', 'Min profil', 'Vis profil', 'Beskeder', and 'Skift brugernavn og adgangskode'. The 'Rediger personlig profil' section displays the following information:

- CPR: 120362-xxxx
- Billetmærke: 11298500
- Kontaktskole: Aalborg Handelsskole
- Udløbsdato: Din profil er ikke synlig for virksomheder

The 'Personlige data' section contains the following fields:

- Navn: Lise
- Vejnavn: Flensburgerstræde 3
- Postnr.: 24901 Flensburg
- Udenlandsk adresse:
- E-mail:

A 'Tip' box on the right provides instructions: 'Din profil er synlig for virksomheder, der om virksomheder kontakter dig. Skriv om dig selv, som f.eks. virksomhedens opmærksomhed.' and 'Husk, at det er vigtigt at have en synlig profil, hvis du er eller ønsker at være skolepraktikant.' It also mentions: 'Vil du se, hvordan du kan opdatere din profil, så du kan se ud for virksomheder, der eventuelt kigger på dig? Klik på "Gem" og herefter "Vis profil".' and 'Når du er tilfreds med din profil, kan du gemme den.' and 'Når du er tilfreds med din profil, kan du gemme den.'

### 2.2 Mails til elever om aftaleudløb – nu 2 måneder før

Elever, der via fanebladet "Beskeder" abonnerer på mails eller sms om aftaleudløb, har tidligere modtaget besked på dagen for aftaleudløbet.

Dette er ændret, så de nu modtager besked 2 måneder før aftaleudløbet for at give dem mulighed for at søge uopfordret i god tid inden aftaleudløb.

## 3 Vejledere

### 3.1 Flere skoler kan se en elev

For at støtte op om arbejdet i praktikcentre, der får elever fra andre skoler, er der nu givet mulighed for, at en elevprofil kan fremsøges og ses af såvel kontaktskolen som praktikcenterskolen, hvis disse er forskellige.

Så længe praktikcenterskolen ikke er kontaktskole, skal vejlederne på praktikcenterskolen dog huske at fjerne fluebenet ved "Søg kun skolens elever":

På elevens profil vises nu både navn på kontaktskolen og praktikcentret:

### 3.2 Ekstra kolonner i regneark med skolens elever

Når man fremsøger en række af skolens elever, kan man hente søgeresultatet i et regneark.

Dette er nu suppleret med en ny kolonne med elevernes postnummer og postdistrikt.

### 3.3 Nye skoler på praktikpladsen.dk

Tidligere har praktikpladsen.dk frasorteret elever på skoler der i EASY-P har et skolenummer startende med 0.

Det frasorterede blandt andet skolerne 012 og 017, som er professionshøjskoler med bl.a. elever på den pædagogiske assistentuddannelse.

Disse skoler er nu kommet med, og man kan fremsøge eleverne på deres erhvervsuddannelser, hvis eleverne findes i EASY-P.

### 3.4 Ny vejledning til vejledere

Vejledningen til vejledere har tidligere været en forældet og html-formateret side på praktikpladsen.dk.

Vejledningen er opdateret, og der linkes nu til den på AdmSys, hvor også alle andre vejledninger til elever og virksomheder ligger:

<http://admsys.uni-c.dk/Praktikpladsen-dk/Dokumenter/Vejledninger>

## 4 Generelt

### 4.1 Store regneark

Der har været et problem med at lukke regneark op med meget store søgeresultater – f.eks. søgeresultater ved "Søg godkendte virksomheder".

Der er derfor lavet den begrænsning, at man nu kun kan lukke regnearket op, hvis søgeresultatet er under 10.000 rækker.

### 4.2 Bredere indtastningsfelter

På følgende sider er visse indtastningsfelter gjort bredere for bedre at give overblik over, hvad der er tastet ind:

- Virksomhedssiden "Rediger virksomhedsprofil"
- Virksomhedssiden "Rediger stillingsopslag"
- Elevsiden "Rediger profil"
- Elevsiden "Kontakt lærested"

Her vises eksempel for virksomhedssiden "Rediger virksomhedsprofil":

Praktikpladsen - mødested for elever og virksomheder Du er midlertidigt logget ind som Uni-C - Styrelsen For It Og Læring [Log ud](#)

**Forside**

Virksomhedens forsider

**Rediger virksomhedsprofil**

Godkendelser

Stillingsopslag

Søg elever

Skift brugernavn og adgangskode

Brugervejledning

Søg praktikplads

Praktik- og jobsituationen

Gode råd om at søge praktikplads

Gode råd om ansættelse af elever

Relevante links

Stamdata
Afdelinger

### Stamdata

#### Adresseoplysninger

Navn \*

Vejnavn \*

Postnr. \*  Arhus V

**Flere produktionsenheder under samme CVR-nummer**  
Der er 5 produktionsenheder under CVR-nummer 13223459. [Administrer flere afdelinger på én gang.](#)

#### Beskrivelse af virksomheden

Kontaktperson

Tlf.

E-mail \*

Hjemmeside

Virksomhedsbeskrivelse 

UNI•C blev dannet i 1985 ved en fusion af de tre daværende regionale edb-centre: MEUCC (Northern European University Computing Centre på Danmarks Tekniske Højskole), RECAU (Det Regionale Edb-Center ved Aarhus Universitet) og RECRU (Det Regionale Edb-Center ved Københavns Universitet).  
 UNI•Cs mission og vision UNI•Cs mission er at fremme og optimere it-anvendelse i den samlede uddannelsessektor.  
 Det er UNI•Cs vision at være en drivkraft for udvikling og anvendelse af it i uddannelsesverdenen, såvel i undervisning som i administration og forskning, med henblik på at forny og forbedre den samlede uddannelsessektor.

Logo  Ingen fil valgt.

Intet logo er indsat

**Tips**

Felterne markeret med \* skal udfyldes.

Klik på knappen "gem" når du er færdig med at redigere.

Bemærk at du skal indtaste virksomhedens e-mailadresse for at kunne gemme.

Hvis du har firmaets logo i en selvstændig fil, kan du tilknytte det her og få det vist i praktikpladsen.dk. Du skal blot finde filen ved at klikke på "Gennemse..."

Elevsiden "Kontakt lærested":

**Forside**

Min side

Brugervejledning

**Søg praktikplads**

Praktik- og jobsituationen

Gode råd om at søge praktikplads

Gode råd om ansættelse af elever

Relevante links

### Kontakt lærested

#### Ansøgning vedrørende

Titel

Virksomhed

Set på

#### Ansøger

Navn

Adresse

Tlf.

E-mail

#### Ansøgning

#### Kvalifikationer

**Bilag - sæt kryds ud for de filer du vil vedhæfte**

**Tip**

Kontroller, at det allerede indtastede er korrekt.

**Gode råd om ansøgninger**

Du bør som minimum skrive noget om følgende:

- Hvorfor søger du praktikplads i netop denne virksomhed?
- Hvilke af dine faglige kvalifikationer matcher netop denne ledige praktikplads?
- Hvordan er du som person?
- Hvad er dine fritidsinteresser?

På EMU's sider [Mest for elever](#) er der et væld af gode råd til udarbejdelse af ansøgning og CV.