



Tildel rettigheder i NemLog-in

Log in som NemLog-in brugeradministrator på: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk>

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Søg eksterne brugere
- Avanceret

Vælg: Brugeroversigt

Oprettede brugere | **Bruttoliste over brugere**

► **Avanceret søgning**

Interne brugere

Navn ▲	E-mail
--------	--------

Marker den bruger som skal have tildelt rettigheder

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Søg eksterne brugere
- Avanceret

Løs opgaver

- [Tildel rettighed](#)
- [Tilknyt nyt certifikat](#)
- [Se historik](#)

Brugerens Stamdata

Oplysninger om brugeren | Log-in-information

Fulde navn	E-mail*	P-enhed
Hanne <input type="text"/>	<input type="text"/>	UNI-C - Styrelsen for it og læ <input type="text"/>
RID-nummer (medarbejdersnummer)	Mobilnummer	SE-nummer
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
CVR-nummer	Telefonnummer	Administratorkonti ?
13223459	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Administrator for brugere
Seneste brug af certifikat		<input type="checkbox"/> Administrator for organisationen

Løs opgaver

Tildel rettighed

[Se historik](#)

I venstre side af billede under bjælken "Løs opgaver" vælger du: Tildel rettigheder og markerer de to rettigheder, som skal bruges på EfterUddannelse.dk: Ret til at administrere VEU-kurser (bruges til tilmelding og administration af tilmeldinger) og Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordrings-tilskud (bruges til at administrere ansøgninger):

Giv brugeren ny rettighed	
<input type="checkbox"/> Rettigheder ▲	Beskrivelse
<input type="checkbox"/> Ret til at administrere affaldsdata	Ret til at administrere affaldsdata
<input type="checkbox"/> Ret til at administrere data for udsatte børn og unge	Ret til at administrere data for udsatte børn og unge
<input type="checkbox"/> Ret til at administrere frekvenstilladelser	Jeg erklærer hermed, at jeg er bemyndiget til at ansøge om frekvenstilladelser eller kaldesignaler, på min virksomheds vegne.
<input type="checkbox"/> Ret til at administrere handicapdata	Ret til at administrere handicapdata
<input type="checkbox"/> Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning	Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning
<input checked="" type="checkbox"/> Ret til at administrere VEU kurser	Ret til at administrere VEU kurser
<input type="checkbox"/> Ret til at anmode om refusion	Ret til at anmode om refusion
<input type="checkbox"/> Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob	Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob
<input type="checkbox"/> Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse	Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse
<input checked="" type="checkbox"/> Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud	Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud
<input type="checkbox"/> Ret til at indberet til Grønt Regnskab	Ret til at indberette til Grønt Regnskab
<input type="checkbox"/> Ret til at indberette køretid og hviletid	Ret til at indberette køretid og hviletid
<input type="checkbox"/> Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik
<input type="checkbox"/> Ret til at indberette til Miljøstyrelsens Produktinformation	Ret til at indberette til Miljøstyrelsens Produktinformation
<input type="checkbox"/> Ret til at rapportere på affaldsdata	Ret til at rapportere på affaldsdata
<input type="checkbox"/> Ret til at redigere affaldsindberetninger	Ret til at redigere affaldsindberetninger
<input type="checkbox"/> Ret til at sagsbehandle Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning	Ret til at sagsbehandle Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning
<input type="checkbox"/> Ret til at se affaldsindberetninger	Ret til at se affaldsindberetninger
<input type="checkbox"/> Ret til at se Mit Virk for tredje part	Ret til at se Mit Virk for tredje part
<input type="checkbox"/> Ret til at se personfølsomme data	Ret til at se personfølsomme data

Elementer pr. side: 1 2 > >> Viser 1 - 20 af 32

Gå til blokken "Begrænsning af rettighed"

Begrænsning af rettighed

Rettigheden begrænses så den gælder for:*

Hele organisationen UNI-C - Styrelsen for it og læring

Begræns til P-enhed Vælg P-enhed ▼

Begræns til SE-nummer Vælg SE-nummer ▼

< Tilbage Tildel

Du har mulighed for at begrænse tildelingen til en specifik P-enhed. Det kan være relevant, hvis der er tale om en stor virksomhed, en kommune eller en region. **I alle andre tilfælde, anbefaler vi, at du beholder standardvalget "Hele organisationen".**

Du **må ikke begrænse** rettighederne **til SE-nummer**, da EfterUddannelse.dk ikke kender SE-numre (og det vil blive opfattet som om at brugeren ikke har rettigheder til EfterUddannelse.dk).

Tryk på knappen: Tildel

Når du har tildelt rettighederne, vil brugerens rettigheder vedr. EfterUddannelse.dk se sådan ud:

Brugerens rettigheder				
Rettighed ▲	Organisation	Organisationsenhed	Periode	
Ret til at administrere VEU kurser	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007	Fjern
Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007	Fjern

Hvis rettighederne gælder for hele organisationen, vil kolonnen Organisationsenhed være tom som i viste eksempel. Hvis du har begrænset rettighederne til en p-enhed, vil kolonnen Organisationsenhed være udfyldt med navn på den p-enhed, som rettigheden er begrænset til.