



**UNDERVISNINGS  
MINISTERIET**  
UNI•C – STYRELSEN  
FOR IT OG LÆRING

## Tjek af rettigheder i NemLog-in

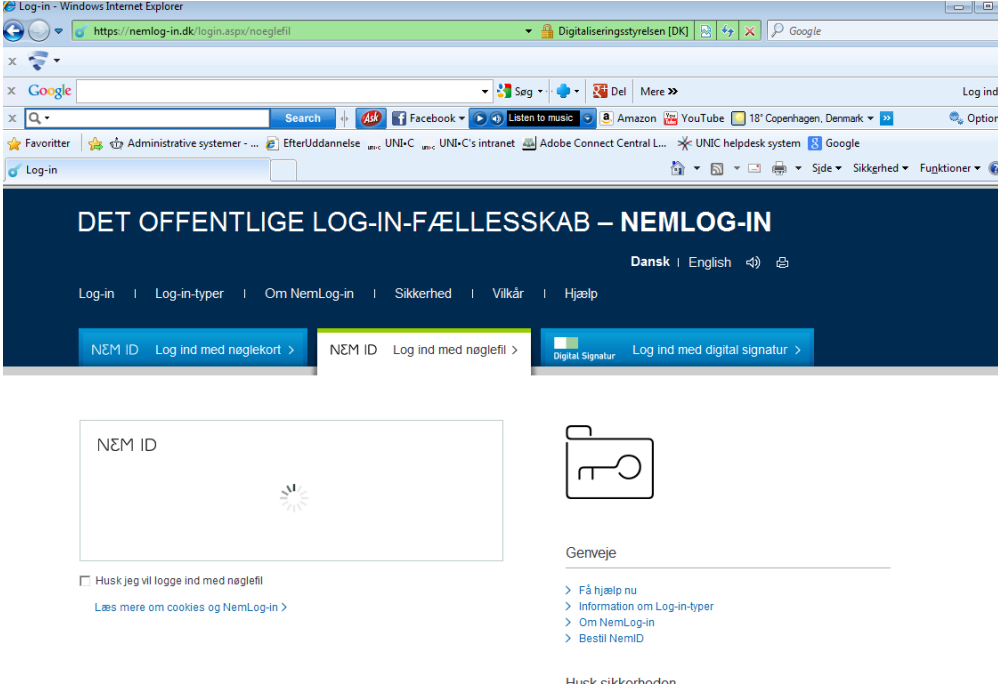
Hvis du vil tjekke, om du har rettigheder til at logge ind på EfterUddannelse.dk skal du logge ind på NemLog-in Brugeradministration:

<https://brugeradministration.nemlog-in.dk>

Åbn din internetbrowser (eks. Internet Explorer, Firefox, Chrome...)

I adressefeltet angiver du: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk> og trykker på 

Du kommer så til siden "Det offentlige log-in-fællesskab – NemLog-in", hvor du skal logge på systemet med din medarbejdersignatur



Log-in - Windows Internet Explorer

https://nemlog-in.dk/login.aspx/noeglefil

Google

Log ind

Administrative systemer - ... EfterUddannelse UNI-C UNI-C's intranet Adobe Connect Central ... UNIC helpdesk system Google

Log-in

## DET OFFENTLIGE LOG-IN-FÆLLESSKAB – NEMLOG-IN

Dansk | English

Log-in | Log-in-typer | Om NemLog-in | Sikkerhed | Vilkår | Hjælp

NEM ID Log ind med nøglekort > NEM ID Log ind med nøglefil > Digital Signatur Log ind med digital signatur >

NEM ID

Husk jeg vil logge ind med nøglefil

Læs mere om cookies og NemLog-in >

Gjenveje

- > Få hjælp nu
- > Information om Log-in-typer
- > Om NemLog-in
- > Bestil NemID

Husk sikkerheden

Du kan enten logge ind med et medarbejder-nøglekort eller med en nøglefil. Hvis du har et medarbejder-nøglekort skal du udfylde dit brugerid og adgangskode, og hvis du har en nøglefil skal du klikke på fanen "Log ind med nøglefil" (som vist ovenfor).

Du kommer nu til siden NemLog-in/Brugeradministration

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Marianne [redacted] Log ud

UNI-C - Styrelsen for it og... CVR-nummer: 13 [redacted]

Hjem

Min profil

Få flere rettigheder

Du er Medarbejder

Du er medarbejder og har rettigheder til at tilgå nogle offentlige it-systemer. Du kan få flere rettigheder ved at spørge din administrator i systemet. Du får tildelt rettigheder via Brugeradministration og det er meget vigtigt, at du her vedligeholder dine stamdata og kontaktoplysninger.

Klik på **Min profil** for at se dine rettigheder

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Marianne [redacted] Log ud

UNI-C - Styrelsen for it og... CVR-nummer: 132 [redacted]

Hjem

Min profil

Få flere rettigheder

Du er Medarbejder

Du er medarbejder og har rettigheder til at tilgå nogle offentlige it-systemer. Du kan få flere rettigheder ved at spørge din administrator i systemet. Du får tildelt rettigheder via Brugeradministration og det er meget vigtigt, at du her vedligeholder dine stamdata og kontaktoplysninger.

Dine rettigheder vises i boksen "Brugerens rettigheder". Hvis blokken er tom, har du ikke nogen rettigheder

NemLog-in/Brugeradministration

Hjælp Sprog: Dansk English Marianne Guerry Larsen Log ud

UNI-C - Styrelsen for it og... CVR-nummer: 13223459

Hjem Marianne [redacted]

Min profil

Få flere rettigheder

**Brugerens Stamdata**

Oplysninger om brugeren

Fulde navn: Marianne [redacted] E-mail\*: [redacted] P-enhed: Vester [redacted]

RID-nummer (medarbejdersnummer): [redacted] Mobilnummer: [redacted] SE-nummer: [redacted]

CVR-nummer: 13 [redacted] Telefonnummer: [redacted] Administratorkonti: Administrator for brugerne, Administrator for organisationen

Seneste brug af certifikat: 23-08-2011 [redacted]

Gem

**Brugerens rettigheder**

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Ret til at administrere VEU kurser	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007
Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befodringsstilskud	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007

**Brugerens grupper**

For at kunne logge på EfterUddannelse.dk som kursusadministrator eller selvstændig skal du have rettigheden ”Ret til at administrere VEU kurser” eller rettigheden ”Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud”:

- Ret til at administrere VEU kurser, skal du have, hvis du skal tilmelde kurser (eller dig selv, hvis du er selvstændig) og administrere tilmeldinger
- Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, skal du have, hvis du skal kunne se, udfylde og signere ansøgninger for dine medarbejdere (eller dig selv, hvis du er selvstændig)

Under ”Brugerens rettigheder” kan du se på hvilket niveau (i kolonnen Organisationsenhed) rettighederne er tildelt. Vi anbefaler rettighedstildeling **for hele organisationen**, med mindre man kommer fra en stor virksomhed/region/kommune, hvor der er grund til at begrænse en brugers rettigheder til en specifik P-enhed (afdeling). Ellers risikerer du, at der er tilmeldinger/ansøgninger som du ikke kan se, fordi du ikke har rettigheder på tilstrækkeligt niveau.

Hvis rettighederne er begrænset til en P-enhed eller et SE-nr, vil det fremgå af kolonnen Organisationsenhed (du vil kunne se, hvilken P-enhed eller hvilket SE-nr rettigheden er tildelt). **Bemærk** rettigheden må ikke være afgrænset til SE-nr, da EfterUddannelse.dk ikke kender/bruger SE-numre. Hvis rettighederne er afgrænset til et SE-nr., vil det blive opfattet som om du/brugeren ikke har rettigheder til at bruge EfterUddannelse.dk.

## Hvis du mangler rettigheder

Hvis du mangler rettigheder til EfterUddannelse.dk, skal du kontakte din NemLogin-Brugeradministrator.

Det gør du ved at trykke på knappen ”Få flere rettigheder”

Du kommer nu til siden ”Forespørg om flere rettigheder”, hvor du kan bede om de nødvendige rettigheder. Du har mulighed for at knytte en kommentar til din anmodning. Vælg den/de rettigheder som du skal have fra listen, knyt evt. en kommentar til anmodningen og tryk på knappen ”Send forespørgsel”.

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Marianne  Log ud

UNI-C - Styrelsen for it og... CVR-nummer: 1  Afslut brugeradministration >

Hjem > **Få flere rettigheder**

- Min profil
- Få flere rettigheder**
- Løs opgaver
  - Bliv administrator for brugerne

### Forespørg om flere rettigheder

Organisation, som tildeling gælder for

Privilegium	It-system
Listen er tom.	

**Kommentar**

Jeg har brug for rettigheder til Efteruddannelse.dk. Jeg skal bruge "ret til at administrere VEU Kurser" og "ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud"

Hvis din virksomhed har flere brugeradministratorer, vil de alle modtage din forespørgsel.