



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
UNI•C – STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Tjek af rettigheder i det nye NemLog-in

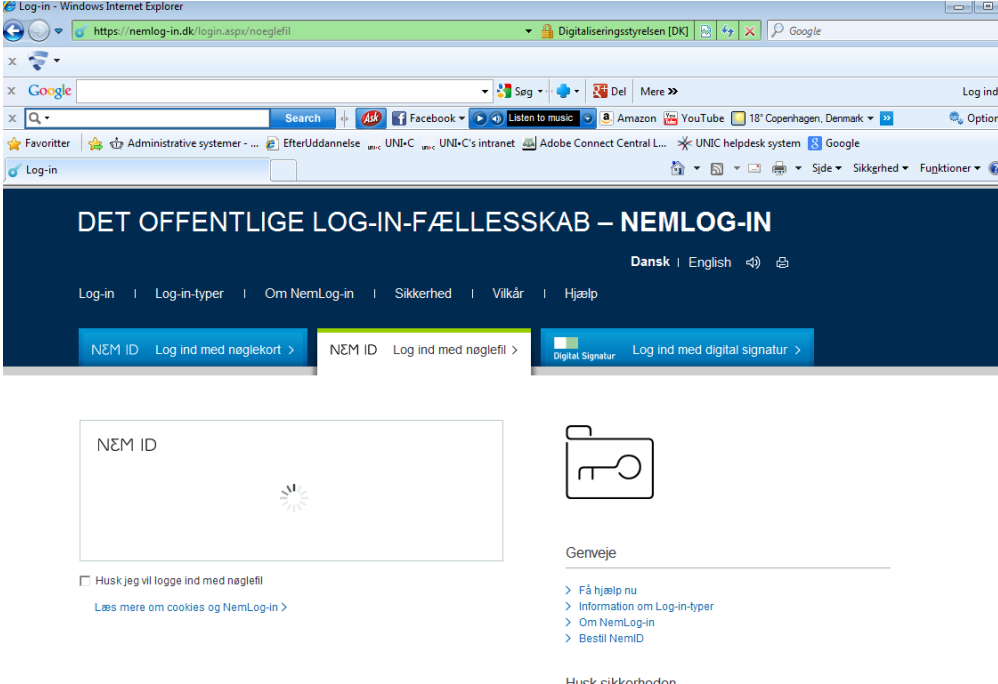
Hvis du vil tjekke, om du har rettigheder til at logge ind på EfterUddannelse.dk skal du logge ind på NemLog-in Brugeradministration:

<https://brugeradministration.nemlog-in.dk>

Åbn din internetbrowser (eks. InternetExplorer, Firefox, Chrome...)

I adressefeltet angiver du: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk> og trykker på 

Du kommer så til siden "Det offentlige log-in-fællesskab – NemLog-in", hvor du skal logge på systemet med din medarbejdersignatur



Du kan enten logge ind med et medarbejder-nøglekort eller med en nøglefil. Hvis du har et medarbejder-nøglekort skal du udfylde dit brugerid og adgangskode, og hvis du har en nøglefil skal du klikke på fanen "Log ind med nøglefil" (som vist ovenfor).

Du kommer nu til siden NemLog-in/Brugeradministration

The screenshot shows the top part of the web application. The header is blue with the text "NemLog-in/Brugeradministration" on the left and "Hjælp Sprog: Dansk English Marianne [redacted] Log ud" on the right. Below the header is a grey bar with "UNI-C - Styrelsen for it og..." and "CVR-nummer: 13 [redacted]". A navigation menu on the left contains "Hjem", "Min profil", and "Få flere rettigheder". The main content area starts with "Du er Medarbejder" and a paragraph explaining user rights.

Klik på **Min profil** for at se dine rettigheder

This screenshot is identical to the previous one, but the "Min profil" button in the navigation menu is highlighted in orange to indicate it should be clicked.

Dine rettigheder vises i boksen "Brugerens rettigheder". Hvis blokken er tom, har du ikke nogen rettigheder

The screenshot shows the user profile page. The header and navigation are the same. The main content area is titled "Brugerens Stamdata" and contains a form with fields for "Oplysninger om brugeren": Fulde navn (Marianne [redacted]), E-mail* ([redacted]), P-enhed (Vester [redacted]), RID-nummer (medarbejdersnummer) ([redacted]), Mobilnummer, SE-nummer, CVR-nummer (13 [redacted]), Telefonnummer, and Administratorkonti (Administrator for brugerne, Administrator for organisationen). A "Seneste brug af certifikat" field shows "23-08-2011 [redacted]". A "Gem" button is at the bottom right. Below this is a section titled "Brugerens rettigheder" which contains a table with two rows of permissions. The table has columns for "Rettighed", "Organisation", "Organisationsenhed", and "Periode".

Rettighed	Organisation	Organisationsenhed	Periode
Ret til at administrere VEU kurser	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007
Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befodringsstilskud	UNI-C - Styrelsen for it og læring		Gælder fra 01-01-2007

For at kunne logge på EfterUddannelse.dk som kursusadministrator eller selvstændig skal du have rettigheden ”Ret til at administrere VEU kurser” eller rettigheden ”Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud”:


- Ret til at administrere VEU kurser, skal du have, hvis du skal tilmelde kursister (eller dig selv, hvis du er selvstændig) og administrere tilmeldinger
- Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, skal du have, hvis du skal kunne se, udfylde og signere ansøgninger for dine medarbejdere (eller dig selv, hvis du er selvstændig)

Under ”Brugerens rettigheder” kan du se på hvilket niveau (Organisationsenhed) rettighederne er tildelt. Vi anbefaler rettighedstildeling **for hele organisationen**, med mindre man kommer fra en stor virksomhed/region/kommune, hvor der er grund til at begrænse en brugers rettigheder til en specifik P-enhed (afdeling). Ellers risikerer du, at der er tilmeldinger/ansøgninger som du ikke kan se, fordi du ikke har rettigheder på tilstrækkeligt niveau.

Hvis du mangler rettigheder

Hvis du mangler rettigheder til EfterUddannelse.dk, skal du kontakte din NemLogin-Brugeradministrator.

Det gør du ved at trykke på knappen ”Få flere rettigheder”



Du kommer nu til siden ”Forespørg om flere rettigheder”, hvor du kan bede om de nødvendige rettigheder. Du har mulighed for at knytte en kommentar til din anmodning. Vælg den/de rettigheder som du skal have fra listen, knyt evt. en kommentar til anmodningen og tryk på knappen ”Send forespørgsel”.

NemLog-in/Brugeradministration Hjælp Sprog: Dansk English Marianne [redacted] Log ud

UNI-C - Styrelsen for it og... CVR-nummer: 1 [redacted] [Afslut brugeradministration >](#)

Hjem [Få flere rettigheder](#)

Min profil

Få flere rettigheder

Løs opgaver

[Bliv administrator for brugerne](#)

Forespørg om flere rettigheder

Organisation, som tildeling gælder for
UNI-C - Styrelsen for it og læring

Privilegium	It-system
Listen er tom.	

Kommentar

Jeg har brug for rettigheder til Efteruddannelse.dk. Jeg skal bruge "ret til at administrere VEU Kurser" og "ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud"

Hvis din virksomhed har flere brugeradministratorer, vil de alle modtage din forespørgsel.